



Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.
Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa, tel.: 601 360 608
e-mail: euroskcl@eso-cl.cz, <http://www.euroskola.cz>



ŠKOLNÍ ŘÁD

AKTUALIZACE: 31.08.2017

Obsah

Úloha školy	2
Práva žáků	2
Povinnosti žáků	3
Organizace a průběh vyučování	5
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	7
Klasifikační řád	8
Obecné zásady	8
Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	9
Studium podle individuálního vzdělávacího plánu	9
Úprava průběhu vzdělávání	10
Vzdělávání cizinců	10
Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou	10
Klasifikace	11
Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky	11
Stupnice pro klasifikaci	12
Podklady a kritéria pro klasifikaci	12
Hodnocení chování	13
Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci	13
Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů	14
Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové nástavbové formě	17
Závěrečná ustanovení	18

I.

Úloha školy

1. **Škola realizuje právo občana na vzdělání.** Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení. Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji občanů, dále žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.
2. **Ve školách a školských zařízeních není povolena** činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. **Školní řád upravuje pravidla chování žáků** a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje „Úmluvu o právech dítěte“, „Listinu lidských práv“ a další legislativní předpisy.
4. **Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Za zdravotní postižení se dle Sb. zákonů 561/2004 § 16 považuje mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním, které vyžadují zohlednění při vzdělávání, je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

II.

Práva žáků

1. **Práva žáků:**
 - žák má právo **na vzdělání a rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
 - žák má právo **na respektování své osobnosti**, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a na ochranu před zasahováním do soukromého života. Současně má právo na ochranu před všemi druhy návykových látek.
 - **případné problémy**, týkající se nejen studia, ale i dalších oblastí, je žák oprávněn **řešit s vyučujícím, třídním učitelem, na studentské radě, popř. s výchovným poradcem.**
 - v případě potřeby **se může žák obrátit na ředitelku školy** každé pondělí v rámci programu „Chcete mluvit s ředitelkou školy?“, v případě naléhavosti každý den. Ke stejnému účelu může žák využít e-mail: kasparova@eso-cl.cz.
2. **Žáci mají dále právo:**
 - **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,**
 - zakládat v rámci školy **studentskou radu**, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
3. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

III.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Žáci udržují v prostorách školy pořádek, dodržují pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci. V případě úrazu musí postižený i svědek neprodleně uvědomit vyučujícího, který zajistí ošetření a zápis do knihy školních úrazů.

O úrazech, jimiž byla způsobena nejméně jednodenní následná absence (tj. mimo dne kdy k úrazu došlo) sepíše bezpečnostní technik školy záznam o úrazu (na předepsaný formulář) do 2 pracovních dnů po jejich zápisu do knihy úrazů. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilých žáků nebo zletilému žákovi. Záznam o úrazu je možno vyhotovit i u úrazu bez školní absence, pokud o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo je předpoklad, že bude poskytnuta náhrada pojišťovnou.

Vstup do tělocvičny a odborných pracoven a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné odborné pracovny.

3. **Žáci mají přísný zákaz pouštět do budovy školy cizí osoby.** V případě pohybu neznámé osoby po škole je povinností žáků tuto skutečnost nahlásit neprodleně v kanceláři školy. Pro vstup do budovy školy v době výuky je zákonným zástupcům žáků a klientům školy určen hlavní vchod, který je opatřen zvonkem. Návštěvník zazvoní na „kancelář“ a nahlásí důvod návštěvy.
4. **Žák je povinen na začátku školního roku** oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého zákonného zástupce nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu. Žák dále neprodleně **hlásí každou změnu** svého zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu vyučování. Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí o tom podat vedení školy neprodleně zprávu.
5. **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků** jsou dále povinni informovat školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit neprodleně **třídnímu učiteli, nejpozději do tří dnů** od data změny a ten ji ohlásí k zápisu do matriky školy.

6. **Žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování takto:**
- u předem známé absence oznámí žák (zákonný zástupce) její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu třídnímu učiteli.
 - důvod nepřítomnosti, který nebyl předem znám, oznámí žák (zákonný zástupce) **do tří dnů od začátku nepřítomnosti** třídnímu učiteli.
 - **žák dálkového nastavbového studia** omlouvá svou nepřítomnost na konzultacích a zkouškách třídnímu učiteli, a to nejpozději do následující konzultace nebo zkoušky.
7. Žáci **dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování**, respektují pracovníky školy, pracovníky smluvních pracovišť i své spolužáky. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem.
8. Žáci **šetří majetek školy a majetek svých spolužáků** a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě záměrného poškození jim bude vzniklá škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. Finanční sankce za poškození majetku školy (Příloha 1 Školního řádu) byly vedením školy předloženy studentské radě a školské radě k připomínkování. Se sankcemi byli prokazatelně seznámeni všichni žáci školy, kteří znění dokumentu bez připomínek odsouhlasili.
9. **Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky** (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování §2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (dítětem se rozumí osoba mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných a poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Výchovná opatření**
- příchod do školy nebo na **akci pořádanou školou** pod vlivem návykové látky – důtka ředitele školy;
 - **opakovaný příchod** do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;
 - požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – důtka ředitele školy
 - **opakované požití návykové látky** ve škole nebo na akci pořádané školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;
 - **distribuce** a další formy jednání uvedené v §283 – §288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka, snížený stupeň z chování 3.
10. Žáci zachovávají mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích.

11. Žák se chová mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno.
12. V souladu se zákonem č. 305/2009 Sb. má **žák zakázáno kouřit** (zákaz platí i pro elektronické cigarety) nebo požívat jiné omamné látky během výuky, v době před zahájením vyučování a po jeho skončení na pozemku školy a přilehlé komunikaci i při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou udělena výchovná opatření dle Klasifikačního řádu.

IV. Organizace a průběh vyučování

1. Žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky.

Rozpis vyučovacích hodin (včetně času konzultací dálkového nastavbového studia):

0. VH	7:05	–	7:50	7. VH	13:40	–	14:25
1. VH	8:00	–	8:45	8. VH	14:35	–	15:20
2. VH	8:55	–	9:40	9. VH	15:30	–	16:15
3. VH	10:00	–	10:45	10. VH	16:25	–	17:10
4. VH	10:55	–	11:40	11. VH	17:20	–	18:05
5. VH	11:50	–	12:35	12. VH	18:15	–	19:00
6. VH	12:45	–	13:30				

2. Pro vstup do školy žák použije čip zařízení elektronického vrátného nebo **ISIC čipovou kartu**.
3. Žák **nesmí opouštět budovu školy** během výuky, ani o přestávkách mezi vyučovacími hodinami s výjimkou doby, kdy je vyučování přerušeno (volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
4. **Není-li žák ze závažných důvodů řádně připraven** na vyučování, omlouvá se na počátku vyučovacího předmětu.
5. **Po skončení výuky pořádková služba** smaže tabuli a - za pomoci všech žáků - uklidí učebnu, vyklidí odpadky v lavici a zvedne židle na lavici. Žáci učebnu opustí až na pokyn vyučujícího.
6. Žáci **berou na vědomí, že škola za odložené či zapomenuté věci neručí**.
7. Žáci **mají zakázáno používat elektroniku nesloužící k výuce** (mobilní telefony, osobní počítače, notebooky, různé druhy přehrávačů včetně sluchátek a podobná zařízení) **v době vyučovacích hodin a odkládat je na školní lavici**. Osobní počítače a notebooky mohou žáci používat při vyučování jen s předchozím souhlasem příslušného učitele.
8. Do školy **není dovoleno nosit drahé předměty a větší peněžní částky**. V případě potřeby může žák po dobu vyučování peníze a další cennosti uschovat v trezoru školy.

9. **Pobyt žáků ve škole musí být ukázněný a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího.** V případě zdravotních obtíží může vyučující odeslat žáka k lékaři a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.
10. **Dřívější odchod a neúčast ve výuce z jiných důvodů než jsou náhlé zdravotní potíže,** mohou na základě **písemné** žádosti žáka (nebo jeho zákonného zástupce) povolit následující pedagogičtí pracovníci:
- jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující,
 - 1 – 4 dny – třídní učitel,
 - 5 dnů a více – povoluje **ředitel školy** na základě písemné žádosti (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka).
11. O vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, o rozdílových a komisionálních zkouškách a o přestupu žáka na jinou školu rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
12. Žáci pověření službou:
- **pečují o pořádek v učebně**, smazání tabule, dostatek křídly, zalévání květin,
 - mají stálý **přehled o okamžitém stavu žáků ve třídě**, aby po příchodu vyučujícího mohli podat hlášení o nepřítomných,
 - **hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději do 5 minut** po začátku vyučovací hodiny v kanceláři školy,
 - obstarávají dle dispozic vyučujícího příslušné učební pomůcky.
13. **Stravování studentů**
- **nákup svačin** a občerstvení je umožněno v kantýně školy před vyučováním, ve volných hodinách a o přestávkách.
 - **obědy** jsou zajištěny na Domově mládeže v Havlíčkově ulici. Vstup do této jídelny je povolen pouze v době k tomu určené, přičemž žáci respektují pokyny pedagogického dozoru, a to i vyučujících z jiných středních škol.
14. **Při praktickém vyučování oboru Hotelnictví dodržují žáci pravidla viz. Pokyn ředitelky školy k výkonu odborných praxí v aktuálním školním roce**
- žáci se zúčastňují praktické výuky na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu,
 - chování žáků ve specializovaných pracovnách upravují samostatně řády,
 - praktické vyučování organizuje příslušný učitel,
 - **v průběhu praktického vyučování** používají předepsané pracovní oblečení a pomůcky, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní řád, řády a směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících a uplatňují zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům,
 - **vzniklé úrazy a závady** na pracovišti žáci neprodleně hlásí vyučujícímu **nebo v kanceláři školy.**
 - žáci neopouštějí bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádějí žádné jiné úkony a práce, které jim nebyly uloženy, nepřemisťují inventář, nezasahují do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvávají pouze ve vyhrazených prostorách.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. **Každé pololetí** se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle klasifikačního řádu.**
3. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. **Pravidla pro hodnocení žáků ve výcvikových kurzech povinné odborné praxe oboru Bezpečnostní služby. Výcvikové kurzy** obsahují „povinné učivo“, které si žáci musí osvojit výhradně v praktickém vyučování. Z toho důvodu je účast na výcvikových kurzech povinná. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů zúčastnit výcvikového kurzu, musí v náhradním termínu prokázat, že si předepsané povinné učivo kurzu osvojil. V případě, že jsou s tím spojeny další náklady, hradí je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Pokud tak neučiní, nemůže být hodnocen (klasifikován) z vyučovacího předmětu, jehož se povinné učivo týká, až do doby, kdy žák prokáže, že si povinné učivo kurzu osvojil. V mimořádných a vážných případech hodných zvláštního zřetele může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně požádat ředitele školy o přesunutí povinného učiva kurzu do vyššího ročníku. To však není možné, pokud ve vyšším ročníku již není zařazen vyučovací předmět, jehož se povinné učivo týká.
5. **Výchovná opatření** upravuje část VI. Klasifikační řád.
6. Za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena **pochvala** dle klasifikačního řádu.
7. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí a **je povinností žáka vykonat zkoušku v náhradním termínu a doklasifikovat si daný předmět** v tomto stanovém období. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí**, zkouška v náhradním termínu bývá zpravidla v posledním srpnovém týdnu příslušného školního roku. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. **Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných podmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Nevykoná-li opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
9. **Zkoušky v náhradním termínu (doklasifikace celého pololetí), doplňkové (žákovi chybí 1 nebo jen několik známek), rozdílové a komisionální přezkoušení se ve škole provádí za úplatu.** Stanovenou částku složí žáci před vykonáním zkoušky v pokladně školy. Žák bude připuštěn ke zkoušce až po předložení účetního dokladu o zaplacení této uvedené částky. Pokud žák u zkoušky neuspěje, poplatek se nevrací. Platba se provádí za každou zkoušku zvlášť. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák může písemně požádat ředitelku školy o prominutí tohoto poplatku. V žádosti doloží **závažné důvody**, pro které nemohl v dotčeném období docházet do školy. V případě dlouhodobé nemoci může

zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák písemně požádat ředitelku školy o prominutí tohoto poplatku.

Poplatky za zkoušky (v náhradním termínu, doplňkové, rozdílové, komisionální přezkoušení):

za jedno pololetí: 200 Kč

za obě pololetí: 400 Kč

10. Má-li zletilý žák nebo zákoný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. Speciální vzdělávací potřeby žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.

VI.

Klasifikační řád

(dle Sb. zák. č. 561/2004 §30 odst. 2)

Obecné zásady

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení (Vyhláška 13/2005 §3 ze dne 11. 1. 2005).
2. Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
3. Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch 5.
4. Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch 5.
5. Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období. Doporučuje se odhlédnout od momentální indispozice žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.
6. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
7. **Chování neovlivňuje klasifikaci** výsledků ve vyučovacích předmětech.
8. **Překročí-li absence žáka ve vyučovacím předmětu stanovenou hranici procent absence vůči celkově odučeným hodinám, je žák z daného předmětu v daném pololetí nehodnocen. Ředitelka školy posoudí důvody a rozhodne o dalším postupu.**

Stanovení hranice absence v předmětech s týdenní dotací:

1 vyučovací hodina = 30%

2 vyučovací hodiny = 25%

3 + vyučovací hodiny = 20%

výuka v bloku pouze v jednom dni = 25%

9. Žáci mohou být z jednotlivých předmětů klasifikováni, pokud splní podmínky klasifikace dané vyučujícím. Ten je určí nejméně v rozsahu daném vnitřním klasifikačním řádem. Pokud tyto podmínky nespĺnili, stanoví vyučující podmínky pro klasifikaci daného předmětu při zkoušce náhradním termínu.

Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

(zákon č. 561/2004 §16)

10. Ředitel školy může na základě písemného doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP vzdělávání podle speciálního vzdělávacího plánu. O tento druh vzdělávání musí student **písemně požádat** vedení školy.
11. **Třídní učitel** ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka **plán zkoušek a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle speciálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek**. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žáka se SVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
12. **Žáci se SVP** mají povinnost získat za **pololetí minimálně 3 známky** (známky nelze získat v jednom termínu).
Žáci jsou povinni napsat i **kontrolní písemné práce v daném pololetí v předmětech, ve kterých jsou kontrolní písemné práce stanoveny ŠVP**.

Studium podle individuálního vzdělávacího plánu

(zákon č. 561/2004 §16 a §18)

13. **Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP)** vychází z §16 a §18 Školského zákona, který jej popisuje jako nástroj, který může ředitel školy použít k realizaci potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním) a žáků s mimořádným nadáním. Individuální vzdělávací plán může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka povolit i z jiných závažných důvodů. Všichni žáci, kterým je individuální vzdělávací plán povolen, uzavírají klasifikaci na základě následujícího ustanovení:
- a) třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka plán zkoušek a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žáka s IVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

b) žáci s IVP mají povinnost získat **za pololetí minimálně 3 známky** (známky nelze získat v jednom termínu).

Žáci jsou povinni napsat i **kontrolní písemné práce v daném pololetí v předmětech, ve kterých jsou kontrolní písemné práce stanoveny ŠVP.**

Úprava průběhu vzdělávání

(zákon č. 561/2004 §67)

14. V souladu s ustanovením §67 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen, na vysvědčení údaj „uvolněn“. V předmětech, ve kterých je uvolněn zčásti, je žák povinen domluvit se s jednotlivými vyučujícími na konkrétních požadavcích pro hodnocení prospěchu v daném předmětu. V případě vzniklé potřeby bude konzultovat zameškanou látku s uvedením termínu přezkoušení. K tomu slouží formulář, který žák na konci každého kalendářního měsíce předkládá ke kontrole třídnímu učiteli. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

Vzdělávání cizinců

(zákon č. 561/2004 §20)

15. Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají **oprávněně** na území ČR, mají přístup k základnímu, střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.

16. Osobám, které nejsou státními občany ČR a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na základě žádosti přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka se ověří rozhovorem.

17. Absolvent zahraniční školy, který získal doklad o dosažení základního, středního nebo vyššího odborného vzdělání v zahraničí může požádat příslušný **krajský úřad** (podle místa pobytu žadatele) o:

- a) vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice nebo
- b) rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice (nostrifikace).

Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou

(vyhláška č. 19/2014 Sb., §7)

18. Pro účastníky kurzu je stanovena přípustná **hranice neúčasti nejvýše do 25%** z plánované doby studia.

19. Účastník kurzu je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování třídnímu učiteli a tutorovi jednoletého kurzu cizích jazyků s denní výukou takto:

- U předem známé absence oznámí účastník kurzu její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu, nepřítomnost 5 dnů a více musí být povolena ředitelem školy na základě písemné žádosti.
- Důvod nepřítomnosti, který nebyl předem znám, oznámí účastník kurzu do tří dnů od začátku nepřítomnosti.

Klasifikace

20. Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu. Konkrétnější požadavky podle charakteru jednotlivých předmětů stanoví Klasifikační řád v části „Podklady a kritéria pro klasifikaci“ a v části „Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci“.
21. Klasifikaci oznámí vyučující zveřejněním v **systemu Bakaláři** a ve třídě či skupině.
22. Žákům nejsou ukládány **kontrolní písemné práce** z více než jednoho předmětu v **jednom dni**. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno a zapsáno v třídní knize.
23. Pokud žák (plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce projeví **s výslednou známkou nesouhlas**, postupuje se podle Vyhlášky 13/2005 §6 odst. 1 písmeno c) ze dne 11. 1. 2005 (Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoušení. Ředitel školy posoudí oprávněnost důvodů přezkoušení a rozhodne o případném konání komisionální zkoušky.).
24. **Uvolnění z předmětu** (zdravotní důvody, vykonání státních zkoušek) – nutná písemná žádost žáka, resp. zákonných zástupců žáka, vedení Euroškoly Česká Lípa.
25. **Specifické poruchy v učení** – nutno doložit písemným doporučením školského poradenského zařízení, které si třídní učitel založí do spisu žáka.

Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky

26. Klasifikační pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka klasifikovat ještě do 31. ledna, resp. 30. června, příslušného kalendářního roku.
27. **Hodnocení za 1. pololetí v náhradním termínu** musí být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (**zůstává nehodnocen**).
28. **Zkouška v náhradním termínu za 2. pololetí** bývá zpravidla v posledním srpnovém týdnu příslušného kalendářního roku. V závažných případech určí ředitel školy termín náhradního hodnocení nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**. Zkouška v náhradním termínu probíhá v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru. Přesto v takovém případě zůstává na vysvědčení v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, „**nehodnocen**“, nikoli „**nedostatečný**“.
29. **Komisionální zkoušky** se řídí pravidly stanovenými na základě Vyhlášky 13/2005 Sb. § 6 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Komisionální zkoušku koná žák jestliže:

- 1) koná opravnou zkoušku,

- 2) koná rozdílovou zkoušku, při přijímání do vyššího ročníku nebo při přestupu,
- 3) požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o právnosti hodnocení do tří pracovních dnů od oficiálního informování o výsledné známce (od data vysvědčení),
- 4) ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení vyučujícím.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni skládat pouze jednu. O jejím průběhu sepíše předseda **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň zkoušející, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Libereckého kraje – odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

30. **Opravné zkoušky** se realizují podle zák. 561/2004 §69 odst. 7.
 - a) Žák, který na konci 2. pololetí **neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, **koná z těchto předmětů opravnou zkoušku**.
 - b) Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby byly vykonány nejpozději **do 31. srpna**. Opravné zkoušky jsou **komisionální**, žák může konat v jeden den pouze **jednu** komisionální zkoušku.
 - c) Opravná zkouška může mít formu **ústní i písemnou**, popřípadě může být **kombinovaná**. O jejím průběhu sepíše předseda **protokol**. Znamka na vysvědčení z opravné zkoušky musí odrážet celkový výkon studenta za celé hodnocené období.
 - d) Žák, který se k vykonání opravné zkoušky **nedostaví, má povinnost v den konání zkoušky se omluvit** a do tří pracovních dnů doložit důvody své nepřítomnosti, jinak je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku **stupněm 5**. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
31. **Rozdílové** zkoušky mohou být povoleny žákovi, který v odůvodněných případech přistupuje do vyššího ročníku s jiným učebním plánem, než podle kterého dosud studoval. Předměty, ze kterých žák koná rozdílovou zkoušku, stanoví ředitelka školy po porovnání původního a nového učebního plánu žáka. Rozsah a časový harmonogram jednotlivých zkoušek sestaví nový třídní učitel žáka po konzultaci s vyučujícími, kteří vyučují daný předmět, a kteří budou žáka zkoušet. Pokud není možné, aby žáka vyzkoušel učitel vyučující daný předmět v aktuálním ročníku, jmenuje zkoušejícího ředitelka školy.

Stupnice pro klasifikaci

32. Klasifikuje se pětí stupni, viz Vyhláška 13/2005 §3 odst. 1 ze dne 11. 1. 2005 (Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Podklady a kritéria pro klasifikaci

33. Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonů studenta a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.),

- projednáváním prospěchu, zejména slabých studentů, na pravidelných čtvrtletních poradách.
34. Ve vybraných předmětech se realizují jednotné prověrky, jejichž výsledek je rovněž součástí klasifikace.
 35. Jednotlivé známky jsou vyučujícími do 5 dnů zaznamenávány do systému Bakaláři. Čtvrtletní kontrolu provádí zástupce ředitele. Do týdne před konáním klasifikační porady zveřejní jména učitelů, kteří neplní své povinnosti.
 36. V 1. a 3. čtvrtletí školního roku je operativně „uzavírána“ průběžná klasifikace studentů v jednotlivých předmětech. Vyučující zapíše do systému Bakaláři výsledné známky za příslušné období. S tímto hodnocením je žák, zákonný zástupce žáka (rodič), seznámen na třídních schůzkách. Po celý rok je student i zákonný zástupce žáka (rodič) s průběžnou klasifikací, výchovnými opatřeními a dalšími aktivitami souvisejícími se studiem seznamován prostřednictvím webové aplikace systému Bakaláři a komunikačního systému KOMENS.

Hodnocení chování

37. Podle Vyhlášky 13/2005 §3 odst. 3 ze dne 11. 1. 2005 se chování žáka klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
38. **Výchovná opatření, která mohou být žákovi udělena v závislosti na závažnosti kázeňského přestupku:** napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, chování stupeň 2, chování stupeň 3, podmíněné vyloučení žáka ze studia, vyloučení ze studia.
39. **Za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena:** pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.
40. Výchovná opatření se oznamují neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají do dokumentace školy.

Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci

41. **Žáci si formulaci o seznámení se s podmínkami klasifikace zapíše do školního sešitu.**
42. **CJR** – Za každé pololetí 1 kontrolní práce, žákům jsou zadána min. 3 témata, čas pro zadání je 20 minut a vypracování kontrolní práce je 60 minut, zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě
Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací CJR jsou v souladu s § 22, odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., kterou zveřejnilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) viz. www.novamaturita.cz .
43. **Cizí jazyky** – žáci musí dosáhnout pro uzavření klasifikace počtu odpovídajícímu **80 %** reálně získaných známek ve třídě.
44. **MAT** - za pololetí 2 kontrolní písemné práce. Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.
45. **TEV** – za pololetí min. 2 známky a zároveň **alespoň 80 %** účast v odučených hodinách.
46. **Ostatní předměty** – za pololetí min. 3 známky (2 písemné a min. 1 ústní). Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.
47. **Kritéria pro hodnocení písemného zkoušení, testů, praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů** – podle nich vytvořit příslušné bodové hodnocení

1	.....	100%	- 91%
2	.....	90%	- 81%
3	.....	80%	- 61%
4	.....	60%	- 45%
5	.....	44%	- 0% znalostí

46. Kritéria pro hodnocení, didaktických testů a souhrnného testování (zkoušení):

1	.....	100%	- 87%
2	.....	86%	- 73%
3	.....	72%	- 58%
4	.....	57%	- 44%
5	.....	43%	- 0% znalostí

47. Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací z předmětu Matematika:

1	.....	100%	- 85%
2	.....	84%	- 70%
3	.....	69%	- 55%
4	.....	54%	- 40%
5	.....	39%	- 0% znalostí

Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů

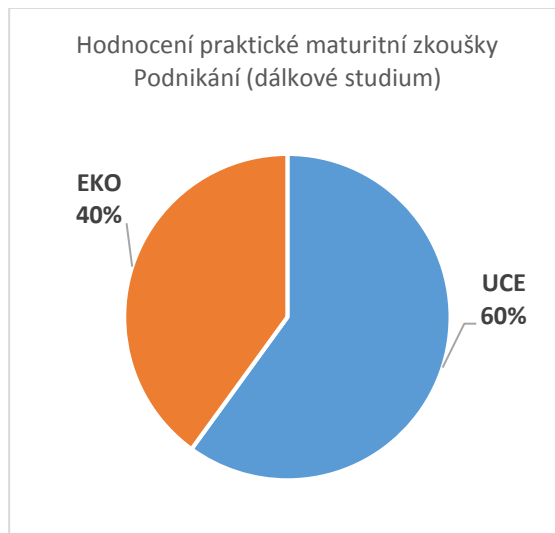
63-41-L/51 – Podnikání (dálkové studium)

51. Praktická maturitní zkouška má 2 části:

1. Účetnictví a daňová evidence - ruční zpracování (UCE – váha 60 %) = učivo předmětu Účetnictví.
2. Ekonomika (EKO - váha 40 %) = učivo předmětu Ekonomika a Písemná a elektronická komunikace.

52. Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze dvou částí alespoň stupněm dostatečný.

53. Grafické znázornění váhy jednotlivých částí praktické zkoušky z odborných předmětů:



54. V případě, že žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje pouze tuto část zkoušky.

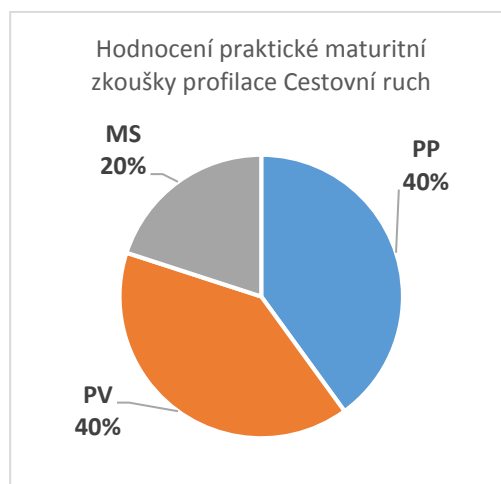
65-42-M/01 Hotelnictví – profilace Cestovní ruch

55. Praktická maturitní zkouška má 3 části:

1. Písemná příprava průvodce (PP – váha 40 %)
2. Průvodcovská činnost (PV – váha 40 %)
3. Modelová situace v cizím jazyce (MS – váha 20 %)

56. Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze tří částí alespoň stupněm dostatečný.

57. Grafické znázornění váhy jednotlivých částí praktické zkoušky z odborných předmětů:



58. V případě, že žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje pouze tuto část zkoušky.

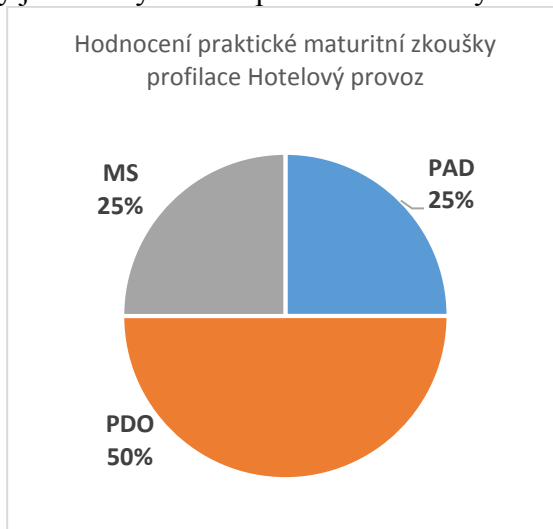
65-42-M/01 Hotelnictví – profilace Hotelnictví

59. Praktická maturitní zkouška má 3 části:

1. Příprava administrativy (PAD – váha 25 %)
2. Praktické dovednosti (PDO – váha 50 %).
3. Modelové situace v cizím jazyce (MS – váha 25 %).

60. Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze tří částí alespoň stupněm dostatečný.

67. Grafické znázornění váhy jednotlivých částí praktické zkoušky z odborných předmětů:



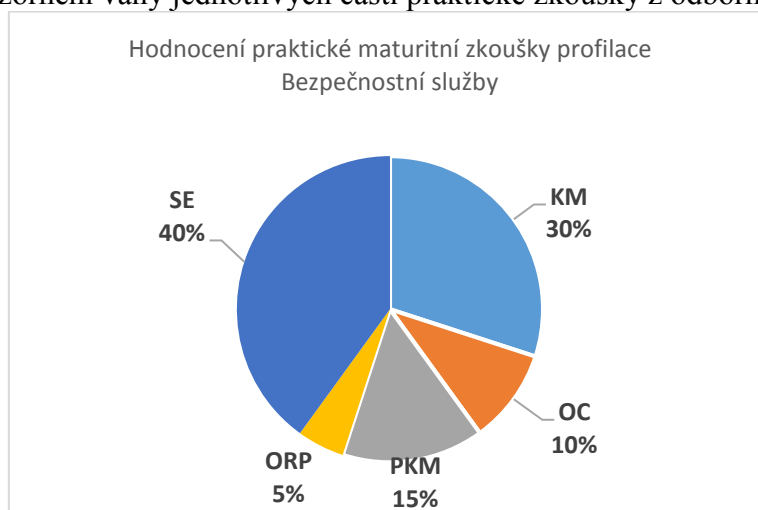
63-41-M/01 – Ekonomika a podnikání: Profilace Bezpečnostní služby

68. Maturitní zkouška má 3 části:

1. Znalost učiva předmětu Kriminalistika, Mimořádné události (písemná zkouška, KM – váha 30%), Obchodní činnost (písemná zkouška, OC – váha 10%)
2. Zpracování praktického příkladu z předmětu Kriminalistika, Mimořádné události (písemná práce, PKM – váha 15%) + ústní obhajoba zpracování písemné práce před maturitní komisí (ORP – váha 5%)
3. Zkouška ze sebeobrany (praktická zkouška, SE – váha 40%)

69. Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze tří částí alespoň stupněm dostatečný.

70. Grafické znázornění váhy jednotlivých částí praktické zkoušky z odborných předmětů:



71. Písemná práce

Písemná práce bude součástí praktické maturitní zkoušky. Požadavky jsou následující:

Formát výstupu

- tištěná podoba pro maturitní komisi;

Předepsaná formální úprava práce je uvedena na DISKU S, ve složce MATURITA 2018.

Rozsah práce

Výsledná práce bude v rozsahu 7 - 10 stran A4 a musí splňovat požadavky uvedené v manuálu. Do rozsahu práce se nezapočítávají povinné náležitosti – úvodní strany, obsah, seznam literatury, seznam obrázků, seznam tabulek atp.

72. Kritéria hodnocení písemné práce

Hodnocení je rozděleno na dvě části:

- formální stránka (včetně jazykové stránky práce) – max. 30 %

- odborná stránka – max. 70 %

73. Ústní obhajoba písemné práce

Ústní obhajoba písemné práce bude součástí praktické maturitní zkoušky. Bude probíhat tak, že žák představí svou práci maturitní komisi. Délka ústní obhajoby by měla být 8 – 10 minut.

74. Neodevzdání písemné práce

Neodevzdá-li žák písemnou práci ve stanoveném termínu a v požadované formě (viz Formát výstupu), bude tato práce hodnocena známkou „nedostatečný“. Stejným stupněm klasifikace pak bude hodnocena i obhajoba této písemné práce.

Je-li neodevzdání písemné práce způsobeno vážnými důvody (např. hospitalizace) informuje žák o této skutečnosti třídního učitele a to nejpozději do 3 pracovních dnů a zajistí do stanoveného termínu pro odevzdání zaslání písemné práce v elektronické podobě. Následně pak tyto důvody musí doložit (např. lékařská zpráva).

VII.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové nástavbové formě

1. Rozpis konzultací je k dispozici na informační nástěnce a webových stránkách, žáci jej obdrží při první třídnické hodině ve školním roce. Úměrně věku a postavení dálkově studujících jsou uplatňovány zásady školního řádu pro denní studium, hodnocení prospěchu a klasifikace žáka, komisionální zkoušení, žádosti o prodloužení klasifikačního období, zákaz kouření v budově školy a v okolí budovy školy apod. Důsledně jsou uplatňovány zásady BOZ a PO.

2. Rozvrh výuky a podmínky klasifikace:

Výuka v jednotlivém pololetí probíhá dle plánu konzultací. Zkoušení a klasifikace v jednotlivých předmětech probíhá průběžně. V daném pololetí jsou stanoveny v jednotlivých předmětech min 3 známky, zároveň bude ke klasifikaci požadováno 60% známek z celkového počtu v dané třídě,

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád (dále jen ŠŘ) je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Vyučující jsou se ŠŘ seznámeni vždy při přijetí do pracovního poměru a na pedagogické poradě před zahájením školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem a jeho aktualizacemi seznamováni na schůzkách s rodiči prostřednictvím třídních učitelů.
3. Školní řád je veřejná listina a je uložen v dokumentaci školy, zveřejněn na webových stránkách školy, je vyvěšen v každé třídě a TU je povinen žáky s jeho zněním i změnami žáky prokazatelně seznámit, preambule školního řádu je zveřejněna ve vestibulu školy.
4. Na základě rozhodnutí pedagogické rady, doporučení školské rady a studentské rady je možné v průběhu školního roku ŠŘ aktualizovat. TU s aktualizovaným zněním seznámí neprodleně prokazatelně žáky.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017 a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předchozí školní řád vydaný dne 31. srpna 2016.

Školní řád byl projednán s pedagogickými pracovníky školy 28. srpna 2017 a schválen školskou radou dne 1. září 2017.

S aktualizovanou podobou budou žáci seznámeni na třídnických hodinách, rodiče se s aktualizovanou verzí školního řádu seznámí na schůzkách s rodiči a na webových stránkách školy.

V České Lípě 31. srpna 2017

Mgr. Petra Kašparová
ředitelka školy

Přílohy:

č. 1 FINANČNÍ SANKCE ZA POŠKOZENÍ MAJETKU ŠKOLY

č. 2 PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ NOTEBOOKŮ A TABLETŮ VE ŠKOLE