

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Euroškoly Česká Lípa

Školní řád je vydán v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv a další legislativní předpisy.

**PLATNOST OD 1. 9. 2018**

## Obsah

<b>1. Práva a povinnosti žáka a jejich zákonných zástupců.....</b>	<b>4</b>
1.1 Práva žáka.....	4
1.2 Práva zákonného zástupce žáka.....	5
1.3 Povinnosti žáka.....	5
1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka.....	7
1.5 Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování.....	8
<b>2. Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>9</b>
3.1 Organizace učebního dne.....	9
3.2 Stravování žáka.....	9
3.3 Pořádková služba.....	9
3.4 Vstup cizích osob do budovy školy.....	10
<b>4. Bezpečnost, ochrana zdraví a před sociálně patologickými jevy.....</b>	<b>10</b>
4.1 Předcházení úrazům a úrazy.....	10
4.2 Bezpečnost žáka.....	10
4.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a jejich řešení.....	10
4.4 Šíření infekčních onemocnění.....	11
<b>5. Podmínky zacházení s majetkem školy.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Klasifikační řád (zákon č. 561/2004 Sb. § 30 odst. 2).....</b>	<b>12</b>
6.1 Obecné zásady pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka.....	12
6.2 Vzdělávání žáka se SVP (zákon č. 561/2004 Sb. § 16).....	13
6.3 Vzdělávání žáků podle IVP (zákon č. 561/2004 Sb. § 16 a § 18).....	13
6.4 Vzdělávání žáka se SVP podle IVP (zákon č. 561/2004 Sb. § 16 a § 18).....	14
6.5 Úprava průběhu vzdělávání (zákon č. 561/2004 Sb. § 67).....	14
6.6 Vzdělávání cizinců (zákon č. 561/2004 Sb. § 20).....	14
6.7 Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky.....	15
6.8 Opravné zkoušky.....	15
6.9 Rozdílové zkoušky.....	16
6.10 Klasifikace.....	16
6.11 Stupnice pro klasifikaci.....	16
6.12 Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci.....	17
6.13 Kritéria pro hodnocení písemného zkoušení, testů, PMZ:.....	17
6.14 Kritéria pro hodnocení, didaktických testů a souhrnného testování:.....	17
6.15 Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací z předmětu MAT:.....	18
6.16 Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů.....	18

<b>7.   Vzdělávání v dálkové nástavbové formě.....</b>	<b>19</b>
<b>8.   Výchovná opatření.....</b>	<b>19</b>
<b>9.   Školní počítačová síť.....</b>	<b>19</b>
9.1 Podmínky používání školní počítačové sítě.....	19
9.2 BYOD zařízení.....	20
<b>10.   Ochrana osobních údajů.....</b>	<b>20</b>
<b>11.   Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>20</b>
<b>12.   Platnost školního řádu.....</b>	<b>21</b>

# 1. Práva a povinnosti žáka a jejich zákonných zástupců

## 1.1 Práva žáka

1.1.1 Žák má právo na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolužáků i zaměstnanců školy.

1.1.2 Žák má právo na vzdělání a školské služby podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

1.1.3 Žák má právo požádat třídního učitele (**dále TU**), výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisejí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

1.1.4 Žák má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace, včetně nahlédnutí do písemných prací.

1.1.5 Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které škola vydává, a týkají se jeho činnosti ve škole.

1.1.6 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných žakovských orgánů zabývat.

1.1.7 Žák má právo, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, konat opravnou zkoušku, nejpozději však do 31. srpna příslušného školního roku. Ředitel školy má právo z vážných důvodů udělit výjimku z tohoto termínu.

1.1.8 Žák má právo využívat všechny prostory školy v souladu s pokyny třídních nebo dozírajících učitelů.

1.1.9 Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění.

1.1.10 Žák má právo zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a za předpokladu dodržení zásad BOZP a PO (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Požární ochrana).

1.1.11 Žák má právo být informován, v jakém rozsahu učiva bude zkoušen, a o obsahu písemné práce většího rozsahu.

1.1.12 Žák má právo v jeden den psát pouze jednu kontrolní práci v rozsahu celé vyučovací hodiny. Vyučující má povinnost termín této práce oznámit minimálně týden před jejím konáním.

1.1.13 Žák má právo na zachování diskrétnosti, popř. utajení, při diskusi o svých problémech.

1.1.14 Žák má právo reprezentovat školu na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích. V těchto případech (tj. vysílá-li žáka na soutěž škola) je žák uvolněn z vyučování a jeho absence ve výuce nebude započítána.

1.1.15 Žák má právo ukončit studium na základě písemné žádosti doručené řediteli školy.

1.1.16 Žák, je-li zletilý, má právo volit a být volen do školské rady.

1.1.17 Žák, je-li zletilý, má-li pochybnosti o správné klasifikaci, má právo podle § 69 odstavce 9 a 10 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, požádat o komisionální přezkoušení.

1.1.18 Žák má právo požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování některého předmětu zcela nebo zčásti ze závažných důvodů, zejména zdravotních.

## 1.2 Práva zákonného zástupce žáka

1.2.1 Zákonný zástupce má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání svého nezletilého, ale i zletilého dítěte, dokud vůči němu má vyživovací povinnost, a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace. Za tímto účelem jsou organizovány dvakrát ročně třídní schůzky, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími tyto informace sdělovány. Mimo třídní schůzky mohou rodiče tyto informace získat při individuální návštěvě školy, ale vždy po předchozí telefonické domluvě. Zároveň jsou tyto informace přístupné prostřednictvím internetu ze systému Bakaláři (<https://bakalari.eso-cl.cz>), do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od udělení známky či výchovného opatření.

1.2.2 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

1.2.3 Zákonný zástupce má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů svého nezletilého dítěte, které souvisí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

1.2.4 Zákonný zástupce, má-li pochybnosti o správné klasifikaci svého nezletilého dítěte, má právo podle § 69 odstavce 9 a 10 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, požádat o komisionální přezkoušení.

1.2.5 Zákonný zástupce má právo ukončit studium svého nezletilého dítěte na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy.

1.2.6 Zákonný zástupce má právo uplatňovat svá práva i prostřednictvím školské rady.

1.2.7 Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte z vyučování některého předmětu zcela nebo zčásti ze závažných důvodů, zejména zdravotních.

## 1.3 Povinnosti žáka

1.3.1 Žák je povinen docházet do školy řádně a včas, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, dodržovat Školní řád (**dále jen ŠŘ**), vnitřní pokyny a předpisy školy.

1.3.2 Žák je povinen respektovat osobnost ostatních žáků i vážnost učitelů a zaměstnanců školy, zdržet se projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1.3.3 Žák je povinen dodržovat normy dané zákony České republiky ve škole, při akcích pořádaných školou i mimo ni. Zvláště pak se vyvarovat jakéhokoli projevu netolerance, šikany, rasismu, fašismu, aj.

1.3.4 Žák je povinen chovat se slušně a morálně a vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů ve škole, při akcích pořádaných školou i mimo ni a nepoškozovat dobré jméno školy.

1.3.5 Žák je povinen zdravit zaměstnance i návštěvníky školy. Při vstupu těchto osob do učebny a při jejich odchodu zdraví povstáním.

1.3.6 Žák je povinen omlouvat svou nepřipravenost na výuku (např. nedoplněné učivo z důvodu jeho předešlé absence, nevypracovanou domácí úlohu, nekompletnost pomůcek atp.) vždy nejpozději na začátku vyučovací hodiny nebo podle požadavku vyučujícího daného předmětu.

1.3.7 Žák je povinen používat přidělenou školní e-mailovou adresu sloužící k předávání informací ze strany školy žákům.

1.3.8 Žák je povinen podílet se na výuce aktivní přítomností, plněním zadaných úkolů a vlastním studiem, včetně nošení pomůcek potřebných pro výuku.

1.3.9 Žák je povinen svůj předčasný odchod z vyučování (nevolnost, návštěva lékaře atd.) nahlásit TU, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu dané hodiny nebo v kanceláři školy. Nezletilý žák smí vyučování opustit pouze v doprovodu zákonných zástupců, ve výjimečných případech bez doprovodu, a to pouze na základě písemného či ověřeného souhlasu zákonného zástupce.

1.3.10 Žák zachovává mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se setká v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích.

1.3.11 Žák je povinen na začátku školního roku oznámit TU adresu svého bydliště, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého zákonného zástupce nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu.

1.3.12 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Každou změnu těchto údajů je žák povinen oznámit neprodleně TU, nejpozději do tří dnů od data změny a ten ji ohlásí k zápisu do matriky školy.

1.3.13 Žák je povinen při zvonění být připraven na vyučování na svém místě, které určuje zasedací pořádek zapsaný v třídní knize, a mít vypnutý mobilní telefon. Pokud je následná výuka uskutečňována v místnosti nebo odborné učebně, do které nemá žák volný přístup, dostaví se před učebnu nebo na určené místo před zvoněním na hodinu a vyčká příchodu učitele.

1.3.14 Žák je povinen po příchodu do školy odložit v šatně své svršky a přezout se do domácí obuvi vhodné pro celodenní pobyt ve škole. Své ostatní osobní věci je povinen mít u sebe pod dohledem, jinak škola nenesie odpovědnost při jejich zcizení nebo poškození. Drahé hodnotné věci nebo větší peněžní hotovost je možné ve výjimečných případech uschovat v trezoru školy.

1.3.15 Žák je povinen neprodleně oznámit zaměstnancům školy veškerá porušení ŠŘ, jichž je svědkem.

1.3.16 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 50 odstavce 1 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti, a to tím, že doručí TU nebo do kanceláře školy písemně prostřednictvím systému Komens nebo na e-mailovou adresu sdělení o těchto důvodech, popř. zatelefonuje TU nebo do kanceláře školy. Jestliže tak ve stanovené výše uvedené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené. Po ukončení nepřítomnosti zletilý žák zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do omluvného listu a ten předloží TU nebo v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popř. některému z členů vedení školy do konce týdne, v němž po nepřítomnosti opět začal docházet do školy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byla splněna předchozí podmínka. TU má v případech hodných zvláštního zřetele (zejména vysoká absence žáka, předchozí výskyt neomluvených hodin apod.) právo požadovat k písemnému doložení důvodů absence přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem, anebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve zdravotní neschopnosti, popřípadě na vyšetření, a bude předložena škole současně s omluvným listem.

Jestliže tak zletilý žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byly splněny předchozí podmínky.

1.3.17 Žák, je-li zletilý, je povinen požádat o uvolnění z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti ve vyučování. Jednorázové uvolnění z výuky řeší TU nebo příslušný vyučující, absenci po dobu čtyř dnů a kratší schvaluje TU (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele), na dobu delší než čtyři dny ředitel školy po předchozím souhlasu TU, který zajistí souhlas všech vyučujících, kteří žáka učí. Pro tuto písemnou žádost (pro 5 a více dnů absence) je třeba použít připravený formulář školy.

1.3.18 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 22 odstavce 2 a § 28 odstavce 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.3.19 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 28 odstavce 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnosti, a změny v těchto údajích, a to do 8 kalendářních dnů, to jsou například: adresa trvalého bydliště, změna telefonního čísla nebo e-mailové adresy, změna zaměstnání a telefonního spojení na zákonného zástupce.

1.3.20 Žák oboru Hotelnictví dodržuje pravidla **Pokyn ředitele školy k výkonu odborných praxí** v aktuálním školním roce:

- a) žák se zúčastňuje praktické výuky na určených pracovištích a přichází na začátek výuky ve stanovenou dobu;
- b) chování žáka ve specializovaných pracovnách upravují samostatné řády;
- c) praktické vyučování organizuje příslušný učitel;
- d) v průběhu praktického vyučování používá žák předepsané pracovní oblečení a pomůcky, dodržuje zásady hygieny a BOZP, ŠŘ, řády a směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících a uplatňuje zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům;
- e) vzniklé úrazy a závady na pracovišti žák neprodleně hlásí vyučujícímu nebo v kanceláři školy;
- f) žák neopouští bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádí žádné úkony a práce, které mu nebyly uloženy, nepřemísťuje inventář, nezasahuje do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvává pouze ve vyhrazených prostorách.

1.3.21 Žák dálkového nástavbového studia omlouvá svou nepřítomnost na konzultacích a zkouškách TU, a to nejpozději do následující konzultace nebo zkoušky.

1.3.22 **Žák nesmí používat mobilní telefony** či jiná elektronická zařízení v **hodinách bez souhlasu učitele** a to včetně pořizování zvukových a jiných záznamů. Uloží je vypnuté do tašky mimo dosah manipulace s nimi.

## 1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka

1.4.1 Zákonný zástupce je povinen podle § 50 odstavce 1 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, doložit důvody nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to tím, že doručí TU nebo do kanceláře školy písemně prostřednictvím systému KOMENS nebo na e-mailovou adresu sdělení o těchto důvodech, popř. zatelefonuje TU nebo do kanceláře školy. Jestliže tak ve stanovené výše uvedené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené. Po ukončení nepřítomnosti zákonný zástupce nezletilého žáka zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do omluvného listu a žák jej předloží TU nebo v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popř. některému z členů vedení školy do konce týdne, v němž po nepřítomnosti

opět začal docházet do školy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byla splněna předchozí podmínka. TU má v případech hodných zvláštního zřetele (zejména vysoká absence žáka, předchozí výskyt neomluvených hodin apod.) právo požadovat k písemnému doložení důvodů absence od zákonného zástupce nezletilého žáka přílohu. Příloha bude buď opatřena úředním razítkem, anebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve zdravotní neschopnosti, popřípadě na vyšetření, a bude žákem předložena škole současně s omluvným listem. Jestliže tak zákonný zástupce a nezletilý žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže byly splněny předchozí podmínky.

1.4.2 Zákonný zástupce je povinen písemně požádat o uvolnění svého nezletilého dítěte z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování. Tuto písemnou žádost (případně záznam v omluvném listu žáka) předá TU, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele. Uvolnění z výuky na dobu čtyř dnů a kratší uděluje TU, na dobu delší než čtyři dny ředitel školy po předchozím souhlasu TU a vyučujících žáka. Pro absenci delší, než čtyři dny je třeba pro tuto písemnou žádost použít připravený formulář školy.

1.4.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby jeho nezletilé dítě řádně docházelo do školy.

1.4.4 Zákonný zástupce je povinen na výzvu TU, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se chování a vzdělávání svého nezletilého dítěte.

1.4.5 Zákonný zástupce je povinen podle § 22 odstavce 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého nezletilého dítěte či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.4.6 Zákonný zástupce je povinen podle § 22 odstavce 3 a § 28 odstavce 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti svého nezletilého dítěte, a změny v těchto údajích, a to do osmi kalendářních dnů. Konkrétně to jsou: adresa trvalého bydliště, změna rodinného stavu, změna bydliště, zaměstnání a telefonního spojení na zákonného zástupce.

1.4.7 Zákonný zástupce je povinen uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě.

## **1.5 Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování**

1.5.1 Oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce se provádí elektronicky TU prostřednictvím e-mailu, systému Komens nebo telefonicky do kanceláře školy (na číslo telefonu 601 360 608).

1.5.2 Pokud zletilý žák není schopen věrohodným způsobem omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, popř. zákonný zástupce absenci svého nezletilého žáka, bude mu podle tato nepřítomnost vykazována ve formě neomluvených hodin v třídní knize.

1.5.3 Neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování do součtu 20 vyučovacích hodin projednává TU s nezletilým žákem za přítomnosti jeho zákonného zástupce nebo se zletilým žákem. Neomluvenou absenci nad 20 vyučovacích hodin řeší výchovná komise, kterou svolává ředitel školy. O těchto pohovorech se vede záznam na předtištěném formuláři. Záznam provádí TU nebo výchovný poradce.

1.5.4 Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

1.5.5 Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu více než pěti po sobě jdoucích pracovních dnů a jeho nepřítomnost na vyučování nebude ani do 10 dnů po písemné výzvě ředitele školy zdůvodněna potřebnými doklady, posuzuje se, jako by žák studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti na vyučování, a tímto dnem přestává být žákem školy.



## 2. Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole

2.1 Žák je povinen dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat osobnost zaměstnanců školy i smluvních pracovníků, ctí zásadu vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2.2 Žák je si vědom toho, že jeho nevhodné chování k pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského trestu.

2.3 Žák je si vědom toho, že za zvláště hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy může být (podmíněně) vyloučen ze školy.

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

### 3.1 Organizace učebního dne

3.1.1 Vyučování se řídí rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin, které jsou zveřejněny na informační tabuli od předchozího dne, na webových stránkách školy a v aplikaci Bakaláři.

3.1.2 Školní budova je pro žáky přístupná od 7:00 hodin.

3.1.3 Pro vstup do školy žák použije čip zařízení elektronického vrátného nebo čipovou kartu ISIC.

3.1.4 Žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky.

3.1.5 Rozpis vyučovacích hodin (včetně času konzultací dálkového nastavbového studia):

0. VH	7:05	–	7:50	7. VH	13:40	–	14:25
1. VH	8:00	–	8:45	8. VH	14:35	–	15:20
2. VH	8:55	–	9:40	9. VH	15:30	–	16:15
3. VH	10:00	–	10:45	10. VH	16:25	–	17:10
4. VH	10:55	–	11:40	11. VH	17:20	–	18:05
5. VH	11:50	–	12:35	12. VH	18:15	–	19:00
6. VH	12:45	–	13:30				

3.1.6 Žák nesmí opouštět budovu školy během výuky ani o přestávkách mezi vyučovacími hodinami s výjimkou doby, kdy je vyučování přerušeno (volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).

### 3.2 Stravování žáka

3.2.1 **Nákup svačín** a občerstvení je umožněno v kantýně školy před vyučováním, ve volných hodinách a o přestávkách.

3.2.2 **Obědy** jsou zajištěny v Domově mládeže, Havlíčkova 443. Vstup do této jídelny je povolen pouze v době k tomu určené, přičemž žák respektuje pokyny pedagogického dozoru, a to i vyučujících z jiných středních škol.

### 3.3 Pořádková služba

3.3.1 Pořádkovou službu zajišťují žáci, které určí TU vždy nejpozději v pátek předchozího týdne zpravidla na dobu jednoho týdne.

3.3.2 Povinnosti pořádkové služby:

- ručí za pořádek ve třídě nebo odborné učebně, ve které danou hodinu probíhá výuka;

- g) zajistí, aby před každou vyučovací hodinou byl k dispozici dostatek bílých i barevných kříd či fixů a čistá tabule, kterou dle požadavků vyučujícího udržuje v čistotě i během hodiny;
- h) přináší a odnáší pomůcky podle pokynů vyučujícího dané vyučovací hodiny;
- i) na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu příjmení nepřítomných žáků;
- j) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele nebo v případě jeho nepřítomnosti řediteli školy;
- k) při odchodu třídy, pokud je vyučovací hodina zároveň poslední v dané třídě nebo učebně, zajistí, aby byly zvednuté židle, vyklizené lavice a podlaha bez odpadků.

3.3.3 Žák třídu/učebnu opustí až na pokyn vyučujícího.

3.3.4 Větrání tříd a učeben zajišťují v průběhu výuky učitelé dle aktuálních podmínek tak, aby výuka odpovídala hygienickým požadavkům.

### 3.4 Vstup cizích osob do budovy školy

3.4.1 Žák má přísný zákaz pouštět do budovy školy cizí osoby. V případě pohybu neznámé osoby po škole je povinností žáka tuto skutečnost nahlásit neprodleně v kanceláři školy.

3.4.2 Pro vstup do budovy školy v době výuky je zákonným zástupcům žáka a klientům školy určen hlavní vchod, který je opatřen zvonkem. Návštěvník zazvoní na „kancelář“ a nahlásí důvod návštěvy.

## 4. Bezpečnost, ochrana zdraví a před sociálně patologickými jevy

### 4.1 Předcházení úrazům a úrazy

4.1.1 Žák je povinen chovat se během své přítomnosti ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou tak, aby nedošlo k újmě na zdraví osob a ke škodě na majetku.

4.1.2 Žák udržuje v prostorách školy pořádek, dodržuje pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, TU nebo kterémukoliv zaměstnanci. V případě úrazu musí postižený i svědek neprodleně uvědomit vyučujícího, který zajistí ošetření a zápis do školní knihy úrazů.

4.1.3 O úrazech, jimiž byla způsobena nejméně jednodenní následná absence (tj. mimo dne kdy k úrazu došlo) sepíše bezpečnostní technik školy záznam o úrazu (na předepsaný formulář) do 2 pracovních dnů po jejich zápisu do knihy úrazů. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Záznam o úrazu je možno vyhotovit i u úrazu bez školní absence, pokud o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo je předpoklad, že bude poskytnuta náhrada pojišťovnou.

### 4.2 Bezpečnost žáka

4.2.1 Vstup do tělocvičny a odborných pracoven a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žák je povinen dodržovat řád příslušné odborné pracovny.

4.2.2 Žák nesmí zapojovat ani odpojovat elektrické spotřebiče ani měnit jejich zapojení. Nesmí manipulovat ani s jiným technickým vybavením školy bez dohledu vyučujícího.

### 4.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a jejich řešení

4.3.1 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat **návykové látky** (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky [dále OPL] a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních po-

ruch a poruch chování dle § 2 zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem takových látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

4.3.2 Požívání OPL dětmi (dítětem se rozumí osoba mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných a poradenských institucí.

4.3.3 V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

4.3.4 Výchovní opatření:

- a) příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky – důtka ředitele školy;
- l) opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;
- m) požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – důtka ředitele školy;
- n) opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;
- o) distribuce a další formy jednání uvedené v § 283 – § 288 Trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. v platném znění, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka, snížený stupeň z chování 3.

4.3.5 V souladu s §3 odstavce 2 zákona č. 305/2009 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění, má žák zakázáno kouřit (zákaz platí i pro elektronické cigarety) nebo požívat jiné návykové látky během výuky, v době před zahájením vyučování a po jeho skončení na pozemku školy a přilehlé komunikaci i při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení ŠŘ a budou udělena výchovná opatření dle Klasifikačního řádu (viz dále).

## 4.4 Šíření infekčních onemocnění

4.4.1 Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí o tom podat vedení školy neprodleně zprávu.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy

5.1 Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat: školní majetek, majetek svých spolužáků, věci, které tvoří zařízení třídy a školy, platí také pro pomůcky, které byly žákovi svěřeny v souvislosti s výukou. V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda předepsána žákovi k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. Finanční sankce za poškození majetku školy (viz příloha ŠŘ) byly vedením školy předloženy studentské radě a školské radě k připomínkování. Se sankcemi byli prokazatelně seznámeni všichni žáci školy i zákonní zástupci, kteří znění dokumentu bez připomínek odsouhlasili.

5.2 Zákonný zástupce je povinen uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě.

5.3 Žák a jeho zákonní zástupci stejně jako zletilý žák jsou si vědomi, že odpovídají za škodu podle obecné úpravy Občanského zákoníku, zejména podle § 2894, odstavec 1 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění a podle úpravy v § 391 Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění.

## **6. Klasifikační řád (zákon č. 561/2004 Sb. § 30 odst. 2)**

### **6.1 Obecné zásady pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

6.1.1 Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení (§ 3 vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění).

6.1.2 Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

6.1.3 Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch 5.

6.1.4 Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch 5 nebo nehodnocen.

6.1.5 Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období. Doporučuje se odhlédnout od momentální indispozice žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.

6.1.6 Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

6.1.7 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

6.1.8 Překročí-li absence žáka ve vyučovacím předmětu stanovenou hranici procent absence vůči celkově odučeným hodinám, je žák z daného předmětu v daném pololetí nehodnocen. Ředitel školy posoudí důvody a rozhodne o dalším postupu.

#### **Stanovení hranice absence v předmětech s týdenní dotací:**

- a) 1 vyučovací hodina týdně = 30 %
- p) 2 vyučovací hodiny týdně = 25 %
- q) 3 a více vyučovacích hodin týdně = 20 %
- r) výuka v bloku pouze v jednom dni = 25 %

6.1.9 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

6.1.10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle klasifikačního řádu.

6.1.11 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

6.1.12 Pravidla pro hodnocení žáků ve výcvikových kurzech povinné odborné praxe oboru Bezpečnostní služby: Výcvikové kurzy obsahují „povinné učivo“, které si žák musí osvojit výhradně v praktickém vyučování. Z toho důvodu je účast na výcvikových kurzech povinná. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů zúčastnit výcvikového kurzu, musí v náhradním termínu prokázat, že si předepsané povinné učivo kurzu osvojil. V případě, že jsou s tím spojeny další náklady, hradí je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Pokud tak neučiní, nemůže být hodnocen (klasifikován) z vyučovacím předmětu, jehož se povinné učivo týká, až do doby, kdy žák prokáže, že si povinné učivo kurzu osvojil. V mimořádných a vážných případech hodných zvláštního zřetele může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně požádat ředitele školy o přesunutí povinného učiva kurzu do vyššího ročníku. To však není možné, pokud ve vyšším ročníku již není zařazen vyučovací předmět, jehož se povinné učivo týká.

6.1.13 Za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena pochvala dle klasifikačního řádu.

6.1.14 **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani po náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

6.1.15 **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Zkouška v náhradním termínu probíhá v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru.

6.1.16 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

6.1.17 Speciální vzdělávací potřeby žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.

## **6.2 Vzdělávání žáka se SVP (zákon č. 561/2004 Sb. § 16)**

6.2.1 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami (**dále jen SVP**) je podle § 16 Školského zákona č. 561/2004 v platném znění, žák se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním a žák s mimořádným nadáním.

6.2.2 Ředitel školy může na základě písemného doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP povolit vzdělávání podle speciálního vzdělávacího plánu. O tento druh vzdělávání musí student **písemně požádat** vedení školy.

6.2.3 **Třídní učitel** ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka **plán zkoušek a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle SVP a s termíny zkoušek**. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žáka se SVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

6.2.4 **Žák se SVP** má povinnost získat **za pololetí alespoň 3 známky** (známky nelze získat v jednom termínu).

6.2.5 Žák je povinen napsat i **kontrolní písemné práce v daném pololetí v předmětech, ve kterých jsou kontrolní písemné práce stanoveny ŠVP**.

6.2.6 O vzdělávání žáka se SVP, o rozdílových a komisionálních zkouškách a o přestupu žáka na jinou školu rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

## **6.3 Vzdělávání žáků podle IVP (zákon č. 561/2004 Sb. § 16 a § 18)**

6.3.1 Individuální vzdělávací plán (**dále jen IVP**) vychází z § 16 a § 18 Školského zákona č. 561/2004 v platném znění, který jej popisuje jako nástroj, který může ředitel školy použít k realizaci potřeb žáka se SVP (viz předchozí kapitola). IVP může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka povolit i z jiných závažných důvodů. Všichni žáci, kterým je IVP povolen, uzavírají klasifikaci na základě následujícího ustanovení:

- a) TU ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka plán zkoušek a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žáka s IVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- s) **žák s IVP má povinnost získat za pololetí alespoň 3 známky** (známky nelze získat v jednom termínu). Žák je povinen **napsat kontrolní písemné práce v daném pololetí v předmětech, ve kterých jsou kontrolní písemné práce stanoveny ŠVP.**

## **6.4 Vzdělávání žáka se SVP podle IVP (zákon č. 561/2004 Sb. § 16 a § 18)**

6.4.1 Ředitel školy může na základě písemného doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP povolit vzdělávání podle IVP. O tento druh vzdělávání musí žák písemně požádat vedení školy.

6.4.2 TU ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka plán zkoušek a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žáka se SVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

6.4.3 IVP může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka povolit i z jiných závažných důvodů.

## **6.5 Úprava průběhu vzdělávání (zákon č. 561/2004 Sb. § 67)**

6.5.1 V souladu s ustanovením § 67 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

6.5.2 Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře.

6.5.3 Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen, na vysvědčení údaj „uvolněn“. V předmětech, ve kterých je uvolněn zčásti, je žák povinen domluvit se s jednotlivými vyučujícími na konkrétních požadavcích pro hodnocení prospěchu v daném předmětu.

6.5.4 V případě vzniklé potřeby bude konzultovat zameškanou látku s uvedením termínu přezkoušení. K tomu slouží formulář, který žák na konci každého kalendářního měsíce předkládá ke kontrole TU.

6.5.5 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví ŠŘ.

## **6.6 Vzdělávání cizinců (zákon č. 561/2004 Sb. § 20)**

6.6.1 Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají **oprávněně** na území ČR, mají přístup k základnímu, střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.

6.6.2 Osobám, které nejsou státními občany ČR a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na základě žádosti přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka se ověří rozhovorem.

6.6.3 Absolvent zahraniční školy, který získal doklad o dosažení základního, středního nebo vyššího odborného vzdělání v zahraničí může požádat příslušný **krajský úřad** (podle místa pobytu žadatele) o:

- a) vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice nebo
- b) rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice (nosifikace).

## 6.7 Zkoušky v náhradním termínu a komisionální zkoušky

6.7.1 Klasifikační pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka klasifikovat ještě do 31. ledna, resp. 30. června, příslušného kalendářního roku.

6.7.2 **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani po náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

6.7.3 **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Zkouška v náhradním termínu probíhá v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru.

6.7.4 Komisionální zkoušky se řídí pravidly stanovenými § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Komisionální zkoušku koná žák jestliže:

- a) koná opravnou zkoušku;
- b) koná rozdílovou zkoušku, při přijímání do vyššího ročníku nebo při přestupu;
- c) požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení do tří pracovních dnů od oficiálního informování o výsledné známce (od data vysvědčení);
- d) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení vyučujícím.

6.7.5 **Komisionální** zkoušku může žák v **jednom dni skládat pouze jednu**. O jejím průběhu sepíše předseda **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy.

6.7.6 Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Její předsedkyní je ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Pokud je ředitel školy zároveň zkoušející, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Libereckého kraje – odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

## 6.8 Opravné zkoušky

Opravné zkoušky jsou realizovány podle § 69 odst. (7) Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění:

- a) Žák, který na konci 2. pololetí **neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, **koná z těchto předmětů opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**
- b) **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví**, neprospěl. Za závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- c) Opravná zkouška může mít formu **ústní i písemnou**, popřípadě může být **kombinovaná**. O jejím průběhu sepíše předseda **protokol**. Znamka na vysvědčení z opravné zkoušky musí odrážet celkový výkon studenta za celé hodnocené období.
- d) Žák, který se k vykonání opravné zkoušky **nedostaví, má povinnost v den konání zkoušky se omluvit** a do tří pracovních dnů doložit důvody své nepřítomnosti, jinak je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku **stupněm 5**.

## 6.9 Rozdílové zkoušky

Rozdílové zkoušky mohou být povoleny žákovi, který v odůvodněných případech přestupuje do vyššího ročníku s jiným učebním plánem, než podle kterého dosud studoval. Předměty, ze kterých žák koná rozdílovou zkoušku, stanoví ředitel školy po porovnání původního a nového učebního plánu žáka. Rozsah a časový harmonogram jednotlivých zkoušek sestaví nový TU žáka po konzultaci s vyučujícími, kteří vyučují daný předmět, a kteří budou žáka zkoušet. Pokud není možné, aby žáka vyzkoušel učitel vyučující daný předmět v aktuálním ročníku, jmenuje zkoušejícího ředitel školy.

## 6.10 Klasifikace

6.10.1 Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu. Konkrétnější požadavky podle charakteru jednotlivých předmětů stanoví ŠŘ v částech „Podklady a kritéria pro klasifikaci“ a „Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci“.

6.10.2 Žákům nejsou ukládány kontrolní písemné práce z více než jednoho předmětu v jednom dni. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno a zapsáno v třídní knize.

6.10.3 Pro uvolnění z předmětu (zdravotní důvody, vykonání státních zkoušek) je musí žák (resp. jeho zákonný zástupce) požádat vedení školy.

6.10.4 Specifické poruchy učení (SPU) je nutné doložit písemným doporučením školského poradenského zařízení, které TU založí do spisu žáka.

6.10.5 Ve vybraných předmětech jsou zadávány jednotné prověrky, jejichž výsledek je součástí klasifikace.

6.10.6 Klasifikaci oznámí vyučující ve třídě či skupině a do 7 dnů zaznamená do systému Bakaláři.

6.10.7 Čtvrtletní kontrolu klasifikace provádí zástupce ředitele. Do týdne před konáním klasifikační porady zveřejní jména učitelů, kteří neplní své povinnosti.

6.10.8 Vyučující zapíše v 1. a 3. čtvrtletí školního roku průběžnou klasifikaci studentů v jednotlivých předmětech do systému Bakaláři za příslušné období, aby s ní mohl být seznámen zákonný zástupce žáka při třídních schůzkách.

6.10.9 Po celý rok má žák i jeho zákonný zástupce přístup k záznamům o průběžné klasifikaci, uděleným výchovným opatřením a dalším aktivitám souvisejících se studiem prostřednictvím webové aplikace systému Bakaláři a komunikačního systému Komens.

6.10.10 Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s podmínkami klasifikace a zapíše si je do školního sešitu.

## 6.11 Stupnice pro klasifikaci

6.11.1 **Podklady a kritéria pro klasifikaci** se získávají těmito metodami, formami a prostředky:



- a) soustavným sledováním výkonů studenta a jeho připravenosti na vyučování;
- t) různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.);
- u) projednáváním prospěchu, zejména slabých studentů, na pravidelných čtvrtletních poradách.

6.11.2 Klasifikuje se pěti stupni, viz § 3 odstavec 1 vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný	4 – dostatečný
2 – chvalitebný	5 – nedostatečný
3 – dobrý	

## 6.12 Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci

6.12.1 **Český jazyk a rétorika (CJR)** – Za každé pololetí 1 kontrolní práce, žákům jsou zadána alespoň 3 témata, čas pro zadání je 20 minut a vypracování kontrolní práce je 60 minut, zároveň bude ke klasifikaci požadováno **alespoň 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě. Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací CJR jsou v souladu s § 22, odstavce 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění, kterou zveřejnilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na adrese <https://www.novamaturita.cz>.

6.12.2 **Cizí jazyky** – žák musí dosáhnout pro uzavření klasifikace počtu odpovídajícímu 80 % reálně získaných známek ve třídě.

6.12.3 **Matematika (MAT)** – za pololetí 2 kontrolní písemné práce. Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **alespoň 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

6.12.4 **Tělesná výchova (TEV)** – za pololetí alespoň 2 známky a zároveň **alespoň 80%** účast v odučených hodinách.

6.12.5 **Ostatní předměty** – za pololetí alespoň 3 známky (2 písemné a alespoň 1 ústní). Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **alespoň 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

## 6.13 Kritéria pro hodnocení písemného zkoušení, testů, PMZ:

1	.....	100 %	–	91 %
2	.....	90 %	–	81 %
3	.....	80 %	–	61 %
4	.....	60 %	–	45 %
5	.....	44 %	–	0 % znalostí

## 6.14 Kritéria pro hodnocení, didaktických testů a souhrnného testování:

1	.....	100 %	–	87 %
2	.....	86 %	–	73 %
3	.....	72 %	–	58 %
4	.....	57 %	–	44 %
5	.....	43 %	–	0 % znalostí

## **6.15 Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací z předmětu MAT:**

1	.....	100 %	–	85 %
2	.....	84 %	–	70 %
3	.....	69 %	–	55 %
4	.....	54 %	–	40 %
5	.....	39 %	–	0 % znalostí

## **6.16 Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů**

### **6.16.1 63-41-L/51 Podnikání (dálkové studium)**

6.16.1.1 Praktická maturitní zkouška má 2 části:

- 1) Účetnictví a daňová evidence – ruční zpracování (UCE – váha 60 %) = učivo předmětu Účetnictví.
- 2) Ekonomika (EKO – váha 40 %) = učivo předmětu Ekonomika a Písemná a elektronická komunikace.

6.16.1.2 Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze dvou částí alespoň stupněm dostatečný.

6.16.1.3 V případě, že žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje pouze tuto část zkoušky.

### **6.16.2 65-42-M/01 Hotelnictví – profilace Cestovní ruch**

6.16.2.1 Praktická maturitní zkouška má 3 části:

- 1) Písemná příprava průvodce (PP – váha 40 %)
- 2) Průvodcovská činnost (PV – váha 40 %)
- 3) Modelová situace v cizím jazyce (MS – váha 20 %)

6.16.2.2 Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze tří částí alespoň stupněm dostatečný.

6.16.2.3 V případě, že žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje pouze tuto část zkoušky.

### **6.16.3 65-42-M/01 Hotelnictví – profilace Hotelnictví**

6.16.3.1 Praktická maturitní zkouška má 3 části:

- 1) Příprava administrativy (PAD – váha 25 %)
- 2) Praktické dovednosti (PDO – váha 50 %)
- 3) Modelové situace v cizím jazyce (MS – váha 25 %)

6.16.3.2 Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze tří částí alespoň stupněm dostatečný.

### **6.16.4 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – profilace Bezpečnostní služby**

6.16.4.1 Maturitní zkouška má 2 části:

- 1) Znalost učiva předmětu Kriminallistika, Mimořádné události (písemná zkouška – váha 35 %), Obchodní činnost (písemná zkouška – váha 15 %)
- 2) Zkouška ze sebeobrany (praktická zkouška – váha 50 %)

6.16.4.2 Nutnou podmínkou prospěchu u zkoušky je hodnocení u každé ze dvou částí alespoň stupněm dostatečný.

## 7. Vzdělávání v dálkové nastavbové formě

7.1 Výuka v jednotlivých pololetích probíhá dle plánu konzultací.

7.2 Rozpis konzultací je k dispozici na informační nástěnce, webových stránkách, žák jej obdrží při třídnické hodině v příslušném pololetí. Aktuální stav je zveřejňován v systému Bakaláři.

7.3 Zkoušení a klasifikace v jednotlivých předmětech probíhá průběžně. V daném pololetí jsou stanoveny v jednotlivých předmětech alespoň 3 známky, zároveň bude ke klasifikaci žáka požadováno alespoň 60 % známek z celkového počtu v dané třídě.

7.4 Úměrně formě studia a věku dálkově studujících jsou uplatňovány zásady ŠŘ pro denní studium, hodnocení prospěchu a klasifikace žáka, komisionální zkoušení, žádosti o prodloužení klasifikačního období apod. Platí zákaz kouření v budově školy a na pozemcích školy (viz kapitola 4.3 ŠŘ). Důsledně jsou uplatňovány zásady BOZP a PO.

## 8. Výchovná opatření

8.1 Podle § 3 odstavce 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, se chování žáka klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

**8.2 Výchovná opatření, která mohou být žákovi udělena v závislosti na závažnosti kázeňského přestupku:** napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, chování stupeň 2, chování stupeň 3, podmíněné vyloučení žáka ze studia, vyloučení ze studia.

**8.3 Za školní a mimoškolní aktivity může být žákovi udělena:** pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.

8.4 Výchovná opatření jsou neprodleně oznámena žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenána do osobní dokumentace žáka.

## 9. Školní počítačová síť

### 9.1 Podmínky používání školní počítačové sítě

9.1.1 Školní počítačová síť slouží k podpoře výuky, dalšího vzdělávání žáka a zpřístupnění služeb Internetu. Její využívání se řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy.

9.1.2 Každý žák má svůj vlastní účet, který umožňuje přihlášení k počítači a k počítačové síti. Přihlašovací jméno a heslo žák uchovává v tajnosti. Není dovoleno používat cizí účty.

9.1.3 Žák může pracovat na počítači jen podle pokynů a pod dozorem vyučujícího.

9.1.4 Žákovi není dovoleno využívat bez svolení vyučujícího učitelský počítač v učebnách.

9.1.5 Není dovoleno využívat síť k přístupu nebo k činnostem odporujícím zákonům České Republiky nebo pravidlům slušného chování (obtěžující chování, šíření nenávisti, hanobení, xenofobie, rasismus, stahování nelegálního software, stahování děl chráněných autorským zákonem, neoprávněný přístup k cizím účtům nebo datům, pornografie atd.).

9.1.6 Není dovoleno přetěžování školní sítě (např. stahování velkého množství dat, P2P sítě). Ve škole není dovoleno zpřístupnění jakéhokoliv zařízení třetí osobě.

9.1.7 Jakékoliv nestandardní chování počítače, virovou nákazu, poškození atp. je žák povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo správci sítě. Lze též využít e-mailu [zavady@eso-cl.cz](mailto:zavady@eso-cl.cz).

9.1.8 Žák dodržuje zásady bezpečného používání počítače a Internetu (nesděluje osobní údaje, nezveřejňuje fotografie nebo videa třetích osob bez jejich svolení, nenavštěvuje rizikové stránky, neinstaluje software atd.).

9.1.9 Na projevy žáka v síti nebo na Internetu prostřednictvím školní sítě je pohlíženo jako na jednání na půdě školy s možností postihu kázeňskými opatřeními dle ŠŘ.

## 9.2 BYOD zařízení

9.2.1 Ve škole je žákovi povoleno používat BYOD (Bring Your Own Device), tj. vlastní přinesená zařízení (např. mobilní telefon, tablet, notebook, chytré hodinky), případně zařízení zapůjčená školou pouze ve svém volném čase (tj. mimo výuku).

9.2.2 Během výuky je možné zařízení používat pouze s výslovným svolením vyučujícího a výhradně pro podporu probíhající výuky (nikoliv pro hraní her, sociální sítě apod.). Pro BYOD zařízení platí ustanovení ŠŘ (kapitola 1.3 Povinnosti žáka) o zákazu používání mobilních telefonů při výuce, zákazu pořizování záznamů (kapitola 11 Ochrana osobních údajů), atd.

9.2.3 Pro připojení zařízení k Internetu může žák využít bezdrátovou síť školy (např. edu-roam) pouze prostřednictvím vlastního přístupového účtu. Se souhlasem vyučujícího může pro notebook využít volné datové zásuvky.

9.2.4 Přístupový účet ke školní bezdrátové síti získá žák poté, co jeho zákonný zástupce podepíše formulář „**Souhlas s používáním školní sítě**“ (zletilý žák podepíše sám).

9.2.5 Žák může využívat bezdrátovou síť eduroam v ostatních organizacích zapojených do projektu za podmínky dodržování ŠŘ a případných dalších pravidel dotčené organizace.

9.2.6 V případě přestupků proti ŠŘ může být žákovi přístup ke školní síti omezen.

9.2.7 Nabíjení zařízení ze zásuvek je výjimečně dovoleno pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem. Připojit lze pouze schválená nepoškozená zařízení s atestem. Není dovoleno používat vlastní rozdvojky ani prodlužovací kabely.

9.2.8 Žák je odpovědný za případné škody vzniklé jeho zařízením.

## 10. Ochrana osobních údajů

Práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů se řídí SMĚRNICÍ 18/2018 k ochraně osobních údajů, která je v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR):

- a) povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy;
- v) právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům;
- w) souhlas se zpracováním osobních údajů;
- x) informovaný souhlas;
- y) zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.

## 11. Závěrečná ustanovení

11.1 Školní řád je v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

11.2 Vyučující jsou se ŠŘ seznámeni vždy při přijetí do pracovního poměru a na pedagogické poradě před zahájením školního roku. Zákonní zástupci žáka jsou se ŠŘ a jeho aktualizacemi seznamováni na schůzkách s rodiči prostřednictvím TU.

11.3 ŠŘ je veřejná listina a je uložen v dokumentaci školy, zveřejněn na webových stránkách školy, je vyvěšen v každé třídě a TU je povinen žáky s jeho zněním i změnami prokazatelně seznámit, preambule ŠŘ je zveřejněna ve vestibulu školy.

11.4 Na základě rozhodnutí pedagogické rady, doporučení školské rady a studentské rady je možné v průběhu školního roku ŠŘ aktualizovat. TU s aktualizovaným zněním seznámí neprodleně a prokazatelně žáky.

## 12. Platnost školního řádu

**Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2018** a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předchozí ŠŘ vydaný dne 31. srpna 2017.

Školní řád byl projednán s pedagogickými pracovníky školy 27. srpna 2018 a schválen školskou radou dne 31. srpna 2018.

S aktualizovanou podobou budou žáci seznámeni na třídnických hodinách, zákonný zástupce žáka se s aktualizovanou verzí ŠŘ seznámí na schůzkách s rodiči a na webových stránkách školy.

V České Lípě 31. srpna 2018

Mgr. Petra Kašparová, ředitelka školy

Příloha: FINANČNÍ SANKCE ZA POŠKOZENÍ MAJETKU ŠKOLY

Použité zkratky: TU: třídní učitel  
BOZP: Bezpečnost a ochrana zdraví při práci  
PO: Požární ochrana  
OPL: omamné a psychotropní látky  
SVP: Speciální vzdělávací potřeby  
IVP: Individuální vzdělávací plán  
ŠVP: Školní vzdělávací plán  
PMZ: Praktická maturitní zkouška  
ŠŘ: Školní řád

Webové adresy: <https://www.euroskola.cz> (webové stránky školy)  
<https://bakalari.eso-cl.cz> (Bakaláři, Komens)

Kontakt: telef.: 601 360 608 (kancelář školy)  
e-mail: [info@eso-cl.cz](mailto:info@eso-cl.cz) (kancelář školy)  
e-mail: [zavady@eso-cl.cz](mailto:zavady@eso-cl.cz) (hlášení závad počítačů a ve školní síti)