

**Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.**

**Železničářská 2232, Česká Lípa**

**tel. 601 360 608, 602 459 011, e-mail:** [**euroskcl@eso-cl.cz**](mailto:euroskcl@-cl.cz)**, ceskalipa.euroskola.cz**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

****

Zpracovala a předkládá: Mgr. Petra Kašparová

Místo, datum: Česká Lípa 7. 10. 2019

Schválila Školská rada Euroškoly Česká Lípa střední odborné školy s.r.o.

Předseda: Mgr. Michaela Hostinská

Místo, datum: Česká Lípa 7. 10. 2019

|  |
| --- |
| **OBSAH** |

[**1.** **Základní údaje o škole** 5](#_Toc21682738)

[A. Název organizace 5](#_Toc21682739)

[B. Zřizovatel školy 5](#_Toc21682740)

[C. Vedení školy 5](#_Toc21682741)

[D. Školská rada 5](#_Toc21682742)

[E. Zařazení do rejstříku škol 5](#_Toc21682743)

[F. Celková kapacita školy 5](#_Toc21682744)

[G. Certifikáty 5](#_Toc21682745)

[**2.** **Organizace studia** 6](#_Toc21682746)

[A. Přehled oborů vzdělávání školy zařazených ve školském rejstříku od 1.9.2009 pod č.j. 19 070/2008-21 6](#_Toc21682747)

[B. Materiální zabezpečení výuky 6](#_Toc21682748)

[C. Zabezpečení výuky ICT technologií ve škole 7](#_Toc21682749)

[**3.** **Personální zabezpečení školy** 8](#_Toc21682750)

[A. Přehled věkové skladby a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků 8](#_Toc21682751)

[B. Změna v pedagogickém sboru (absolventi, odchody) 9](#_Toc21682752)

[C. MZDOVÉ PODMÍNKY PRACOVNÍKŮ 9](#_Toc21682753)

[D. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 9](#_Toc21682754)

[**4.** **Údaje o počtu žáků** 10](#_Toc21682755)

[A. Počty tříd a žáků podle studijních oborů 10](#_Toc21682756)

[B. Přijímací řízení 11](#_Toc21682757)

[**5.** **Výsledky výchovy a vzdělávání (podle cílů** 13](#_Toc21682758)

[**stanovených vzdělávacími programy)** 13](#_Toc21682759)

[A. Výsledky maturitních zkoušek 14](#_Toc21682760)

[B. Výchovná opatření 14](#_Toc21682761)

[C. Prospěch žáků maturitního studia 15](#_Toc21682762)

[D. Prospěch žáků dálkovéHO nástavbového studia 15](#_Toc21682763)

[E. Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin (stav k 31. 6. 2019) 15](#_Toc21682764)

[F. Uplatnění absolventů 16](#_Toc21682765)

[**6.** **Spolupráce se sociálními partnery** 16](#_Toc21682766)

[A. RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Bezpečnostní služby 17](#_Toc21682767)

[B. RVP 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ, ŠVP MARKETING A REKLAMA 17](#_Toc21682768)

[C. RVP 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP hotelnictví a cestovní ruch 17](#_Toc21682769)

[**7.** **Realizace dalšího vzdělávání a celoživotního učení** 18](#_Toc21682770)

[**8.** **Zapojení Euroškoly do projektů** 19](#_Toc21682771)

[**9.** **Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti** 20](#_Toc21682772)

[A. Zážitková pedagogika – adaptační kurz 1. ročníků 20](#_Toc21682773)

[B. Odborné praxe v ČR 20](#_Toc21682774)

[C. Zahraniční odborné praxe 21](#_Toc21682775)

[D. Odborné kurzy oboru hotelnictví 21](#_Toc21682776)

[E. Přednášky a besedy 21](#_Toc21682777)

[F. Projektová výuka 22](#_Toc21682778)

[G. Kulturní, společenské a charitativní akce 22](#_Toc21682779)

[H. Exkurze, zahraniční poznávací zájezdy, výlety 23](#_Toc21682780)

[I. Sportovní aktivity 24](#_Toc21682781)

[J. soutěžE (s výjimkou sportovních) 25](#_Toc21682782)

[K. ÚSPĚCHY ŽÁKŮ 26](#_Toc21682783)

[L. Mimoškolní činnost 26](#_Toc21682784)

[**10.** **Poradenské služby** 27](#_Toc21682785)

[A. Činnost výchovného poradce 27](#_Toc21682786)

[B. Činnost metodika prevence – realizace preventivního programu školy 27](#_Toc21682787)

[C. Činnost studentské rady 27](#_Toc21682788)

[**11.** **Řízení školy** 28](#_Toc21682789)

[A. Realizace hlavních cílů stanovených školou pro roky 2018/2019 28](#_Toc21682790)

[B. Vnější evaluační procesy 28](#_Toc21682791)

[C. Vnitřní evaluační procesy 29](#_Toc21682792)

[D. Spolupráce vedení školy s rodiči 29](#_Toc21682793)

[**12.** **Další záměry školy** 30](#_Toc21682794)

[A. Vzdělávací proces 30](#_Toc21682795)

[B. Portfolio žáků školy 30](#_Toc21682796)

[C. Prezentace školy: 31](#_Toc21682797)

[D. Řízení školy 31](#_Toc21682798)

[E. Investice 31](#_Toc21682799)

[F. Celoživotní vzdělávání, rekvalifikační a vzdělávací kurzy 31](#_Toc21682800)

[**13.** **Údaje o výsledcích kontrol** 32](#_Toc21682801)

[**14.** **Základní údaje o hospodaření školy** 33](#_Toc21682802)

[A. Audit hospodaření 33](#_Toc21682803)

[B. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ NA OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2018/2019 34](#_Toc21682804)

[**15.** **Poskytování informací** 35](#_Toc21682805)

[**16.** **Informace o projednání výroční zprávy** 36](#_Toc21682806)

[**17.** **Seznam příloh** 37](#_Toc21682807)

# **Základní údaje o škole**

## Název organizace

Název organizace: Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.

Sídlo organizace: Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa

tel. 601 360 608, 602 459 011,

e-mail: [euroskcl@eso-cl.cz](mailto:euroskcl@eso-cl.cz), [www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz)

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČ: 250 22 342

IZO školy: 108 028 917

Identifikátor školy: 600010112

Druh školy: střední odborná

## Zřizovatel školy

Název zřizovatele: ESO Euroškola s.r.o.

Sídlo zřizovatele: Trojská 211/110, 171 00 Praha 7, tel. 226 254 027

IČ zřizovatele: 442 64 445

## Vedení školy

Ředitelka školy: Mgr. Petra Kašparová

tel. 601 360 608, e-mail: [kasparova@eso-cl.cz](mailto:kasparova@eso-cl.cz)

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Michaela Hostinská

tel. 601 360 608, e-mail: [hostinska](mailto:kasparova@eso-cl.cz)@eso-cl.cz

Vedoucí dalšího vzdělávání: Ing. Petra Kameníková

tel. 602 459 011, e-mail: kamenikova@eso-cl.cz

## Školská rada

Předseda: Mgr. Michaela Hostinská – zástupce učitelů

tel.: 601 360 608, e-mail: [hostinska@eso-cl.cz](mailto:hostinska@eso-cl.cz)

Člen rady: Ivana Rácová – zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků

Člen rady: Mgr. Radim Jendřejas – zástupce zřizovatele,

tel. 226 254 027, e-mail: jendrejas@esopraha.cz

## Zařazení do rejstříku škol

1. 9. 1992 (č.j. 16686/92/242)

## Celková kapacita školy

860 žáků

## Certifikáty

Certifikát kvality DIN EN ISO 9001: 2015 07.04.2017 (Příloha č. 1)

# **Organizace studia**

## Přehled oborů vzdělávání školy zařazených ve školském rejstříku od 1.9.2009 pod č.j. 19 070/2008-21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číselný kód oboru** | **Název studijního oboru** | **Forma studia** | **Délka studia** |
| 63-41-M/01 | Ekonomika a podnikání  ŠVP Bezpečnostní služby ŠVP Marketing a reklama | denní | 4 roky |
| 65-42-M/01 | Hotelnictví  ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | denní | 4 roky |
| 64-41-L/51 | Podnikání  ŠVP Podnikání | dálkové nástavbové | 3 roky  dobíhající |
| 64-41-L/51 | Podnikání  ŠVP Podnikání | dálkové nástavbové | 2 roky  dobíhající |

Vedení školy se snaží zatraktivnit výuku, aby byla pestřejší, kvalitnější a modernější a obohatit ji tak, aby odpovídala vzdělávacím potřebám 21.stoleti, proto podalo žádost na MŠMT o změnu z dálkové formy vzdělávání (2 r. 0 měs.) na kombinovanou formu vzdělávání (2 r. 0 měs.), žádost byla schválena a od 1. 9. 2019 bude probíhat výuka v nástavbovém studiu kombinovanou formou. Chtěli bychom tak vyjit vstříc uchazečům o studium, kteří se nemohou plně účastnit prezenční výuky (s ohledem na pracovní vytížení), přesto však mají zájem vzdělávat se.

## Materiální zabezpečení výuky

Všech 17 učeben ve škole je vybaveno učitelským počítačem, reproduktory   
a dataprojektorem s projekčním plátnem. V pěti učebnách jsou místo pláten instalovány interaktivní SMART tabule.

Všechny počítače (v kmenových třídách, odborných učebnách, počítačových učebnách, kabinetech i kanceláři) jsou připojeny do sítě LAN. Rychlost připojení k internetu je 30 Mbps.

Vysokou úroveň výuky zajišťují:

* **tři učebny informačních technologií**
* **multimediální jazyková učebna Robotel SmartClass+**
* **cvičná restaurace**
* **cvičná kuchyně**

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, proto byla základní výuka tělesné výchovy realizována v tělocvičně nedaleké ZŠ Slovanka a ve Fitness centru Martin Hrdlička. Sportovní nabídka pro žáky je každoročně doplněna pořádáním lyžařských, vodáckých a turistických kurzů, účastí na různých sportovních soutěžích.

Pro zajištění modernizace výuky v rámci e-learningových metod je používán internetový systém „Škola za školou“. Učitelé a žáci mají pro výuku kromě internetu k dispozici také odborné časopisy a účastní se dalšího vzdělávání.

Při klasické a projektové výuce jsou používány fotoaparáty a videokamera.

V prostorách školy je kantýna, kde se žáci mohou během přestávek občerstvit.

## Zabezpečení výuky ICT technologií ve škole

Všech 17 učeben ve škole je vybaveno učitelským počítačem, projektorem a reproduktory.

**Výpočetní technika:** Výuka výpočetní techniky a souvisejících předmětů je zajišťována ve třech počítačových učebnách (vždy jedno pracoviště pro vyučujícího plus 16, 15 a 26 počítačů) a v jedné specializované multimediální jazykové učebně Robotel SmartClass+ (1+20 pracovišť). Ve dvou počítačových učebnách jsou dataprojektory, v dalších dvou dataprojektory se SMART tabulemi a ve všech jsou k dispozici tiskárny pro vyučující i žáky. V běžných učebnách je vždy jeden počítač pro vyučujícího, který je připojen k dataprojektoru a ozvučení, v 5 učebnách jsou SMART tabule. Všichni vyučující mají v kabinetech počítače pro svoji potřebu společně s tiskárnami. K dispozici jsou dvě kopírky a scanner.

**Konektivita:** Všechny počítače jsou připojeny k vnitřní počítačové síti a k Internetu. Celá škola je pokryta signálem Wi-Fi, který je přístupný vyučujícím, žákům i hostům. Škola je plně zapojena do projektu eduroam (poskytuje připojení návštěvníkům, všichni zaměstnanci i žáci mohou využívat). Všichni vyučující i žáci mají účty ve školní Active Directory, vlastní úložný prostor na serverech a mají na sdílených discích přístup k výukovým materiálům a softwarovému vybavení.

**Informační systém**: Systém Bakaláři poskytuje studijní informace a klasifikaci jak uvnitř školy, tak prostřednictvím webových stránek z Internetu a nabízí propojení na aplikaci pro mobilní telefony.

**Softwarové vybavení:** Škola využívá systém Office 365 s licencí pro školství pro zajištění e-mailových stránek pro všechny vyučující i žáky s podporou Office 365 online aplikací. V učebnách je využíván Office 2016, LibreOffice i další programy pro podporu výuky (například Gimp, InkScape, 7Zip, IrfanView, Double Commander, VLC, Notepad++, Paint.NET, Krita, Audacity, Adobe CS6). Škola zajišťuje provoz e-learningového systému Moodle pro elektronické testování a průvodce studiem. Pro kontakt s žáky je využíván systém Office 365 a Google G Suite (Microsoft Teams a OneDrive, Google Classroom a Drive apod.). V odborných učebnách je využíván systém Windows 10, v klasických učebnách a kabinetech i systém Windows 7.

**Standard konektivity:** Ve škole je využíván systém DNSSEC pro stanice a též školní doména je pomocí něj zabezpečena. Ve škole je implementováno blokování hazardu podle zákona č. 186/2016 Sb o hazardních hrách. Webové stránky školy, portál Bakaláři a další školní webové servery poskytují HTTPS pomocí DV certifikátů. Škola je připojena pomocí IPv6.

# **Personální zabezpečení školy**

Ve školním roce 2018/19 pracovalo na Euroškole 17 stálých a 10 externích pedagogických pracovníků a 2 administrativní pracovnice. Průměrný věk pedagogů včetně externistů byl 45,6 let.

## Přehled věkové skladby a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Věková skladba pedagogického sboru** (včetně externistů) v přepočtených úvazcích | | | | | | | | |
| **počet**  (přepočtení na plně zaměstnané) | **<30 let** | | **31–40 let** | **41–50 let** | | **51 let – důchodový věk** | **důchodový věk** | |
| Celkem | 1,2 | | 3,5 | 3,55 | | 8,45 | 0,3 | |
| z toho ženy | 1,2 | | 1,0 | 1,00 | | 7,25 | 0,3 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost** (včetně externistů) v přepočtených úvazcích | | | | | | | | |
| **počet**  (přepočtení na plně zaměstnané) | | **z toho bez odborné kvalifikace** | | |  | | |
| 17,0 | | 0,0 | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z toho:** | **počet** (fyzický počet) | **z toho bez kvalifikace** |
| výchovný poradce | 1 | 1 |
| školní metodik prevence | 1 | 1 |
| školní speciální pedagog | 0 | 0 |
| školní psycholog | 0 | 0 |
| **ostatní:** |  |  |
| koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ | 1 | 1 |
| koordinátor informačních a komunikačních technologií | 1 | 1 |
| koordinátor environmentální výchovy | 1 | 1 |

V tabulce není uváděn přepočtený počet, protože výkon těchto funkcí není hodinově zařazen do úvazku učitele, ale jako práce nad rámec přímé vyučovací povinnosti.

## Změna v pedagogickém sboru (absolventi, odchody)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **<30 let** | **31–40 let** | **41–50 let** | **51 let – důchodový věk** | **důchodový věk** | **celkem** |
|  | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen |
| Nově přijatí pedagogové ve stálém PP | 0 | 0 | 1/1 | 2/2 | 0 | 3/3 |
| Ukončení stálého PP pedagogů | 0 | 0 | 1/1 | 1/1 | 0 | 1/1 |

Ve školním roce 2018/2019 působili ve škole 2 nepedagogičtí pracovníci (2 administrativní pracovnice). Nebyl přijat žádný absolvent. Stálý pracovní poměr ukončily 2 pedagogické pracovnice (zákoník práce č. 262/2006 Sb., § 48/1a ), 1 pedagogická pracovnice nastoupila na mateřskou dovolenou. Pro školní rok 2019/2020 byly přijaty pedagogické pracovnice.

## MZDOVÉ PODMÍNKY PRACOVNÍKŮ

Odměňování pracovníků Euroškoly se řídí vlastním mzdovým předpisem tj. Směrnicí pro odměňování zaměstnanců.

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Uskutečňuje se na základě „Ročního plánu vzdělávání zaměstnanců“, který vychází   
z cílů školy.

Vyučující využívají zejména nabídky vzdělávacích organizací, které poskytují akreditované programy. Školení, semináře, přednášky využívají ke svému profesnímu růstu   
s cílem zdokonalení metodických postupů ve výuce, zkvalitnění ŠVP, zlepšení dovedností informačních technologií, ale i zkvalitnění řídící práce ve škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ vzdělávání** | **Zaměření akcí** | **Počet osob** |
| semináře a kurzy DVPP | humanitní vědy  cizí jazyky  ekonomika a právo  hotelnictví a cestovní ruch  exaktní vědy  tělesná příprava a odborné předměty bezpečnostních složek | 7  19  23  4  7  1 |
| doprovodné vzdělávací programy - veletrhy, exkurze, workshopy, konference | humanitní vědy  cizí jazyky  ekonomika a právo  hotelnictví a cestovní ruch  exaktní vědy  tělesná příprava a odborné předměty bezpečnostních složek | 11  1  7  10  0  27 |
| BOZP a PO | vstupní školení BOZP a PO | 4 |
| Celkem |  | 121 |

Dalším zdrojem k rozšíření kompetencí pedagogů jsou projekty spolufinancované ze strukturálních fondů EU a Státního rozpočtu České republiky

# **Údaje o počtu žáků**

## Počty tříd a žáků podle studijních oborů

Ve školním roce 2018/2019 vzdělávala Euroškola celkem 190 žáků v 10 třídách denního studia a 87 žáků v 5 třídách dálkového nástavbového studia (stav k 30. 6. 2019).

Průměrný počet žáků na třídu denního studia bylo 19 žáků, v dálkovém nástavbovém studiu 17,4 žáci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Název studijního oboru** | **Počet žáků** |
|  | **Denní studium:**  63-41-M/01 Ekonomika a podnikání |  |
| P1A | ŠVP Marketing a reklama | 7 |
| P1B | ŠVP Bezpečnostní služby | 22 |
| P2A | ŠVP Marketing a reklama | 14 |
| P2B | ŠVP Bezpečnostní služby | 18 |
| P3B | ŠVP Bezpečnostní služby | 20 |
| P4B | ŠVP Bezpečnostní služby | 30 |
| **Celkem** | **6 tříd** | **111** |
|  | **Denní studium:**  65-42-M/01 Hotelnictví |  |
| H1 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 10 |
| H2 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 21 |
| H3 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 21 |
| H4 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 27 |
| **Celkem** | **4 třídy** | **79** |
|  | **Dálkové nástavbové studium:**  64-41-L/51 Podnikání |  |
| D1A | ŠVP Podnikání | 20 |
| D1B | ŠVP Podnikání | 24 |
| D2A | ŠVP Podnikání | 16 |
| D2N | ŠVP Podnikání | 13 |
| D3 | ŠVP Podnikání | 14 |
| **Celkem** | **5 tříd** | **87** |

## Přijímací řízení

Přijímací řízení se koná podle § 60 až 64 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění zákona č. 178/2016 Sb. a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, kterou se stanoví podrobnosti o podávání přihlášek a organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Kritériem pro přijetí a zařazení do studijních oborů Ekonomika a podnikání a Hotelnictví pro školní rok 2019/2020:

* počet bodů dosažených v testech jednotných přijímacích zkoušek z ČJL a MAT uchazeč může získat max. 100 bodů (mat 50 bodů a ČJL 50 bodů). Podmínkou pro přijetí uchazeče ke vzdělávání je, aby v testech dosáhl nenulový počet bodů v každém z testů a v součtu z obou testů alespoň 15 bodů.
* výsledky za poslední 3 klasifikační období na ZŠ – max. 30 bodů
* motivační pohovor max. 15 bodů
* portfolio žáka (olympiády, diplomy, úspěchy v zájmové činnosti apod.) – max. 5 bodů

V březnu 2018 škola uspořádala Přijímací zkoušky nanečisto, aby se žáci ZŠ seznámili se strukturou testových úloh, školním prostředím a aby odbourali případný strach a nejistotu ze zkoušek. S výsledky byli žáci seznámeni bezprostředně po konání zkoušek.

**Počet nově přijatých žáků:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** |
| Přijatí žáci do 1. ročníku | 40 | 53 | 42 | 54 |

|  |  |
| --- | --- |
| RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání | 35 |
| RVP 65-42-M/01 Hotelnictví | 19 |
| Celkem | 54 |

**Údaje o přijímacím řízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **SŠ a VOŠ** | **počet** |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ | 87 |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ | 60 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 87 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ | 0 |
| z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |
| z toho postoupeno krajskému úřadu | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 0 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku | 2 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku | 0 |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |
| z toho postoupeno krajskému úřadu | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodnutí vydaná ředitelem školy** |  |
| **Rozhodnutí:** | **počet** |
| o přestupu do jiné SŠ | 2 |
| o změně oboru vzdělání | 2 |
| o přerušení vzdělávání | 2 |
| o opakování ročníku | 2 |
| o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ | 0 |
| o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ | 0 |
| o povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o odkladu povinné školní docházky | 0 |
| o snížení úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| o prominutí úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| Celkem | 35 |

# **Výsledky výchovy a vzdělávání (podle cílů**

# **stanovených vzdělávacími programy)**

Pro zefektivnění účinnosti systému kontrol výsledků vzdělávání byl pro hodnocení předmětů využit řídící a kontrolní systém ISO.

Výuka probíhala v souladu se ŠVP, který byl rozpracován do tematických plánů učitelů a plnění tematických plánů bylo diskutováno a vyhodnocováno v předmětových komisích. Školní rok byl organizován v souladu s Pokynem č. 10/2017 k organizaci školního roku 2018/2019 v termínech“ (Příloha č. 3).

Vedení školy sledovalo a vyhodnocovalo výsledky vzdělávání žáků, a to průběžně i na konci vzdělávacího cyklu. Kromě vlastního hodnocení škola využívala i externí testování Společnosti pro kvalitu školy, o.s. Škole byla poskytnuta Zpráva z testování žáků 3. ročníků středních škol, se kterou byli seznámeni všichni pedagogové. Ve zprávě jsou výsledky sledovaných dovedností a doporučení pro školu. Vyučujícím předmětů maturitních předmětů (ČJL, ANJ, NEJ a MAT) ve 4. ročnících odhalí problémy jednotlivců či třídy, na které je třeba se soustředit.

Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání žáků a o jejich docházce průběžně informováni prostřednictvím webové aplikace BAKALÁŘI a dvakrát ročně na pravidelných třídních schůzkách. V případě výchovných či prospěchových problémů třídní učitel(ka) nebo ředitelka školy zákonné zástupce kontaktuje okamžitě telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty nebo pomocí nástroje KOMENS (aplikace BAKALÁŘI).

Výchovná poradkyně, které vykonávala zároveň činnost metodičky prevence, poskytovala poradenské služby a preventivní péči v záležitostech týkajících se vzdělávání i v případě osobních problémů žáků. Součástí její práce byla také pomoc maturantům při výběru dalšího studia, žáci získávali informace o přehledu VOŠ a VŠ.

Osmi žákům s identifikovanou potřebou podpůrných opatření vypracovala škola plány pedagogické podpory.

Vedení školy má pro oblast rizikového chování žáků nastavený preventivní systém zahrnující eliminaci negativních projevů (poškozování majetku, zneužívání návykových látek, problematika školního klimatu a prevence šikany). Podpůrnou funkci plní v systému prevence řada aktivit (adaptační kurz, přednášky, kurzy, třídnické aktivity).

Škola má nastavený systém pozitivní motivace žáků k dosahování co nejlepších studijních výsledků – viz Směrnice č. 6/2018 o stanovení školného, platbách a slevách. Úspěchy žáků jsou veřejně prezentovány (čestná tabule ve společných prostorách školy, informace ve školním časopise), žáky škola motivuje i finančně. V případě výborného prospěchu na vysvědčení je jim v následném klasifikačním období odpuštěno školné, slevami na školném jsou bonifikovány rovněž úspěchy talentovaných žáků v mezinárodních soutěžích. Slevu školného ve výši 50 % je poskytována i nově přijatým žákům na základě výsledků z předchozího vzdělávání.

Od roku 2012 funguje na škole Studentská rada – poradní orgán vedení školy. Žáci se vyjadřují k zásadním otázkám chodu školy rovněž prostřednictvím anonymních anket.

Vedení školy od roku 2017 přijalo nápravná opatření ke zlepšení výsledků společné části maturitní zkoušky, aby byly dosažené výsledky nad republikovým průměrem srovnatelných středních škol. Při výuce předmětů český jazyk a literatura, matematika a cizí jazyky se škola zaměřila na přípravu společné části maturitní zkoušky při cvičném vypracování uvolněných didaktických testů a písemných prací při tzv. maturitní generálce (2× ve školním roce 2018/2019) + 1× se žáci 4. ročníku účastnili projektového dne na Metropolitní univerzitě Praha, kde si otestovali své znalosti cizích jazyků a seznámili se se základními strategiemi využitelnými při skládání jazykových zkoušek. Žákům i rodičům byla poté poskytnuta zpětná vazba ze všech těchto testování. Škola se také zapojila do projektu ŠABLONY – Šablona III/4.1 – Doučování žáků SŠ ohrožených neúspěchem (předměty český jazyk a literatura, německý jazyk, anglický jazyk, ekonomika, účetnictví), která primárně připravovala žáky na úspěšné složení společné i profilové části maturitní zkoušky. Výuka probíhala s cíli:

1. připravit žáky na úspěšné složení společné i profilové části maturitní zkoušky,
2. vzbudit u žáků zájem o studovaný obor,
3. naučit žáky komunikovat v rodném jazyce a cizích jazycích.

## Výsledky maturitních zkoušek

**Maturitní zkoušky v jarním termínu** probíhaly ve dnech:

* 20. – 24. 5. 2019 ve třídě P4B, H4
* 16. – 17. 5. 2019 ve třídě D3
* 27. – 31. 5. 2019 ve třídě D2A, D2N

K maturitní zkoušce v jarním termínu nebyli připuštěni 2 žáci denního studia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet** | | | |  |  |
| **zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek** | | | **zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek** | | |
| počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli | počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli |
| 91 | 59 | 32 | 3 | 1 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období** | | |
| počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli |
| 30 | 17 | 13 |

## Výchovná opatření

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. pololetí** | **2. pololetí** |
| pochvala třídního učitele | 41 | 14 |
| pochvala učitele odborného výcviku | 0 | 0 |
| pochvala ředitele školy | 19 | 23 |
| jiná ocenění | 0 | 0 |
| napomenutí | 15 | 5 |
| důtka třídního učitele | 10 | 12 |
| důtka učitele odborného výcviku | 0 | 0 |
| důtka ředitele školy | 1 | 3 |
| snížená známka z chování | 1 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Prospěch žáků maturitního studia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí |
| prospěl s vyznamenáním | 15 | 18 |
| prospěl | 144 | 170 |
| neprospěl | 17 | 2 |
| nehodnocen | 16 | 0 |

## Prospěch žáků dálkovéHO nástavbového studia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí |
| prospěl s vyznamenáním | 7 | 5 |
| prospěl | 57 | 74 |
| neprospěl | 6 | 8 |
| nehodnocen | 24 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Počet žáků opakujících ročník | Počet žáků, kteří ukončili studium | Důvody ukončení | | |
| Prospěch | Chování | Jiné důvody |
| Denní studium | 3 | 9 + | + | 0 | 9 |
| Dálkové studium | 4 | 25 + | 3 + | 0 | 22 |

## Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin (stav k 31. 6. 2019)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet žáků** | **Celkem hodin** | **průměr na žáka** | **z toho neomluvené** |
| H1 | 10 | 1971 | 98,5 | 148 |
| H2 | 21 | 3244 | 77,2 | 28 |
| H3 | 21 | 4002 | 95,3 | 214 |
| H4 | 27 | 3166 | 58,6 | 16 |
| P1A | 7 | 663 | 47,4 | 1 |
| P1B | 22 | 1199 | 27,3 | 2 |
| P2A | 14 | 2377 | 84,8 | 2 |
| P2B | 18 | 2111 | 58,6 | 71 |
| P3B | 20 | 3472 | 86,8 | 47 |
| P4B | 30 | 4195 | 70 | 149 |
| Celkem | 190 | 26400 | 70,45 | 678 |

## Uplatnění absolventů

Absolventi Euroškoly Česká Lípa jsou vybaveni vědomostmi, dovednostmi a schopnostmi, díky kterým se primárně uplatňují v praxi, pouze zlomek absolventů pokračuje a úspěšně ukončuje studium na vyšších odborných či vysokých školách.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet absolventů** | **VŠ/VOŠ** | **zaměstnání** | **ÚP** |
| H4 | 27 | 10 | 13 | 4 |
| P4B | 30 | 9 | 17 | 4 |

# **Spolupráce se sociálními partnery**

Bez sociálních partnerů nemůže odborná škola našeho typu existovat. Spolupráce zaměstnavatelů se středními odbornými školami směřuje ke zkvalitnění středního odborného vzdělávání a přináší zvýšení kvality absolventů, což pozitivně ovlivňuje jak firmu, tak i region, protože se na trh dostává více kvalifikovaných pracovníků. Např. síť hotelů Morris si v průběhu čtyř let, kdy zde konají žáci odbornou praxi, vytipovává své budoucí spolupracovníky. Také do řad Policie České republiky nebo Městské policie nastoupila již desítka absolventů.

Odborná praxe žáků denního studia je plánovaná, smluvně zajištěná a pravidelně kontrolovaná. Žáci vypracovávají v průběhu praxe zprávu z odborné praxe a po návratu do školy prezentují svou práci před spolužáky a vedoucím učitelem odborné praxe. Zaměstnavatelé vyplňují formulář Hodnocení žáka. Tato zpětná vazba je souborem podnětných informací pro vedení školy a vzdělávací proces.

Mezi nejvýznamnější sociální partnery školy patří:

* **Zaměstnavatelé** – největší podíl sociálního partnerství naplňují firmy, neboť se zapojují do přípravy a realizace školních vzdělávacích programů, do vymezení způsobilostí potřebných pro budoucí výkon povolání, které jsou zobecňovány. Výhody sociálního partnerství pro školu: žáci mají možnost seznámit se v rámci odborných praxí s autentickým pracovním prostředím, pracují s technologickými zařízeními a SW, kterými škola nedisponuje, a jsou pro ni nedostupné. Žáci na pracovištích získávají pracovní návyky.
* **Rodiny žáků** – tvoří rozhodující sociální a kulturní prostředí a ovlivňují vzdělávací aspirace i předpoklady žáků pro volbu jejich vzdělávací cesty. Někteří z rodičů jsou i sociálními partnery-zaměstnavateli.
* **Další subjekty** – např. Úřad práce České republiky kontaktní místo Česká Lípa, spolupráce započata před více než 20 lety. Škola realizuje kurzy v rámci rekvalifikací a dalšího vzdělávání.
* **Vysoké školy** – jsou sociálním partnerem zejména jako „odběratel“ absolventa střední odborné školy. Škola je partnerem Metropolitní univerzity Praha.

Se subjekty, které zabezpečují výuku odborníky z praxe a účastní se profilové části maturitní zkoušky, je projednáván školní vzdělávací program.

Škola ve školním roce 2018/2019 úzce spolupracovala s následujícími institucemi:

## RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Bezpečnostní služby

* **ADC College London** – realizace odborných stáží žáků
* **Autoškola Vidimská s.r.o.** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe
* **Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole a realizace souvislé praxe
* **Městská policie Česká Lípa** – realizace odborných praxí
* **Metropolitní univerzita Praha, o.p.s.** – workshop
* **Policie ČR** – realizace odborných praxí, projektové dny, zabezpečení výuky odborníkem z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole a účast odborníka u profilové části maturitní zkoušky
* **SPORT RELAX Znamenáček** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe a účast odborníka u profilové části maturitní zkoušky

## RVP 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ, ŠVP MARKETING A REKLAMA

* **Alza.cz** – realizace odborných praxí žáků
* **Bohemia Crystal**  – realizace odborných stáží žáků
* **Spectrum Brand** – realizace odborných praxí žáků
* **Sun Marketing** – realizace odborných praxí žáků

## RVP 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP hotelnictví a cestovní ruch

* **ADC College London** – realizace odborných stáží žáků
* **Metropolitní univerzita Praha, o.p.s**. – workshop
* **Morris CL s.r.o.** – realizace odborných praxí žáků
* **SBV Trading spol. s r.o.** – realizace odborných praxí žáků
* **TOP HOTEL Praha** – realizace odborných praxí žáků
* **Restaurace U Sapíků** – realizace odborných praxí žáků

Další subjekty:

* Adient Czech Republic, k.s., Česká Lípa
* ALS Czech Republic, s.r.o., Laboratory Česká Lípa
* Festool s.r.o., Česká Lípa
* Město Česká Lípa
* Krajský úřad Libereckého kraje
* Okresní hospodářská komora Liberec
* Sdružení TULIPAN, z.s., Liberec
* Úřad práce České republiky, kontaktní pracoviště Česká Lípa
* pracoviště právnických i fyzických osob

# **Realizace dalšího vzdělávání a celoživotního učení**

Vzdělávací nabídky pro firmy a širokou veřejnost realizuje Euroškola Česká Lípa v následujících oblastech:

* Centrum pro další vzdělávání
* Euro Akademie třetího věku
* Místní centrum celoživotního vzdělávání Libereckého kraje MCCV 2
* Autorizovaná osoba pro profesní kvalifikaci Průvodce cestovního ruchu,

kód: 65-021-N

* Vzdělávací instituce poskytující jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou

Ve vzdělávacích centrech nabízela Euroškola 81 vzdělávacích programů, ze kterých bylo realizováno 28. Zájem o vzdělávací produkty dalšího vzdělávání je především v oblasti zájmového vzdělávání a rekvalifikací. Všechny rekvalifikační kurzy jsou akreditovány MŠMT.

Přehled realizovaných programů dalšího vzdělávání ve školním roce 2018/2019 je uveden v předepsané tabulce - Další vzdělávání (resp. Přehled programů dalšího vzdělávání 2018/2019).

# **Zapojení Euroškoly do projektů**

Škola se snaží zapojením se do projektů ESF a grantů rozšířit vícezdrojové financování školy**.** (viz předepsaná tabulka 8 - Projekty)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Název projektu/**  **grantu** | **Zadavatel** | **Účastníci programu** | **Datum**  **zahájení** | **Datum ukončení** | **Účast žáků/**  **kurzistů** | **Příjem  v Kč  ve školním  roce 2018/2019** |
| 1. | Za odbornými kompetencemi do Londýna  Erasmus+ | EU/DZS Praha | Euroškola Česká Lípa | 01.09.2017 | 31.10.2018 | 24 žáků  3 učitelé | 325.041,60 |
| 2. | Euroškola s přidanou hodnotou | MŠMT ČR, OP VVV | Euroškola Česká Lípa | 01.11.2017 | 31.10.2019 | 260 žáků  12 učitelů  1 zaměst. | 252.236,40 |
| 3. | Aktivizační program pro SENIORY 2018 | Město Česká Lípa | Euroškola Česká Lípa | 01.03.2018 | 30.11.2018 | 53 kurzistů seniorů  2 lektoři  1 instruktor | 40.000,00 |
| 4. | Poznejme se navzájem 2018 | Liberecký kraj | Euroškola Česká Lípa | 01.08.2018 | 31.10.2018 | 41 žák  3 učitelé  1 lektor | 19.824,00 |
| 5. | Za odbornými kompetencemi do Londýna II  Erasmus+ | EU/DZS Praha | Euroškola Česká Lípa | 01.11.2018 | 31.01.2020 | 24 žáků  3 učitelé | 1.130.504,70 |
| CELKEM \*/ | | | | | | | **1.767.606,70** |

\*/ jedná se o součet částek, které škola obdržela v daném školním roce od poskytovatele dotace nebo grantu na provozní či projektový účet (zálohové platby, platby na základě předloženého vyúčtování grantu, žádosti o platbu u projektů EU)

# **Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

## Zážitková pedagogika – adaptační kurz 1. ročníků

Adaptační kurz se uskutečnil na chatě Luž v Horní Světlé v Lužických horách, byl pořádán v rámci Minimálního preventivního programu a zúčastnilo se ho 41 žáků. Cílem je podnítit rozvoj komunikace, kooperace a empatii. Vzájemné poznání žáků a třídních učitelů, nýbrž i sebe sama. Kurz přispívá k budování vzájemných vztahů ve skupině, zmírňuje napětí žáků v novém prostředí, předchází případným patogenním jevům.

## Odborné praxe v ČR

Pracoviště odborných praxí si žáci ve firmách volí sami. Partnerské podniky umožňují žákům získat pracovní zkušenosti při práci na technologických zařízeních a s vybavením, kterým škola nedisponuje. Odbornou praxi žáci ve „Zprávách z praxe“ hodnotí velmi pozitivně, protože při praktických činnostech dochází k upevňování teoretických vědomostí získaných ve škole. Odborná praxe sehrává pro žáky významnou roli pro nabytí zkušeností, získání představy o svých schopnostech a uvědomění si, kam by žáci chtěli směrovat svůj profesní život.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO KONÁNÍ AKCE** – **POPIS** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Souvislá odborná praxe | září | žáci tříd H4, P4B | Koubková,  Pilecká |
| 2. | Pražský hrad – promoce EUPSI | září | žáci tříd H3, H4 | Koubková |
| 3. | Krajské ředitelství PČR v Liberci | září | žáci P4B | Hostinská |
| 4. | U Sapíků – Svatohubertské kulinářské slavnosti | září | žáci H4 | Koubková |
| 5. | City Cross run and Walk | září | žáci H2, H3 | Koubková  Christová |
|  | IGS Nový Bor | říjen | žáci CR – H2, H3, H4 | Koubková |
| 6. | Odborná praxe Alza, Sun Marketing, Bohemia Crystal, Spectrum Brands | říjen – listopad | žáci třídy P2A | Zajptová |
| 7. | Praha Pražský hrad  recepce ke 100. výročí vzniku ČSR | říjen | žáci HOTELNICTVÍ | Christová,  Koubková |
| 8. | Praha Klementinum – Stříbrný Lukostřelec | listopad | výběr žáků H3, H4 | Koubková |
| 9. | 70. výročí ZŠ Arnultovice – catering | listopad | výběr žáků H3, H4 | Christová,  Koubková |
| 10. | 4. Reprezentační ples prezidenta republiky | únor | žáci HOTELNICTVÍ | Christová,  Koubková |
| 11. | Sebeobrana – přípravný kurz | březen | P4B | Znamenáček |
|  | Odborná praxe u Městské policie Česká Lípa | březen  duben | žáci třídy P3B | Hostinská |
| 12. | Nový Bor – catering pro ZŠ, Přehlídka šachových nadějí | duben | výběr žáků H2, H3 | Christová,  Koubková |
| 13. | Slaňování | květen | žáci P1B | Šrámek, Žák |
| 14. | Souvislá praxe ve firmách | květen | žáci P3B | Pilecká |
| 15. | Sebeobrana | květen | žáci P2B | Znamenáček |
| 16. | Krajské ředitelství PČR v Liberci | květen | vybraní žáci P3B | Hostinská |
| 17. | Hotely Morris CL s.r.o. | květen | žáci H1, H2 | Koubková |
| 18. | Fotografie | květen | žáci P1A | Kašparová  Zajptová |
| 19. | Přežití v terénu a základy horolezectví | červen | žáci P1B | Holub |

## Zahraniční odborné praxe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO KONÁNÍ** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Londýn – Erasmus+ | duben | vybraní žáci H2, P3B,  P2A | Holub, Kašparová |
| 2. | Itálie – Caorle | květen až září 2019 | vybraní žáci HOTELNICTVÍ | Koubková |

## Odborné kurzy oboru hotelnictví

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TÉMA – REALIZÁTOR** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Vaření s Knedlíky | září | žáci H2 | Christová |
| 2. | Vaření s Knedlíky | duben | žáci H2 | Christová |
| 3. | NSK Průvodce cestovního ruchu (MMR resp. autorizovaná osoba) | červen | žáci HOTELNICTVÍ | KameníkováKoutská |

## Přednášky a besedy

Jsou po důkladné analýze zařazovány do výuky tak, aby kromě edukačního cíle doplňovaly výuku, docházelo k vhodnému propojení teorie s praxí, ale aby zároveň dávaly žákům také prostor k formulování vlastních postojů a názorů.

|  | **INSTITUCE – TÉMA – ­PŘEDNÁŠEJÍCÍ** | **TŘÍDA** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Euroškola: City Cross Run and Walk | H2, H3 | září | Kašparová |
| 2. | Česká Lípa, kino Crystal – Nehodou to začíná | P1A, P1B, H1 | listopad | Šrámek, Žák |
| 3. | Česká Lípa, Městská knihovna – Lekce informačního vzdělávání | P1A, H1, P1B | listopad | Brychová, Žák |
|  | Prezentace Armády ČR | P4B | listopad | Hostinská |
|  | Česká Lípa, Okresní soud – hlavní líčení | P2B | prosinec | Ferdová |
| 4. | Prezentace VŠO s.r.o. – prezentace studijních oborů | H4, P4B | prosinec | Hostinská |
| 5. | Euroškola: Brand Manager společnosti ŠKODA AUTO a.s. – Mgr. Josef Matějovič | P1A, P2A | únor | Zajptová |
| 6. | Vězeňská služba Stráž pod Ralskem ­­– nabídka pracovních pozic | P4B | únor | Hostinská |
| 7. | Euroškola: PR manažerka a tisková mluvčí společnosti Alza.cz – Patricie Šedivá, | P1A, P2A | březen | Zajptová |
| 8. | Policie ČR KŘ Liberec: Krizová intervence, psycho-testy, přijímací pohovory k policii – Mgr. Jana Blažková | P4B | březen | Hostinská |

## Projektová výuka

Je zařazována do výuky tak, aby kromě edukačního cíle doplňovala výuku a docházelo k vhodnému propojení teorie s praxí.

|  | **INSTITUCE – TÉMA** | **ÚČAST** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Euroškola: Poznáváme se navzájem – adaptační kurz | P1A, P1B, H1 | září | Holub |
| 2. | Euroškola: Evropský den jazyků 2018 | celá škola | září | Žák |
| 3. | MU Praha: nácvik MZ z ANJ a NEJ | H4, P4B | říjen | Holub  Koubková |
| 4. | Janov – policejní polygon | P2B | listopad | Brychová |
| 5. | Euroškola: interaktivní DOD pro žáky ZŠ | výběr žáků | listopad | Hostinská |
| 6. | Euroškola: Cash flow | H4 | prosinec | Vidimská |
| 7. | Euroškola: Jeden den žákem Euroškoly | výběr žáků | prosinec | Hostinská |
| 8. | Euroškola: Jeden den žákem Euroškoly | výběr žáků | únor | Hostinská |

## Kulturní, společenské a charitativní akce

Jsou jednou z příležitostí prezentace školy směrem k veřejnosti, např. maturitní plesy se těší velké oblibě u žáků a rodičů.

|  | **AKCE – MÍSTO KONÁNÍ** | **ÚČASTNÍCI** | **TERMÍN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Autodrom Sosnová Den s policií a dalšími složkami IZS: předání certifikátů | P4B | září |
| 2. | Jiráskovo divadlo – Sen noci svatojánské | 1. a 4. ročníky | září |
|  | Městská knihovna Česká Lípa: Lekce informačního vzdělávání | H1, P1A, P1B | listopad |
|  | Euroškola – Divadélko pro školy Hradec Králové | H4, P4B | prosinec |
| 3. | Maturitní ples – Hotel Merkur Česká Lípa | P4B | leden |
| 4. | Maturitní ples – Hotel Merkur Česká Lípa | H4 | březen |
| 5. | Slavnostní předání certifikátu žákovi H4 zástupcem společnosti Czech Us | H4 | březen |
| 6. | Euroškola – Divadélko pro školy Hradec Králové | 2. ročníky a P3B | květen |
| 7. | Květinový den – charitativní akce | P2A | květen |
| 8. | Předávání maturitního vysvědčení Česká Lípa – Biberova síň augustiniánského kláštera | H4, P4B  D2A, D2B, D3 | květen  červen |

## Exkurze, zahraniční poznávací zájezdy, výlety

Cílem exkurzí je propojení znalostí a dovedností získaných při výuce s praxí. Dochází k provázání mezipředmětových vztahů.

Cílem výletů je upevňování vztahů ve skupině na základě společně prožitých zážitků, dále poznání přírodních krás a historických památek v České republice.

Cílem zahraničních poznávacích zájezdů je rozvoj cizojazyčných kompetencí, orientace v cizojazyčném prostředí, upevnění a rozšíření zeměpisných znalostí a multikulturních informací.

|  | **MÍSTO** | **TŘÍDA** | **TERMÍN** | **DOPROVOD** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nový Bor – Parkhotel Morris\*\*\*\* | H1 | říjen | Koubková |
| 2. | Praha: Pražský hrad, Kancelář prezidenta republiky | H2, P2A, P3B | říjen | Lukavcová, Pilecká, Zajptová |
| 3. | Praha: Poslanecká sněmovna ČR | P1B, P2B | listopad | Ferdová, Lukavcová |
| 4. | Barcelona | H2, H3 | listopad | Koutská, Christová, Kašparová |
| 5. | Zákupy: zámek | H2 | listopad | Brychová, Kašparová |
| 6. | Liberec: HZS | P3B | leden | Lukavcová |
| 7. | Praha: Coca-Cola HBC Česko, s.r.o. | P2A, P2B, P3B | únor | Brychová, Pilecká |
| 8. | Drážďany: historické centrum, Striezelmarkt | P2A, P2B, H2 | prosinec | Brychová, Pilecká, Zajptová |
| 9. | Drážďany: historické centrum, Striezelmarkt | P1A, H1 | prosinec | Žák |
| 10. | Praha: TOP GASTRO a HOTEL, Holiday World | H1, H3 | únor | Christová, Koubková |
| 11. | Muzeum policie, Neviditelná výstava | P2B | duben | Brychová |
| 12. | Litoměřice: Po stopách K. H. Máchy, Helfenburk | P2B | červen | Brychová |
| 13. | Srbská Kamenice: třídní výlet | H2, P2B | červen | Brychová, Pilecká |
| 14. | Hamr na Jezeře: třídní výlet | P3B | červen | Grosman, Hostinská |
| 15. | Hrádek nad Nisou: třídní výlet | H1 + P1A | červen | Žák |
| 16. | Radouč, Nový Bor: třídní výlet | P2A | červen | Zajptová |

## Sportovní aktivity

Od r. 1998 je Euroškola členem Asociace školních sportovních klubů České republiky – AŠSK. Členy sportovního klubu jsou žáci školy, kteří ji reprezentují na různých soutěžích a turnajích. Účastníme se turnajů v rámci okresu Česká Lípa a Libereckého kraje. Velkému zájmu se těší vodácký kurz na Vltavě.

Cílem je seznámit žáky se sportovními disciplínami, osvojit si základy sportovních aktivit, vést žáky k aktivnímu trávení volného času, podpoře zdravého životního stylu a díky realizaci sportovních aktivit mimo prostředí školy i města také k pozitivnímu vztahu k pobytu v přírodě.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO, AKTIVITA** | **TERMÍN** | **TŘÍDA** | **GARANT** |
| 1. | Manušice – střelnice | září | P3B | Dytrych |
|  | Česká Lípa – City Cross Run and Walk | září | výběr žáků + Mgr. Šrámek | Kašparová |
| 2. | Šluknov – MILITARY CROSS Country Run 2018 | říjen | výběr žáků BS | Hostinská, Grosman |
| 3. | Manušice – střelnice | říjen | P4B | Dytrych |
| 4. | Janov nad Nisou – Studentská střela | říjen | výběr žáků BS | Dytrych |
| 5. | Česká Lípa: okresní kolo SŠ ve fotbale | říjen | výběr žáků | Šrámek |
| 6. | Liberec – Jump Aréna | listopad | P4B | Holub, Šrámek |
| 7. | Česká Lípa: okresní kolo SŠ ve florbalu - dívky | prosinec | výběr žákyň | Šrámek |
| 8. | Manušice – střelnice | leden | P3B | Dytrych |
| 9. | Lužické hory – běžky nebo pěšky | únor | P1B | Holub, Merenus, Šrámek |
|  | Liberec – Jump Aréna | únor | H2 | Pilecká, Šrámek |
| 10. | Liberec – Jump Aréna | únor | P3B | Grosman, Šrámek |
| 11. | Česká Lípa: okresní kolo SŠ ve futsalu | únor | výběr žáků | Šrámek |
| 12. | Paseky nad Jizerou – LVVZ | březen | výběr žáků | Holub, Šrámek |
| 13. | Liberec – Jump Aréna | únor | P2A, P2B | Šrámek, Zajptová |
| 14. | Manušice – střelnice | květen | P3B | Dytrych |
| 15. | Manušice – střelnice | květen | P1B | Dytrych |
| 16. | Vltava, Šumava: turistický kurz | červen | P3B | Holub, Merenus, Šrámek, Zajptová |
| 17. | Praha – Nürnberg: Via Carolina Run 2019 | července | výběr žáků | Šrámek |

## soutěžE (s výjimkou sportovních)

V oblasti zájmové činnosti se Euroškola soustřeďuje zejména na soutěže, resp. olympiády. Jejich cílem je rozvíjet žákovské kompetence, zvyšovat zájem žáků např. o studium cizích jazyků, dále poskytnout talentovaným žákům možnost porovnat úroveň svých znalostí a dovedností s vrstevníky z jiných SŠ a získat tak motivaci k dalšímu odbornému růstu. V neposlední řadě se prohlubuje sounáležitost k třídnímu kolektivu i ke škole. Ve školním roce 2018/2019 se žáci školy zapojili do 17 soutěží.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÁZEV SOUTĚŽE** | **DRUH AKCE** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Best in Deutsch | mezinárodní on-line | listopad | výběr žáků | Hostinská |
| 2. | Best in English | mezinárodní on-line | listopad | výběr žáků | Hostinská |
| 3. | Ekonomická olympiáda | školní kolo | prosinec | výběr žáků | Lukavcová |
| 4. | Scéna Euroškoly – recitační soutěž | školní kolo | prosinec | výběr žáků | Brychová |
| 5. | Pečeme vánoční cukroví | veřejnost  Česká Lípa | prosinec | výběr žáků | Christová |
| 6. | Olympiáda v českém jazyce | školní kolo | prosinec | výběr žáků | Brychová |
| 7. | Olympiáda v českém jazyce | okresní kolo | leden | žáci postupující ze školního kola | Brychová |
| 8. | Ekonomická olympiáda – Liberec | krajské kolo | únor | žáci postupující ze školního kola | Pilecká |
| 9. | soutěž v jazyce anglickém | školní kolo | leden | výběr žáků | Holub  Žák |
| 10. | soutěž v jazyce německém | školní kolo | leden | výběr žáků | Dytrych,  Pelcová |
| 11 | soutěž v jazyce  německém | okresní kolo | únor | žáci postupující ze školního kola | Dytrych |
| 12. | soutěž v jazyce anglickém | okresní kolo | únor | žáci postupující ze školního kola | Holub |
| 13. | soutěž v jazyce ruském | školní kolo | únor | žáci postupující ze školního kola | Žák |
| 14. | soutěž v jazyce ruském | krajské kolo | březen | žáci postupující ze školního kola | Žák |
| 15. | soutěž v jazyce  německém | krajské kolo | březen | žáci postupující z okresního kola | Dytrych |
| 16. | soutěž v jazyce anglickém | krajské kolo | březen | žáci postupující ze školního kola | Holub |
| 17. | Prezentiáda | školní kolo | březen | žáci P1A, P2A | Zajptová |
| 18. | Prezentiáda | krajské kolo | březen | žáci postupující ze školního kola | Zajptová |

## ÚSPĚCHY ŽÁKŮ

* mezinárodní soutěž BEST IN DEUTSCH: účast 11 zemí, 243 škol,

3052 soutěžících, 1. místo v ČR a 5. místo celosvětově žák třídy H4

* celostátní soutěž MLADÝ ŘEMESLNÍK ROKU 2019 – 2 žáci 4. ročníku budou oceněni v Senátu Parlamentu ČR
* školní kolo olympiáda z anglického jazyka 1. místo, žák třídy H3, krajské kolo

6. místo (z 20 účastníků)

* okresní kolo olympiády v německém jazyce 1. místo, žák třídy P3B
* krajské kolo olympiády v ruském jazyce 5. místo, žák třídy H1
* okresní kolo SŠ ve fotbalu: 2. místo
* okresní kolo SŠ ve futsalu: 3. místo
* celorepublikové kolo soutěže – MILITARY CROSS Country Run 2018 – 3. místo
* krajské kolo soutěže – Studentská střela 2018 – 2. a 3. místo
* krajské kolo Prezentiáda – 2. místo, žáci třídy P2A
* okresní kolo soutěže „Pečeme vánoční cukroví“ - 3. místo

## Mimoškolní činnost

Zájemci o studium, absolventi, žáci i rodiče mají možnost seznámit se s bohatým životem školy na <https://www.euroskola.cz>, na sociálních sítích facebook a Instagram, dále při návštěvě školy ve vitrínách na chodbách. Stěžejní akce za uplynulý školní rok si lze připomenout v občasníku Euronoviny, který od roku 1999 vydávají žáci a učitelé Euroškoly a jeho obsah tvoří příspěvky současných žáků, absolventů, účastníků kurzů a učitelů školy. (Příloha č. 10)

# **Poradenské služby**

## Činnost výchovného poradce

Na školní rok 2018/19 byl podle Vyhlášky č.72/2005 Sb. zpracován a realizován „Školní program pedagogicko-psychologického poradenství“. Výchovnou poradkyní byla Ing. Kateřina Vidimská, která spolupracovala s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Byly stanoveny konzultační hodiny, ve kterých se výchovná poradkyně věnovala problémům žáků osobně. K náplni její práce patřila práce se žáky sezdravotním oslabením, zejména dlouhodobou nemocí, nebo sociálním znevýhodněním jako je např. nestabilní a nepodnětné rodinné zázemí. Pro žáky, kteří předložili doporučení školského poradenského zařízení, byl vypracován plán pedagogické podpory tak, aby vyhovoval jeho potřebám, a zároveň byl v souladu se školním a klasifikačním řádem, který stanoví počet známek nutný pro klasifikaci u těchto žáků. Zpráva o činnosti výchovného poradce školy (Příloha č. 6). Ing. Vidimská ukončila ke dni 30. 6. 2019 pracovní poměr a na pozici výchovné poradkyně nastoupila dne 1. 9. 2019 Mgr. Romana Doležalová.

## Činnost metodika prevence – realizace preventivního programu školy

Jako metodik prevence pracovala Ing. Kateřina Vidimská. Vypracovala „Zprávu o činnosti metodika prevence školy a vyhodnocení minimálního preventivního programu“ (Příloha č. 5)**,** kterým se činnost školy v této oblasti řídila. Činnost metodika prevence a plnění minimálního preventivního programu školy viz Příloha č. 4. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně-patologických jevů (šikana, kyberšikana, agrese, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, drogová problematika), na klima ve třídě a ve škole, zdravý životní styl, prevenci zneužívání omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků a alkoholu. Součástí realizace preventivního programu školy je také tzv. nespecifická prevence, kdy je např. při interaktivních dnech otevřených dveří, projektových dnech a odborných praxích posilována sounáležitost žáků a školy. Součinnost a dobrá spolupráce všech zaměstnanců školy přispívá k dobrému klimatu ve škole.

Ve školním roce 2018/2019 se nevyskytly žádné problémy, které by se týkaly výše uvedených sociálně-patologických jevů. Vedení školy řešila společně s výchovnou poradkyní pouze drobné neshody mezi žáky.

Ing. Vidimská ukončila ke dni 30. 6. 2019 pracovní poměr a na pozici výchovné poradkyně nastoupila dne 1. 9. 2019 Mgr. Romana Doležalová.

## Činnost studentské rady

Studentská rada zahájila svoji činnost na podzim roku 2012 jako poradní orgán vedení školy. Podnětem pro její vznik byla snaha vylepšit komunikaci mezi žáky, učiteli a vedením školy. Cílem je řešit včas případné stížnosti či požadavky ze strany žáků. Studentská rada se během školního roku 2018/2019 sešla pětkrát. Zástupci jednotlivých tříd mohli vznést své připomínky, dotazy, předkládat své náměty a požadavky a argumentačně je odůvodnit. Činnost studentské rady se osvědčila. Škola bude v této činnosti pokračovat i nadále.

# **Řízení školy**

## Realizace hlavních cílů stanovených školou pro roky 2018/2019

Na koncepčním systému řízení se příznivě odráží dlouholeté zkušenosti školy s uplatňováním systému řízení kvality (DIN EN ISO 9001: 2015). Nastavený kontrolní a evaluační systém zahrnuje mj. i každoroční vyhodnocování plnění stanovených cílů na úrovni školy, cílů ředitelky školy i všech učitelů. Delegování části pravomocí a odpovědnosti na nižší stupně řízení je plně funkční. Vzhledem k tomu, že právní forma Euroškola Česká Lípa je s.r.o., je tento systém řízení nastaven na kalendářní roky.

Školní rok 2018/19 byl v Euroškole Česká Lípa zaměřen na následující priority:

* + 1. přípravu žáků na úspěšné zvládnutí společnou a profilovou část maturitní zkoušky,
    2. propagaci stávajících profilací maturitního studia: Bezpečnostní služby, Hotelnictví a cestovní ruch, Marketing a reklama,
    3. propagaci 2letého kombinovaného NS: Podnikání,
    4. evaluační procesy ve vzdělávání a v řízení školy,
    5. realizaci zahraničních mobilit,
    6. další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků.

## Vnější evaluační procesy

Projekty evaluace a testování znalostí ve školním roce 2018/2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadavatel** | **Testování** | **Termín testování** | **Třídy** | **Počet žáků** | **Předměty** |
| Vlastní | Maturitní generálka DT  podzim 2018 | 8. – 9. 11. 2018 | P4B, H4, D2A, D2N, D3 | 101 | CJL, ANJ, NEJ, MAT |
| ČŠI | Informační gramotnost | 16. 11. 2018  21. 11.2018 | H3, P3B | 39 | ITE |
| Vlastní | KLIMA ŠKOLY |  | celá škola | 277 |  |
| Czech us | Best in Deutsch  Best in English | 23. 11. 2018  30. 11. 2018 | výběr žáků | 8 | NEJ  ANJ |
| Vlastní | Maturitní generálka  jaro 2019 – DT, PP | 19. – 22. 2. 2019 | P4B, H4, D2A, D2N, D3 | 101 | CJL, ANJ, NEJ, MAT |

## Vnitřní evaluační procesy

Hlavním řídícím a evaluačním systémem školy je systémem managementu kvality. Škola je držitelem Certifikátu kvality DIN EN ISO 9001:2008 a DIN EN ISO 9001: 2015. Tento systém mapuje veškeré řídící, vzdělávací, výchovné a provozní činnosti ve škole, způsoby vedení a formy této dokumentace. Úroveň využívání tohoto systému je kontrolována vnitřním auditem kvality, který proběhl dne 26. 3. 2017 a konstatoval, že systém řízení kvality je příkladně realizován, probíhá na všech úrovních školy a stanovené cíle jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány.

Ředitelka školy vypracovala: hodnotící zprávu BERICHT ÜBER MANAGEMENT UND BETRIEB DER SCHULE FÜR DAS JAHR 2018, která bilancuje a hodnotí uplynulý rok a stanovuje cíle na další kalendářní rok, dále Strategický plán školy 2015–2020, SWOT analýzu a Evropský plán jazyků.

Pro zjišťování klimatu ve třídách se pravidelně provádějí ankety:

* září – ankety 1. ročníků zadávané po příjezdu z adaptačního kurzu
* leden, červen – ankety (anonymní) jsou zadávány TU ve všech třídách podle norem ISO 9001:2015, Výsledky anket vyhodnocuje TU a postupuje je ředitelce školy, která provede analýzu, s výsledky seznámí vyučující na provozní poradě, následně diskutuje v jednotlivých třídách se žáky o případných problematických záležitostech, vysvětluje a spolu se žáky hledá a navrhuje řešení.

K dalším prostředkům vnitřní evaluace patří:

* formulář ISO „Vyhodnocení výuky předmětu učitelem“ za aktuální školní rok
* formulář ISO „Pohovor se zaměstnancem“ za aktuální školní rok
* hospitační činnost
* studentská rada
* osobní setkání žáků i zaměstnanců s ředitelkou školy
* anketa Klima školy

## Spolupráce vedení školy s rodiči

Klasickou formou spolupráce s rodiči zůstávají i nadále třídní schůzky, které probíhají 2× ročně, termín je stanoven dle účelnosti pro jednotlivé třídy resp. ročníky zpravidla: 1. – 3. ročník: listopad a duben, 4. ročníky: září a únor. Problémové situace však řeší rodiče okamžitě s třídním učitelem, výchovnou poradkyní, v závažných situacích přímo s ředitelkou školy. Rychlou a pravidelnou informovanost rodiče-škola, škola-rodiče zajišťuje škola pomocí webové aplikace BAKALÁŘI s komunikačním systémem Komens.

Při škole je zřízena školská rada, která zasedá 2× ročně a umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků a zřizovateli podílet se na správě školy. Vzhledem k tomu, že rodiče nesou za výchovu a vzdělávání svých dětí odpovědnost, dává jim škola možnost vyjadřovat se k chodu a aktivitám školy.

# **Další záměry školy**

## Vzdělávací proces

S ohledem na demografický vývoj u cílové skupiny 15letých lze předpokládat udržení počtu žáků MS. I v dalších letech však bude záležet na ochotě rodičů platit školné. Euroškola musí umět srozumitelně vysvětlovat a naplňovat své záměry a uskutečňovat své priority ve výchově a vzdělávání.

* zvyšovat úspěšnost zejména u společné části maturitní zkoušky
* využívat při hodnocení osvědčený systém kvality ISO
* pracovat s e-learningovými portály např. „Škola za školou“
* zapojovat žáky do předmětových soutěží
* zajistit a realizovat mobility žáků i učitelů v zahraničí
* klást důraz na kvalitu výuky, na schopnosti žáků pracovat samostatně
* nést za svou práci odpovědnost
* aplikovat získané poznatky v praxi
* získávat pomocí evaluačních testů zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávacího procesu a na základě rozboru těchto výsledků následně upravit vzdělávací proces
* vybavit žáky znalostmi a dovednostmi, které jim umožní úspěšné složení zkoušek, získat osvědčení, certifikáty, doplnit si vlastní portfolio
* používat moderní metody výuky s podporou informačních technologií
* pokračovat v úspěšné spolupráci se sociálními partnery školy
* snažit se o trvalé vylepšování klimatu školy

## Portfolio žáků školy

**Europass – Dodatek k osvědčení:**

* získávají všichni úspěšní absolventi školy, umožňuje větší flexibilitu při studiu a pracovním životě v zemích EU.

**Europass – Mobility:**

* je dokument, který získávají žáci školy, kteří vycestovali na pracovní stáž do některé z evropských zemí za účelem získávání pracovních zkušeností.

**Další certifikáty a osvědčení:**

* + Osvědčení o získání profesní kvalifikace Průvodce cestovního ruchu, kód: 65-021-N
  + Europass – Dodatek k osvědčení a Europass – Mobilita
  + hodnocení žáků firmou, ve které žák konal odbornou praxi/absolvoval stáž (v ČR i v zahraničí)
  + Osvědčení o fyzické způsobilosti (Krajské ředitelství Policie České republiky)

## Prezentace školy:

* konzultační dny pro zájemce o studium – každé pondělí od 8:00 do16:00 hodin
* účast na prezentačních výstavách (Českolipská burza škol 2018)
* 1× interaktivní dny otevřených dveří
* 2× aktivita Jeden den žákem Euroškoly
* účast žáků školy na olympiádách, soutěžích
* prezentace studijních oborů v 8. a 9. třídách na ZŠ v Libereckém a Ústeckém kraji
* www stránky: https://[www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz), ceskalipa.euroskola.cz
* sociální sítě: facebook, instagram
* občasník Euronoviny
* zajištění cateringu a hostesingu pro významné instituce v regionu
* zajištění účasti významných osobností při besedách se žáky
* účast zástupců města/kraje na významných akcích školy např. na předávání maturitního vysvědčení, oslavy školy
* texty v regionálním tisku v internetové i tištěné podobě

## Řízení školy

* jako hlavní prvek v řízení školy využívat mezinárodní systém DIN EN ISO 9001:2015 a systémově pracovat na neustálém zvyšování kvality řízení
* snažit se o maximální informovanost všech, kteří jsou ve vzdělávacím procesu zapojení, tj. učitelé, zaměstnanci, žáci a rodiče, všichni jsou informováni o cílech, úkolech, úspěších nebo problémech školy a všichni jsou zahrnuti do spoluřízení školy např. pomocí webové aplikace Bakaláři a webových stránek https://[www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz), https://ceskalipa.euroskola.cz
* vytvářet pro proces řízení vhodné podmínky a získat tak objektivní zpětnou vazbu pro řídící práci
* vytvářet atmosféru důvěry, respektu a vzájemné podpory

## Investice

* v tomto školním roce nebyly provedeny žádné investice, pouze běžná údržba

## Celoživotní vzdělávání, rekvalifikační a vzdělávací kurzy

* nabízet veřejnosti i firmám kurzy vycházející z potřeb pracovního trhu
* při realizaci kurzů využívat prostředky z fondů ESF a Města Česká Lípa
* aktivně vyhledávat spolupráci s firmami v regionu a získávat tak sociální partnery pro systém celoživotního vzdělávání
* zajistit projektové a grantové spolufinancování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

# **Údaje o výsledcích** **kontrol**

Oblastní archiv Česká Lípa 7. 9. 2018

Revize a kontrola elektrických spotřebičů 14. 12. 2018

Revize elektrických zařízení v PC učebnách 14. 12. 2018

Audit hospodářského výsledku 8. 7. 2019

# **Základní údaje o hospodaření školy**

Euroškola Česká Lípa měla ve školním roce 2018/19 čtyři zdroje příjmů: státní dotaci, školné, příjmy z hospodářské činnosti a z projektů a grantů.

## Audit hospodaření

Celé účetnictví je každoročně podrobeno auditu nezávislou auditorskou firmou, v jehož rámci jsou kontrolovány veškeré příjmy a náklady i účelnost a efektivita jejich využití. Součástí příloh Výroční zprávy je Zpráva auditora o ověření zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 ze dne 30. 7. 2019 včetně Výkazu zisku a v plném rozsahu (Příloha č. 5).

**Výsledky hospodaření školy za r. 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VÝNOSY** | | **Kč** |
| 1 | **výnosy celkem** | 19 021 258 |
| 2 | dotace | 13 934 902 |
| 3 | školné | 3 877 514 |
| 4 | hospodářská činnost – kurzy | 904 775 |
| 5 | ostatní výnosy | 304 067 |
| **NÁKLADY** | |  |
| 1 | investiční náklady | 0 |
| 2 | neinvestiční náklady | 18 921 629 |
| **ROZDÍL** | | **99 629** |
| **Položky neinvestičních nákladů** | |  |
| 2.1 | mzdové náklady | 10 932 027 |
| 2.2 | učební pomůcky a drobný materiál | 1 433 454 |
| 2.3 | energie | 569 306 |
| 2.4 | nájemné | 1 287 582 |
| 2.5 | odpisy | 95 556 |
| 2.6 | služby pro školu | 451 817 |
| 2.7 | provozní náklady ostatní | 4 151 887 |

Výrok auditora: rozhodnutí valné hromady společnosti Euroškola Česká Lípa o rozdělení zisku za ověřované období je v souladu se zaúčtováním v následujícím období. Je splněna podmínka použití zisku společnosti za rok 2018 podle zákona č. 306/1999 Sb. Povinné údaje k účetní závěrce včetně přílohy, výkazu zisků a ztrát a rozvahy za rok 2018 jsou zveřejněny v obchodním rejstříku na www.justice.cz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ NA OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2018/2019 Euroškole Česká Lípa střední odborné škole s.r.o. byla na období školního roku 2018/2019 poskytnuta dotace a zvýšená dotace ve výši 11 241 888,00 Kč na financování běžného provozu školy a na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Ukazatel** | **Celkem v Kč** | | | **ř./sl.** | **a** | **b** | | **1** | **Přijatá dotace na školní rok 2018/2019** | **11 241 888,00** | | **2** | **Náklady školního roku 2018/2019 hrazené z dotace, v tom:** | **11 241 888,00** | | **3** | **Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** | **7 517 729,00** | | **4** | v tom: a) mzdy | 7 517 729,00 | | **5** | b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr | 0,00 | | **6** | **Odvody na zákonné pojistné** | **2 558 439,00** | | **7** | **Ostatní náklady celkem, v tom:** | **1 165 720,00** | | **8** | učebnice a učební pomůcky | 0,00 | | **9** | softwarové vybavení | 0,00 | | **10** | IT vybavení | 0,00 | | **11** | nákup vody, paliv, energie | 78 433,00 | | **12** | služby pošt a telekomunikací | 33 880,00 | | **13** | daně a poplatky | 0,00 | | **14** | další vzdělávání pedagogických pracovníků | 0,00 | | **15** | nájemné\* | 829 474,00 | | **16** | opravy a udržování | 21 976,00 | | **17** | cestovné | 0,00 | | **18** | ostatní materiál a služby | 201 957,00 | | **19** | **Rozdíl ř. 1 - 2** | **0,00** | | \*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997 | | | |

# **Poskytování informací**

Poskytování informací (podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím).

Výroční zpráva podle § 18 odst. 1 Zákona č. 106/1999 Sb.

Zpráva zahrnuje období kalendářního roku 2017:

a) nebyla podána žádná žádost o informace v intencích zákona

b) nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí

c) nebyl vynesen žádný rozsudek soudu

d) nebyly poskytnuty žádné výhradní licence

e) nebyly podány žádné stížnosti podle § 16a

další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

§ 5 odst. 1 a) - f) zveřejnění informací u hlavní nástěnky školy

§ 5 odst. 1 g) výroční zpráva za školní rok 2018/2019 je k nahlédnutí na ředitelství školy, je k dispozici na odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚLK v Liberci a na webových stránkách školy:

https://ceskalipa.euroskola.cz/o-skole/skolni-dokumenty/vyrocni-zpravy/

# **Informace o projednání výroční zprávy**

Výroční zpráva byla projednána a její obsah byl schválen dne 7. října 2019 na Školské radě za přítomnosti předsedkyně Mgr. Michaely Hostinské (zástupkyně učitelů) a Mgr. Radima Jendřejase (zástupce zřizovatele) – Pozvánka na jednání školské rady (Příloha č. 2)

Výroční zpráva je k nahlédnutí na webových stránkách školy https://ceskalipa.euroskola.cz/o-skole/skolni-dokumenty/vyrocni-zpravy/,

v ředitelně školy, dále je k dispozici na odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚLK v Liberci.

V České Lípě dne 10. 10. 2019 Mgr. Petra Kašparová

ředitelka a jednatelka školy

# **Seznam příloh**

příloha č. 1: Certifikát DIN EN ISO 9001:2015 ze dne 7. 4. 2017

příloha č. 2: Pozvánka na jednání Školské rady

příloha č. 3: Pokyn č. 10/2017 k organizaci školního roku 2018/2019 v termínech

příloha č. 4: Zpráva auditora

příloha č. 5: Zpráva o činnosti metodika prevence školy a plnění minimálního preventivného programu

příloha č. 6: Zpráva o činnosti výchovného poradce školy

příloha č. 7: Osvědčení o získání profesní kvalifikace Průvodce cestovního ruchu

příloha č. 8: Europass Mobility

příloha č. 9: Osvědčení o fyzické způsobilosti

příloha č. 10: Euronoviny – školní časopis