C:\Users\kasparova\Desktop\LOGO_NEW.png

**Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.**

**Železničářská 2232, Česká Lípa**

**tel. 601 360 608, 602 459 011, e-mail:** [**euroskcl@eso-cl.cz**](mailto:euroskcl@-cl.cz)**, ceskalipa.euroskola.cz**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI   
ŠKOLY**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

****

Zpracovala a předkládá: Mgr. Petra Kašparová

Místo, datum: Česká Lípa 11. 10. 2021

Schválila Školská rada Euroškoly Česká Lípa střední odborné školy s.r.o.

Předseda: Mgr. Michaela Hostinská

Místo, datum: Česká Lípa 11. 10. 2021

|  |
| --- |
| **OBSAH** |

[**1.** **Základní údaje o škole** 4](#_Toc84932632)

[A. Název organizace 4](#_Toc84932633)

[B. Zřizovatel školy 4](#_Toc84932634)

[C. Vedení školy 4](#_Toc84932635)

[D. Školská rada 4](#_Toc84932636)

[E. Zařazení do rejstříku škol 4](#_Toc84932637)

[F. Celková kapacita školy 4](#_Toc84932638)

[G. Certifikáty 4](#_Toc84932639)

[**2.** **Organizace studia** 5](#_Toc84932640)

[A. Přehled oborů vzdělávání školy zařazených ve školském rejstříku od 1. 9. 2009 pod č. j. 19 070/2008-21 5](#_Toc84932641)

[B. Materiální zabezpečení výuky 5](#_Toc84932642)

[C. Zabezpečení výuky ICT technologií ve škole 6](#_Toc84932643)

[**3.** **Personální zabezpečení školy** 7](#_Toc84932644)

[A. Přehled věkové skladby a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků 7](#_Toc84932645)

[B. Změna v pedagogickém sboru (absolventi, odchody) 8](#_Toc84932646)

[C. Mzdové podmínky pracovníků 8](#_Toc84932647)

[D. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 8](#_Toc84932648)

[**4.** **Údaje o počtu žáků** 9](#_Toc84932649)

[A. Počty tříd a žáků podle studijních oborů 9](#_Toc84932650)

[B. Přijímací řízení 10](#_Toc84932651)

[C. Výsledky výchovy a vzdělávání (podle cílů stanovených vzdělávacími programy) 12](#_Toc84932652)

[D. Výsledky maturitních zkoušek 13](#_Toc84932653)

[E. Výchovná opatření 13](#_Toc84932654)

[F. Prospěch žáků denního maturitního studia 13](#_Toc84932655)

[G. Prospěch žáků nástavbového studia 14](#_Toc84932656)

[H. Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin (stav k 30. 6. 2021) 14](#_Toc84932657)

[I. Uplatnění absolventů 14](#_Toc84932658)

[**5.** **Spolupráce se sociálními partnery** 15](#_Toc84932659)

[A. RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Bezpečnostní služby 15](#_Toc84932660)

[B. RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Marketing a reklama 16](#_Toc84932661)

[C. RVP 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP hotelnictví a cestovní ruch 16](#_Toc84932662)

[**6.** **Realizace dalšího vzdělávání a celoživotního učení** 17](#_Toc84932663)

[**7.** **Zapojení Euroškoly do projektů** 18](#_Toc84932664)

[**8.** **Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti** 19](#_Toc84932665)

[A. Zážitková pedagogika – adaptační kurz 1. ročníků 19](#_Toc84932666)

[B. Odborné praxe v ČR 19](#_Toc84932667)

[C. Zahraniční odborné praxe 19](#_Toc84932668)

[D. Odborné kurzy, zkoušky 20](#_Toc84932669)

[E. Přednášky a besedy Euroškola, EA3V, U3V 20](#_Toc84932670)

[F. Projektová výuka 20](#_Toc84932671)

[G. Kulturní, společenské a charitativní akce 21](#_Toc84932672)

[H. Exkurze, poznávací zájezdy, výlety 21](#_Toc84932673)

[I. Sportovní aktivity 22](#_Toc84932674)

[J. Soutěže (s výjimkou sportovních) 23](#_Toc84932675)

[K. Úspěchy žáků a školy 23](#_Toc84932676)

[L. Mimoškolní činnost 23](#_Toc84932677)

[**9.** **Poradenské služby** 24](#_Toc84932678)

[A. Činnost výchovné poradkyně 24](#_Toc84932679)

[B. Činnost metodika prevence – realizace preventivního programu školy 24](#_Toc84932680)

[C. Činnost studentské rady 24](#_Toc84932681)

[**10.** **Řízení školy** 25](#_Toc84932682)

[A. Realizace hlavních cílů stanovených školou pro školní rok 2020/2021 25](#_Toc84932683)

[B. Vnější evaluační procesy 25](#_Toc84932684)

[C. Vnitřní evaluační procesy 25](#_Toc84932685)

[D. Spolupráce vedení školy s rodiči 26](#_Toc84932686)

[**11.** **Další záměry školy** 27](#_Toc84932687)

[A. Vzdělávací proces 27](#_Toc84932688)

[B. Portfolio žáků školy 27](#_Toc84932689)

[C. Prezentace školy 28](#_Toc84932690)

[D. Řízení školy 28](#_Toc84932691)

[E. Investice 28](#_Toc84932692)

[F. Celoživotní vzdělávání, rekvalifikační a vzdělávací kurzy 28](#_Toc84932693)

[**12.** **Údaje o výsledcích kontrol** 29](#_Toc84932694)

[**13.** **Zhodnocení školního roku s ohledem na covidová opatření** 29](#_Toc84932695)

[**14.** **Základní údaje o hospodaření školy** 33](#_Toc84932696)

[A. Audit hospodaření 33](#_Toc84932697)

[B. Vyúčtování dotace poskytnuté na období školního roku 2020/2021 34](#_Toc84932698)

[**15.** **Poskytování informací** 35](#_Toc84932699)

[**16.** **Informace o projednání výroční zprávy** 36](#_Toc84932700)

[**17.** **Seznam příloh** 37](#_Toc84932701)

# **Základní údaje o škole**

## Název organizace

Název organizace: Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.

Sídlo organizace: Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 250 22 342

IZO školy: 108 028 917

Identifikátor školy: 600010112

Druh školy: střední odborná

## Zřizovatel školy

Název zřizovatele: ESO Euroškola s.r.o.

Sídlo zřizovatele: Trojská 211/110, 171 00 Praha 7, tel. 226 254 027

IČ zřizovatele: 442 64 445

## Vedení školy

Ředitelka školy: Mgr. Petra Kašparová

tel. 601 360 608, e-mail: [kasparova@eso-cl.cz](mailto:kasparova@eso-cl.cz)

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Michaela Hostinská

tel. 601 360 608, e-mail: [hostinska](mailto:kasparova@eso-cl.cz)@eso-cl.cz

Vedoucí dalšího vzdělávání: Ing. Petra Kameníková

tel. 602 459 011, e-mail: kamenikova@eso-cl.cz

## Školská rada

Předseda: Mgr. Michaela Hostinská – zástupce učitelů

tel.: 601 360 608, e-mail: [hostinska@eso-cl.cz](mailto:hostinska@eso-cl.cz)

Člen rady: Jana Koutská – zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků

Člen rady: Mgr. Radim Jendřejas, MBA – zástupce zřizovatele,

tel. 226 254 027, e-mail: jendrejas@esopraha.cz

## Zařazení do rejstříku škol

1. 9. 1992 (č. j. 16686/92/242)

## Celková kapacita školy

860 žáků

## Certifikáty

Certifikát kvality DIN EN ISO 9001: 2015, 7. 4. 2017 (Příloha č. 1)

# **Organizace studia**

## Přehled oborů vzdělávání školy zařazených ve školském rejstříku od 1. 9. 2009 pod č. j. 19 070/2008-21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číselný kód oboru** | **Název studijního oboru** | **Forma studia** | **Délka studia** |
| 63-41-M/01 | Ekonomika a podnikání  ŠVP Bezpečnostní služby ŠVP Marketing a reklama | denní | 4 roky |
| 65-42-M/01 | Hotelnictví  ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | denní | 4 roky |
| 64-41-L/51 | Podnikání  ŠVP Podnikání | nástavbové  (kombinovaná forma) | 2 roky |

Vedení školy se kontinuálně snaží zatraktivnit výuku, aby byla kvalitnější, modernější a pestřejší a obohatit ji o metody a formy tak, aby odpovídala vzdělávacím potřebám 21. století. Od školního roku 2019/2020 přešla škola z dálkové formy vzdělávání v délce 3 let na dvouleté nástavbové studium (kombinovaná forma vzdělávání). Vycházíme tak vstříc uchazečům o studium, kteří se nemohou plně účastnit prezenční výuky (s ohledem na pracovní vytížení), přesto však mají zájem vzdělávat se. Toto rozhodnutí vedení školy se ukázalo v průběhu posledních dvou let jako velmi prozíravé. Přechod na distanční vzdělávání byl pro pedagogy školy přirozenou formou výuky. Vyučující se rychle adaptovali na nové podmínky. Také díky zapojení do projektu ŠABLONY II – Zapojení ICT technika do výuky na SŠ, uměli učitelé efektivně využívat technologie.

## Materiální zabezpečení výuky

Všech 17 učeben ve škole je vybaveno učitelským počítačem, reproduktory a dataprojektorem s projekčním plátnem. V pěti učebnách jsou místo pláten instalovány interaktivní SMART tabule.

Všechny počítače (v kmenových třídách, odborných učebnách, počítačových učebnách, kabinetech i kanceláři) jsou připojeny do sítě LAN. Rychlost připojení k internetu je 300 Mbps symetricky.

Vysokou úroveň výuky zajišťují:

* **čtyři učebny informačních technologií**
* **multimediální jazyková učebna Robotel SmartClass+**
* **cvičná restaurace**
* **cvičná kuchyně**

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, proto byla základní výuka tělesné výchovy realizována v tělocvičně nedaleké ZŠ Slovanka a ve Fitness centru Martin Hrdlička. Sportovní nabídka pro žáky je každoročně doplněna pořádáním lyžařských, vodáckých a turistických kurzů, účastí na různých sportovních soutěžích.

Pro zajištění modernizace výuky v rámci e-learningových metod je používán internetový systém „Škola za školou“, Microsoft Teams, Google Classroom a další. Učitelé a žáci mají pro výuku kromě internetu k dispozici také odborné časopisy a účastní se dalšího vzdělávání.

Při projektové výuce a odborné praxi jsou používány školní fotoaparáty.

V prostorách školy je kantýna, kde se žáci mohou během přestávek občerstvit.

## Zabezpečení výuky ICT technologií ve škole

**Výpočetní technika:** Výuka výpočetní techniky a souvisejících předmětů je zajišťována ve čtyřech počítačových učebnách (vždy jedno pracoviště pro vyučujícího plus 16, 15, 26 a 12 počítačů) a v jedné specializované multimediální jazykové učebně Robotel SmartClass+ (1+20 pracovišť), která umožňuje pomocí sluchátek žákům individuální poslech i nahrávání. Ve třech počítačových učebnách jsou dataprojektory a plátno, ve čtvrté PC učebně je dataprojektor se SMART tabulí. Ve všech PC učebnách jsou k dispozici tiskárny pro vyučující a žáky. V běžných učebnách je vždy jeden počítač pro vyučujícího, který je připojen k dataprojektoru a ozvučení, ve 4 učebnách jsou SMART tabule. Všichni vyučující mají v kabinetech počítače pro svoji potřebu společně s tiskárnami. K dispozici jsou dvě kopírky a scanner.

**Konektivita:** Všechny počítače jsou připojeny k vnitřní počítačové síti a internetu. Celá škola je pokryta signálem Wi-Fi, který je přístupný vyučujícím, žákům i hostům. Škola je plně zapojena do projektu eduroam (poskytuje připojení návštěvníkům, všichni zaměstnanci i žáci jej mohou využívat). Všichni vyučující i žáci mají účty ve školní Active Directory, vlastní úložný prostor na serverech a mají na sdílených discích přístup k výukovým materiálům a softwarovému vybavení. Žáci i učitelé mohou pomocí školních účtů Microsoft 365 využívat cloudový prostor pro sdílení zpráv i dokumentů (OneDrive, OneNote, Teams), případně i další webové platformy.

**Informační systém:** Systém Bakaláři poskytuje studijní informace a klasifikaci jak uvnitř školy, tak prostřednictvím webových stránek z internetu a nabízí propojení na aplikaci pro mobilní telefony.

**Softwarové vybavení:** Škola využívá systém Microsoft 365 s licencí pro školství (Microsoft 365 Apps, Office 365 A1) pro zajištění e-mailových schránek pro všechny vyučující i žáky a umožňuje vyučujícím i žákům používat až 5 licencí Microsoft 365 na jejich osobních počítačích. V učebnách je využíván Microsoft Office 2016, LibreOffice i další programy pro podporu výuky (Gimp, InkScape, 7Zip, Double Commander, VLC, Notepad++, Adobe CS6, Zoner Photo Studio X a další). Licence Zoner Photo Studio X je k dispozici pro žáky i vyučující. Pro kontakt s žáky je využíván systém Microsoft 365 (Teams, OneDrive, OneNote) nebo Google Workspace (Classroom, Drive apod.). V odborných učebnách je využíván systém Windows 10.

**Standard konektivity:** Škola je plně zapojena do projektu eduroam (žáci, zaměstnanci i návštěvy). Pro připojení je na všech počítačích kromě IPv4 adres používáno i IPv6. Systém DNSSEC je využit pro zabezpečení školní domény (eso-cl.cz, euroskola.cz) a je zpřístupněn i pro stanice. Ve škole je implementováno blokování hazardu podle zákona č. 186/2016 Sb. o hazardních hrách pomocí RPZ (rpz.cesnet.cz). Webové stránky školy, portál Bakaláři a další školní webové servery poskytují zabezpečený přístup HTTPS pomocí DV certifikátů (RapidSSL, Let's Encrypt).

# **Personální zabezpečení školy**

Ve školním roce 2020/2021 pracovalo na Euroškole 18 stálých a 11 externích pedagogických pracovníků a 3 administrativní pracovnice. Průměrný věk pedagogů včetně externistů byl 48,9 let.

## Přehled věkové skladby a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Věková skladba pedagogického sboru** (včetně externistů) v přepočtených úvazcích | | | | | | | | |
| **počet**  (přepočtení na plně zaměstnané) | **<30 let** | | **31–40 let** | **41–50 let** | | **51 let – důchodový věk** | **důchodový věk** | |
| Celkem | 1 | | 3,90 | 4,95 | | 7,1 | 1,2 | |
| z toho ženy | 1 | | 2,85 | 1,75 | | 6 | 1,2 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost** (včetně externistů) v přepočtených úvazcích | | | | | | | | |
| **počet**  (přepočtení na plně zaměstnané) | | **z toho bez odborné kvalifikace** | | |  | | |
| 18,15 | | 0,00 | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z toho:** | **počet** (fyzický počet) | **z toho bez kvalifikace** |
| výchovný poradce | 1 | 1 |
| školní metodik prevence | 1 | 1 |
| školní speciální pedagog | 0 | 0 |
| školní psycholog | 0 | 0 |
| **ostatní:** |  |  |
| koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ | 1 | 1 |
| koordinátor informačních a komunikačních technologií | 1 | 1 |
| koordinátor environmentální výchovy | 1 | 1 |

V tabulce není uváděn přepočtený počet, protože výkon těchto funkcí není hodinově zařazen do úvazku učitele, ale jako práce nad rámec přímé vyučovací povinnosti.

## Změna v pedagogickém sboru (absolventi, odchody)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **<30 let** | **31–40 let** | **41–50 let** | **51 let – důchodový věk** | **důchodový věk** | **celkem** |
|  | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen |
| Nově přijatí pedagogové ve stálém PP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ukončení stálého PP pedagogů | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ve školním roce 2020/2021 působily ve škole: asistentka ředitelky a hospodářka školy, vedoucí dalšího vzdělávání a pracovnice zajišťující marketing a PR školy a správu sociálních sítí a webových stránek školy (datum nástupu do PP 1. 2. 2021). Nebyl přijat žádný absolvent. Nikdo neukončil pracovní poměr. Jedna pedagogická pracovnice je na mateřské dovolené.

## Mzdové podmínky pracovníků

Odměňování pracovníků Euroškoly se řídí vlastním mzdovým předpisem, tj. Směrnicí pro odměňování zaměstnanců.

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Uskutečňuje se na základě „Ročního plánu vzdělávání zaměstnanců“, který vychází z cílů školy.

Vyučující využívají zejména nabídky vzdělávacích organizací, které poskytují akreditované programy. Školení, semináře, přednášky využívají ke svému profesnímu růstu s cílem zdokonalení metodických postupů ve výuce, zkvalitnění ŠVP, zlepšení dovedností informačních technologií, ale i zkvalitnění řídící práce ve škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ vzdělávání** | **Zaměření akcí** | **Počet osob** |
| semináře a kurzy DVPP | humanitní vědy  cizí jazyky  ekonomika a právo  hotelnictví a cestovní ruch  exaktní vědy  tělesná příprava a odborné předměty bezpečnostních složek | 20  24  22  0  24  0 |
| doprovodné vzdělávací programy např. veletrhy, exkurze, workshopy, konference | humanitní vědy  cizí jazyky  ekonomika a právo  hotelnictví a cestovní ruch  exaktní vědy  tělesná příprava a odborné předměty bezpečnostních složek | 33  0  4  10  0  0 |
| BOZP a PO | vstupní školení BOZP a PO | 3 |
| **Celkem** |  | **140** |

Dalším zdrojem k rozšíření kompetencí pedagogů jsou projekty spolufinancované ze strukturálních fondů EU a Státního rozpočtu České republiky

# **Údaje o počtu žáků**

## Počty tříd a žáků podle studijních oborů

Ve školním roce 2020/2021 vzdělávala Euroškola celkem 226 žáků ve 12 třídách denního studia a 51 žáků ve 3 třídách nástavbového kombinovaného nástavbového studia (stav k 30. 6. 2021).

Průměrný počet žáků na třídu denního studia bylo 19 žáků, 17 žáků v nástavbovém kombinovaném studiu žáků.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Název studijního oboru** | **Počet žáků** |
|  | **Denní studium:**  63-41-M/01 Ekonomika a podnikání |  |
| P1A | ŠVP Marketing a reklama | 15 |
| P1B | ŠVP Bezpečnostní služby | 33 |
| P2A | ŠVP Marketing a reklama | 15 |
| P2B | ŠVP Bezpečnostní služby | 23 |
| P3A | ŠVP Marketing a reklama | 8 |
| P3B | ŠVP Bezpečnostní služby | 22 |
| P4A | ŠVP Marketing a reklama | 14 |
| P4B | ŠVP Bezpečnostní služby | 20 |
| **Celkem** | **8 tříd** | **150** |
|  | **Denní studium:**  65-42-M/01 Hotelnictví |  |
| H1 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 25 |
| H2 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 16 |
| H3 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 13 |
| H4 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 22 |
| **Celkem** | **4 třídy** | **76** |
|  | **Dálkové nástavbové studium:**  64-41-L/51 Podnikání |  |
| D1 | ŠVP Podnikání | 21 |
| D2A | ŠVP Podnikání | 19 |
| D2N | ŠVP Podnikání | 11 |
| **Celkem** | **4 třídy** | **51** |

## Přijímací řízení

Přijímací řízení se koná podle § 60 až 64 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění zákona č. 178/2016 Sb. a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, kterou se stanoví podrobnosti o podávání přihlášek a organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

* **FORMA** ZKOUŠKY: písemná
* **ČAS** NA VYPRACOVÁNÍ ZKOUŠKY: 60 minut
* **OBSAH** ZKOUŠKY: 26 úloh

český jazyk: 10 uzavřených úloh, matematika 10 uzavřených úloh, 6 uzavřených otázek ze zvoleného oboru. Nejsou povoleny **žádné** pomůcky. Výjimkou jsou uchazeči s odlišným mateřským jazykem, kteří doložili potvrzení přiznaného uzpůsobení podmínek PPP.

**Kritéria a postup při rozhodování o přijetí nebo nepřijetí ke studiu:**

* **počet bodů dosažených v testech zkoušky z ČJ, MAT a oboru** = max. **30 bodů** (MAT 12 bodů, ČJ 12 bodů, obor 6 bodů).
* **výsledky za poslední 2 klasifikační období** **na ZŠ** (1. pololetí 8. ročníku, 1. pololetí 9. ročníku) max. **20 bodů;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Průměrný prospěch v jednotlivém klasifikačním období na ZŠ** | **Počet přidělených bodů** |
| 1,00 - 1,50 | 10 |
| 1,51 - 2,00 | 8 |
| 2,01 - 2,50 | 6 |
| 2,51 - 3,00 | 4 |
| 3,01 - 3,45 | 2 |
| 3,46 - 4,00 | 1 |
| 4,01 - 5,00 | 0 |

* **motivační pohovor** – max. **15 bodů;**
* **portfolio žáka** (doložené výsledky/diplomy v olympiádách, soutěžích, úspěchy v zájmové činnosti apod.) – max. **5 bodů.**

V jarním období škola pořádala Přijímací zkoušky nanečisto on-line, aby se žáci ZŠ seznámili se strukturou testových úloh a aby odbourali případný strach a nejistotu ze zkoušek. S výsledky byli žáci seznámeni bezprostředně po odevzdání testu.

**Počet nově přijatých žáků:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2018/2019** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** |
| Přijatí žáci do 1. ročníku | 42 | 54 | 70 | 79 |

|  |  |
| --- | --- |
| RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání | 52 |
| RVP 65-42-M/01 Hotelnictví | 27 |
| **Celkem** | **79** |

**Údaje o přijímacím řízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **SŠ a VOŠ** | **počet** |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ | 114 |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ | 2 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 65 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 30 |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ | 7 |
| z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |
| z toho postoupeno krajskému úřadu | 7 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 0 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku | 6 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku | 0 |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |
| z toho postoupeno krajskému úřadu | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodnutí vydaná ředitelem školy** |  |
| **Rozhodnutí:** | **počet** |
| o přestupu do jiné SŠ | 3 |
| o změně oboru vzdělání | 1 |
| o přerušení vzdělávání | 6 |
| o opakování ročníku | 2 |
| o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ | 7 |
| o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ | 0 |
| o povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o odkladu povinné školní docházky | 0 |
| o snížení úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| o prominutí úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| Celkem | 19 |

## Výsledky výchovy a vzdělávání (podle cílů stanovených vzdělávacími programy)

Pro zefektivnění účinnosti systému kontrol výsledků vzdělávání byl pro hodnocení předmětů využit řídící a kontrolní systém ISO.

Výuka probíhala v souladu se ŠVP, který byl rozpracován do tematických plánů učitelů a plnění tematických plánů bylo diskutováno a vyhodnocováno v předmětových komisích. Školní rok byl organizován v souladu s Pokynem č. 10/2020 k organizaci školního roku 2020/2021 v termínech“ (Příloha č. 3).

Vedení školy sledovalo a vyhodnocovalo výsledky vzdělávání žáků, a to průběžně i na konci vzdělávacího cyklu.

Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání žáků a o jejich docházce průběžně informováni prostřednictvím webové aplikace BAKALÁŘI, ale také na podzimních a jarních třídních on-line schůzkách, které v době uzavření škol proběhly 23. 11. 2020, 12.–19. 4. 2021. Rodiče obdrželi prostřednictvím aplikace BAKALÁŘI instrukce a odkaz, jak se ke schůzce přihlásit.

V případě výchovných či prospěchových problémů třídní učitel(ka) nebo ředitelka školy zákonné zástupce kontaktovala okamžitě telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty nebo komunikačního systému KOMENS (aplikace BAKALÁŘI).

Výchovná poradkyně, které vykonávala zároveň činnost metodičky prevence, poskytovala poradenské služby a preventivní péči v záležitostech týkajících se vzdělávání i v případě osobních problémů žáků. Součástí její práce byla také pomoc maturantům při výběru dalšího studia, žáci získávali informace a přehled o VOŠ a VŠ.

Devíti žákům s identifikovanou potřebou podpůrných opatření vypracovala škola plány pedagogické podpory.

Vedení školy má pro oblast rizikového chování žáků nastavený minimální preventivní program zahrnující eliminaci negativních projevů (poškozování majetku, zneužívání návykových látek, problematika školního klimatu a prevence šikany). Podpůrnou funkci plní v systému prevence řada aktivit (adaptační kurz, přednášky, kurzy, školní i mimoškolní aktivity).

Škola má nastavený systém pozitivní motivace žáků k dosahování co nejlepších studijních výsledků – viz Směrnice č. 6/2020 o stanovení školného, platbách a slevách. Úspěchy žáků jsou veřejně prezentovány (čestná tabule ve společných prostorách školy, informace ve školním časopise, na sociálních sítích Facebook a Instagram). Žáky škola motivuje i finančně, např. v případě prospěchu 1,00 v obou pololetích je těmto žákům odpuštěno v následném klasifikačním období školné, v případě prospěchu od 1,01 do 1,2 (obě pololetí) je školné sníženo o 50 %. Slevami na školném jsou bonifikovány rovněž úspěchy talentovaných žáků v mezinárodních či sportovních soutěžích (minimálně na úrovni mistrovství ČR). Sleva školného ve výši 50 % je poskytována i nově přijatým žákům ze ZŠ či víceletých gymnázií na základě výsledků z předchozího vzdělávání. Ve školním roce 2020/2021 se jednalo o výsledky za 1. pololetí 8. a 1. pololetí 9. třídy.

Od roku 2012 funguje na škole Studentská rada – poradní orgán vedení školy. Žáci měli možnost vyjádřit se k chodu školy rovněž prostřednictvím anket ISO a Klima školy nebo ankety Vyhodnocení distanční výuky.

Vedení školy přijímá opatření ke stálému zlepšení výsledků maturitních zkoušek. Škola věnuje zvýšenou pozornost přípravě jak praktické maturitní zkoušky, tak také společné i profilové části maturitní zkoušky. Díky projektu ŠABLONY II – Doučování žáků SŠ ohrožených neúspěchem mohla být zájemcům nabízena studijní podpora v předmětech český jazyk a literatura, německý jazyk, anglický jazyk, ekonomika, účetnictví.

## Výsledky maturitních zkoušek

**Maturitní zkoušky v jarním termínu** probíhaly ve dnech:

* 3. 6. – 4. 6. 2021 třída P4A
* 7. 6. – 8. 6. 2021 třídy D2A, D2N
* 9. 6. – 11. 6. 2021 třídy P4B, H4

K maturitní zkoušce v jarním termínu nebyli připuštěni 2 žáci maturitních ročníků.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet** | | | |  |  |
| **zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek** | | | **zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek** | | |
| počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli | počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli |
| 83 | 61 | 22 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období** | | |
| počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli |
| 43 | 24 | 19 |
|  |  |  |

## Výchovná opatření

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. pololetí** | **2. pololetí** |
| pochvala třídního učitele | 36 | 20 |
| pochvala učitele odborné praxe | 0 | 0 |
| pochvala ředitele školy | 17 | 27 |
| jiná ocenění | 0 | 0 |
| napomenutí | 1 | 5 |
| důtka třídního učitele | 2 | 1 |
| důtka učitele odborné praxe | 0 | 0 |
| důtka ředitele školy | 0 | 2 |
| snížená známka z chování | 0 | 2 |
|  |  |  |

## Prospěch žáků denního maturitního studia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí |
| prospěl s vyznamenáním | 51 | 69 |
| prospěl | 147 | 144 |
| neprospěl | 11 | 14 |
| nehodnocen | 17 | 0 |

## Prospěch žáků nástavbového studia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí |
| prospěl s vyznamenáním | 20 | 21 |
| prospěl | 29 | 29 |
| neprospěl | 0 | 0 |
| nehodnocen | 9 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Počet žáků opakujících ročník | Počet žáků, kteří ukončili studium | Důvody ukončení | | |
| Prospěch | Chování | Jiné důvody |
| Denní studium | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Nástavbové studium | 2 | 14 | 0 | 0 | 14 |

## Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin (stav k 30. 6. 2021)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet žáků** | **Celkem hodin** | **průměr na žáka** | **z toho neomluvené** |
| H1 | 25 | 696 | 29 | 0 |
| H2 | 16 | 2060 | 137 | 92 |
| H3 | 13 | 2050 | 158 | 188 |
| H4 | 22 | 1051 | 48 | 31 |
| P1A | 15 | 577 | 38 | 0 |
| P1B | 33 | 2752 | 83 | 59 |
| P2A | 15 | 1750 | 117 | 0 |
| P2B | 23 | 2158 | 94 | 813 |
| P3A | 8 | 845 | 106 | 52 |
| P3B | 22 | 3226 | 147 | 721 |
| P4A | 14 | 1809 | 129 | 0 |
| P4B | 20 | 2480 | 124 | 91 |
| **Celkem** | **226** | **21454** | **1210** | **2047** |
|  |  |  |  |  |

## Uplatnění absolventů

Absolventi školy jsou vybaveni vědomostmi, dovednostmi a schopnostmi, díky kterým se uplatňují zejména v praxi, zlomek absolventů pokračuje a úspěšně ukončuje studium na vyšších odborných či vysokých školách. V evidenci ÚP je k 1. 10. 2021 evidován pouze 1 absolvent.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet absolventů** | **VŠ/VOŠ/zaměstnání** | **ÚP** |
| H4 | 19 | 19 | 0 |
| P4A | 10 | 9 | 1 (údaj KP ÚP Česká Lípa k 1. 10. 2021) |
| P4B | 13 | 13 | 0 |

# **Spolupráce se sociálními partnery**

Bez sociálních partnerů nemůže odborná škola našeho typu existovat. Spolupráce zaměstnavatelů se středními odbornými školami směřuje ke zkvalitnění středního odborného vzdělávání a přináší zvýšení kvality absolventů, což pozitivně ovlivňuje jak firmu, tak i region, protože se na trh dostává více kvalifikovaných pracovníků. Např. síť hotelů Morris si v průběhu čtyř let, kdy zde konají žáci odbornou praxi, vytipovává své budoucí spolupracovníky. Také do řad Policie České republiky nebo Městské policie a Hasičského záchranného sboru nastoupila již desítka absolventů.

Odborná praxe žáků denního studia je plánovaná, smluvně zajištěná a školou pravidelně kontrolovaná. Žáci vypracovávají v průběhu praxe Zprávu z odborné praxe. Zaměstnavatelé vyplňují formulář Hodnocení žáka. Tato zpětná vazba je souborem podnětných informací pro vedení školy a vzdělávací proces.

Mezi nejvýznamnější sociální partnery školy patří:

* **Zaměstnavatelé** – největší podíl sociálního partnerství naplňují firmy, neboť se zapojují do přípravy a realizace školních vzdělávacích programů, do vymezení způsobilostí potřebných pro budoucí výkon povolání, které jsou zobecňovány. Výhody sociálního partnerství pro školu jsou nezpochybnitelné. Žáci mají možnost seznámit se v rámci odborných praxí s autentickým pracovním prostředím, pracují s technologickými zařízeními a SW, kterými škola nedisponuje, a jsou pro ni nedostupné. Žáci na pracovištích získávají pracovní návyky.
* **Rodiny žáků** – tvoří rozhodující sociální a kulturní prostředí a ovlivňují vzdělávací aspirace i předpoklady žáků pro volbu jejich vzdělávací cesty. Někteří z rodičů jsou i sociálními partnery-zaměstnavateli.
* **Další subjekty** – např. Úřad práce České republiky kontaktní pracoviště Česká Lípa, spolupráce započata před více než 20 lety. Pro ÚP realizuje škola kurzy v rámci dalšího vzdělávání.
* **Vysoké školy** – jsou sociálním partnerem zejména jako „odběratel“ absolventa střední odborné školy. Škola je partnerem Metropolitní univerzity Praha. Od roku 2020 pořádá škola kurzy Univerzity třetího věku jako 1. pobočka U3V TU v Liberci.

Se subjekty, které zabezpečují výuku odborníky z praxe a účastní se profilové části maturitní zkoušky, je projednávána aktualizace školního vzdělávacího programu.

Škola ve školním roce 2020/2021 úzce spolupracovala s následujícími institucemi. Forma spolupráce s jednotlivými sociálními partnery je uvedena v tabulce SOCIÁLNÍ PARTNEŘI v příloze.

## RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Bezpečnostní služby

* **Policie ČR** – realizace odborných praxí, projektové dny, zabezpečení výuky odborníkem z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole a účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
* **Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole, realizace odborných praxí a účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
* **Městská policie Česká Lípa** – realizace odborných praxí
* **SPORT RELAX Znamenáček** – zabezpečení praktické výuky odborníkem z praxe a účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
* **Autoškola Vidimská s.r.o.** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe

## RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Marketing a reklama

* **Alza.cz** – realizace odborných praxí žáků
* **Kultura Nový Bor** – realizace odborných praxí žáků
* **Bohemia Crystal** – realizace odborných praxí žáků
* **Influente** – realizace odborných praxí žáků

## RVP 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP hotelnictví a cestovní ruch

* **Morris CL s.r.o.** – realizace odborných praxí žáků
* **TOP HOTEL Praha** – realizace odborných praxí žáků
* **Wildcook Michal Pitek** – realizace odborných seminářů a projektové výuky

**Další subjekty:**

* Město Česká Lípa
* Krajský úřad Libereckého kraje
* Centrum dalšího vzdělávání TU Liberec – 1. pobočka U3V v České Lípě
* Festool s.r.o., Česká Lípa
* Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
* Úřad práce České republiky, kontaktní pracoviště Česká Lípa
* Národní pedagogický institut ČR, Projekt Up Skilling
* pracoviště právnických i fyzických osob

# **Realizace dalšího vzdělávání a celoživotního učení**

Vzdělávací nabídky pro firmy a širokou veřejnost realizuje Euroškola Česká Lípa v následujících oblastech:

* 1. pobočka U3V – Centrum dalšího vzdělávání TU Liberec
* Euro Akademie třetího věku
* Centrum pro další vzdělávání
* Místní centrum celoživotního vzdělávání Libereckého kraje MCCV 2
* Autorizovaná osoba pro profesní kvalifikaci Průvodce cestovního ruchu,

kód: 65-021-N

Ve vzdělávacích centrech nabízela Euroškola 82 vzdělávacích programů, ze kterých bylo realizováno 18. Zájem o vzdělávací produkty dalšího vzdělávání je především v oblasti zájmového vzdělávání a rekvalifikací. Všechny rekvalifikační kurzy jsou akreditovány MŠMT.

Přehled realizovaných programů dalšího vzdělávání ve školním roce 2020/2021 je uveden v předepsané tabulce – Další vzdělávání (resp. Přehled programů dalšího vzdělávání 2020/2021).

# **Zapojení Euroškoly do projektů**

Škola zapojením do projektů ESF a grantů navyšuje vícezdrojové financování školy(viz předepsaná tabulka 8 - Projekty).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Název projektu/ grantu** | **Zadavatel** | **Účastníci programu** | **Datum zahájení** | **Datum ukončení** | **Účast žáků/ kurzistů** | **Příjem  v Kč  ve školním roce 2020/2021** |
| 1. | Za odbornými kompetencemi do Londýna III Erasmus+ | EU/DZS Praha | Euroškola Česká Lípa | 01.09.2019 | 31.01.2022 | 24 žáků 4 učitelé | 0,00 |
| 2. | Zaber a naber nový směr Erasmus+ | EU/DZS Praha | Euroškola Česká Lípa | 01.08.2019 | 31.03.2022 | 7 učitelů 1 zaměst. | 0,00 |
| 3. | Euroškola s přidanou hodnotou II | MŠMT ČR, OP VVV | Euroškola Česká Lípa | 01.11.2019 | 31.12.2021 | 277 žáků 13 učitelů 1 zaměst. | 0,00 |
| 4. | Digitální vzdělávání pedagogů SŠ pro efektivní výuku (Euroškola = partner) | MŠMT ČR, OP VVV | Centrum Informační Společnosti, s.r.o., Praha | 01.12.2019 | 30.11.2021 | 277 žáků 15 učitelů 1 zaměst. | 134.190,00 |
| 5. | Aktivizační program pro SENIORY 2020 | Město Česká Lípa | Euroškola Česká Lípa | 26.02.2020 | 16.12.2020 | 36 kurzistů seniorů 2 lektoři | 35.728,00 |
| **CELKEM \*/** | | | | | | | **169.918,00** |

\*/ jedná se o součet částek, které škola obdržela v daném školním roce od poskytovatele dotace nebo grantu na provozní či projektový účet (zálohové platby, platby na základě předloženého vyúčtování grantu, žádosti o platbu u projektů EU)

# **Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

## Zážitková pedagogika – adaptační kurz 1. ročníků

Adaptační kurz se uskutečnil na chatě Luž v Horní Světlé v Lužických horách, byl pořádán v rámci Minimálního preventivního programu a zúčastnilo se ho 67 žáků. Cílem je podnítit rozvoj komunikace, kooperace a empatii např. při aktivitách s třídními učiteli, v rámci socializačních her a při orientačním závodě. Kurz přispívá k budování vzájemných vztahů ve skupině, zmírňuje napětí žáků v novém prostředí, předchází případným patogenním jevům. Na závěr vyplňují účastníci anketu ISO, kde adaptační kurz hodnotí.

## Odborné praxe v ČR

Pracoviště odborných praxí si žáci zaměření Bezpečnostní služby a Marketing a reklama ve firmách volí sami nebo jsou umísťováni ve spolupráci se školou. Odbornou praxi ve „Zprávách z praxe“ hodnotí žáci velmi pozitivně, protože při praktických činnostech dochází k upevňování teoretických vědomostí získaných ve škole. Odborná praxe sehrává pro žáky významnou roli pro nabytí zkušeností, získání představy o svých schopnostech a uvědomění si, kam by (ne)chtěli směrovat svůj profesní život.

Přesto, že byl provoz škol v průběhu celého školního roku omezován, podařilo se nám téměř všechny naplánované aktivity realizovat, za což patří veliké poděkování našim dlouholetým sociálním partnerům.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO KONÁNÍ AKCE** – **POPIS** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Souvislá odborná praxe | září  říjen | žáci tříd H4, P4A, P4B | Koubková,  Pilecká.  Zajptová |
| 2. | Liberec, Krajské ředitelství PČR | září | žáci P4B | Hostinská |
| 3. | Nový Bor, 150. výročí Glass school | říjen | žáci HOTELNICTVÍ | Christová,  Koubková |
| 4. | Nový Bor – Kultura Nový Bor – catering k vernisáži Ze tmy ke světlu | říjen | žáci HOTELNICTVÍ | Christová,  Koubková |
| 5. | Tisková zpráva | květen | P2A | Kašparová,  Kňákal-Brožová |
| 6. | Souvislá praxe ve firmách | červen | žáci P3A, P3B, H3 | Pilecká  Koubková |
| 7. | Kurz fotografie | červen | P1A | Kašparová,  Černý |
| 8. | Sebeobrana | červen | žáci P2B | Znamenáček |
| 9. | Přežití v terénu a základy horolezectví | červen | žáci P1B | Holub, Šrámek |

## Zahraniční odborné praxe

Plánovaný výjezd v rámci programu Erasmus+ do Dublinu nerealizován z důvodu Covid-19.

## Odborné kurzy, zkoušky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TÉMA – REALIZÁTOR** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Česká Lípa – Kurz první pomoci | květen | P3B | Hostinská, Smolucha |
| 2. | Sebeobrana | květen | P4B | Znamenáček |
| 3. | Cyklistický kurz | červen | výběr žáků | Šrámek, Holub |
| 4. | NSK Průvodce cestovního ruchu (MMR resp. autorizovaná osoba) | květen  červen | žáci HOTELNICTVÍ | Koutská |

## Přednášky a besedy Euroškola, EA3V, U3V

Jsou po důkladné analýze zařazovány do výuky tak, aby kromě edukačního cíle doplňovaly výuku, docházelo k vhodnému propojení teorie s praxí, ale aby zároveň dávaly žákům prostor k formulování vlastních postojů a názorů. Vzhledem k situaci v uplynulém školním roce nebyli do školy zváni pro žáky denního studia žádní lektoři, výjimkou bylo 6 prezenčních přednášek kurzů U3V (TUL) v září a říjnu 2020 a EA3V v říjnu a prosinci.

|  | **INSTITUCE – TÉMA – PŘEDNÁŠEJÍCÍ** | **TŘÍDA** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Euroškola, EA3V – Aktivizační program pro SENIORY | EA3V | září až prosinec | Kameníková |
| 2. | U3V – Šlechtická kultura v Českých zemích v proměnách staletí, Středověká města v Čechách a na Moravě, Trénink paměti a logického myšlení | U3V | září až říjen | TUL  Kameníková |

## Projektová výuka

Byla a je zařazována do výuky tak, aby kromě edukačního cíle doplňovala atraktivně výuku a docházelo k vhodnému propojení teorie s praxí. Jakmile bylo umožněno prezenční praktické vyučování a praktická příprava ve skupinách do 20 žáků, byly realizovány kuchařské semináře pod vedením Michala Pitka.

|  | **INSTITUCE – TÉMA** | **ÚČAST** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H1 | prosinec | Christová |
| 2. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H1 | prosinec | Christová |
| 3. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H2 | květen | Christová |
| 4. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H1 | květen | Christová |
| 5. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H1 | květen | Christová |
| 6. | Euroškola – Kurz pečení a zdobení dortu – Kateřina Mocová | H1 | červen | Koubková |
| 7. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | výběr žáků | červen | Christová |
| 8. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H1 | červen | Christová |
| 9. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H1 | červen | Christová |
| 10. | Přijímačky nanečisto – zkrácená verze Testu znalostí deváťáka (MS Forms) | výběr žáků  ZŠ | únor až  květen | Hostinská |

## Kulturní, společenské a charitativní akce

V říjnu se žákyně školy zapojily do 24. ročníku celonárodní sbírky, kterou pořádá Liga proti rakovině Praha.

V prosinci bylo dvěma laureátům soutěže Mladý řemeslník roku 2020 předáno ocenění

a věcný dar.

Opatření zavedená proti šíření koronaviru postihla také maturitní plesy. Maturanti slavnostní večer zrušili bez náhrady. Jedna maturitní třída uspořádala stužkování zároveň se slavnostním předáváním maturitního vysvědčení, které proběhlo v červnu v ambitu Augustiniánského kláštera v České Lípě.

Škola hostila ve 2. pololetí v rámci Mezikulturního programu společnosti asf.cz dva studenty z Turecka. Jakmile byly od 18. listopadu 2020 umožněny individuální konzultace (vždy pouze 1 žák a jeden pedagog), seznámili jsme je se školou a zapojili do praktického vyučování. Pod vedením vyučující předmětu technologie přípravy pokrmů a upekli koláčky, které byly poté předány zdravotníkům očkovacího centra a příslušníkům Hasičského záchranného sboru v České Lípě. Empatii projevili také maturanti oboru Hotelnictví, kteří po vykonání praktické maturitní zkoušky předali své výrobky sestrám covidové jednotky Nemocnice s poliklinikou v České Lípě, výrobky z cukrářského semináře věnovaly žákyně 2. ročníku zaměstnankyním Alzheimerova centra v České Lípě.

V dubnu se dobrovolníci školy zúčastnili úklidové akce Ukliďme Česko!

|  | **AKCE – MÍSTO KONÁNÍ** | **ÚČAST** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Česká Lípa – 24. ročník Českého dne proti rakovině | výběr žáků P2A | říjen | Kašparová |
| 2. | Nový Bor, kino – catering k vernisáži Ze tmy ke světlu | výběr žáků hotelnictví | říjen | Christová |
| 3. | Euroškola – předání ocenění Řemeslník roku 2020 | Marie Kratochví-lová, Jakub Zdychynec | prosinec | Kašparová |
| 4. | Euroškola – individuální výuka – výměnná studentka Ipek – pečení koláčků pro očkovací centrum Česká Lípa | Ipek  Çakiroglu | březen | Christová,  Kašparová |
| 5. | Euroškola – individuální výuka – výměnný student Görkem – pečení koláčků pro HZS LK | Görkem  Tezcaner | březen | Christová,  Kašparová |
| 6. | Euroškola – praktická MZ oboru Hotelnictví – část výrobků předáno sestrám z covidových jednotek NSP Česká Lípa | H4 – HP | duben | Christová,  Kašparová |
| 7. | Staré Splavy – ukliďme Česko | výběr žáků | duben | Šrámek |
| 8. | Euroškola – Kurz pečení a zdobení dortu – část výrobků předána Alzheimercentru Česká Lípa | H1, H2 | červen | Koubková,  Kašparová |
| 9. | Euroškola – Augustiniánský klášter – slavnostní předávání maturitního vysvědčení | D2A, D2B  H4, P4A, P4B | červen | Kašparová |

## Exkurze, poznávací zájezdy, výlety

Cílem exkurzí je propojení znalostí a dovedností získaných při výuce s praxí. Dochází k provázání mezipředmětových vztahů.

Cílem výletů je upevňování vztahů ve skupině na základě společně prožitých zážitků, dále poznání přírodních krás a historických památek v České republice.

Cílem zahraničních poznávacích zájezdů je rozvoj cizojazyčných kompetencí, orientace v cizojazyčném prostředí, upevnění a rozšíření zeměpisných znalostí a multikulturních informací.

|  | **MÍSTO** | **TŘÍDA** | **TERMÍN** | **DOPROVOD** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Školní výlet – Hamr na Jezeře | H1, H2 | červen | Koubková, Christová |
| 2. | Školní výlet – Zahrádky | P1A, P1B | červen | Ferdová, Hubená |
| 3. | Výuka v přírodě – cyklostezka Manušice | P1B | červen | Hubená |
| 4. | Třídní výlet – Doksy | H3, P3A | červen | Žák |
| 5. | Třídní výlet – Liberec | P2B | červen | Holub |
| 6. | Třídní Výlet – Doksy | P2A | červen | Doležalová |
| 7. | Výuka v přírodě – městský park Česká Lípa | P2A, H2 | červen | Doležalová |
| 8. | Třídní výlet – Liberec | P3B | červen | Šrámek |

## Sportovní aktivity

Od roku 2019 se žáci školy včetně vyučujícího tělesné výchovy účastní zážitkového běhu City Cross Run and Walk. Škola žákům platí startovné, aby se mohli zúčastnit všichni žáci bez ohledu na finanční možnosti. Další aktivitou, na kterou škola žákům finančně přispívá, je trénink sportovní střelby. Žáci díky tomu dosahují výborných výkonů při střeleckých kláních a umísťují se na předních místech, např. při soutěži Studentská střela.

Ve školním roce 2020/2021, kdy byly pohybové a sportovní aktivity velmi omezené, vyhlásila škola 3. 5. 2021 pro všechny žáky školy výzvu #Rozhýbejme Euroškolu. Výsledky byly každý týden vyhodnocovány a zveřejňovány na Instagramu a Facebooku školy. Nejlepší šestice byla vyhlášena a odměněna 30. 6. 2021.

Od r. 1998 je Euroškola členem Asociace školních sportovních klubů České republiky – AŠSK. Žáci školu reprezentují na soutěžích a turnajích v rámci Libereckého kraje. Loni jsme se z důvodů protipandemických opatření žádného klání organizovaného asociací nezúčastnili.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO, AKTIVITA** | **TERMÍN** | **TŘÍDA** | **GARANT** |
| 1. | Staré Splavy – náborový kemp PČR | září | výběr žáci P4B | Hostinská |
| 2. | Liberec – KŘ PČR: testy fyzické zdatnosti a psychologické testy | září | P4B | Hostinská |
| 3. | Manušice – střelnice | září | P3B | Dytrych |
| 4. | Česká Lípa – City Cross Run and Walk | září | výběr žáků + Mgr. Šrámek | Kašparová |
| 5. | Liberec – Jump aréna | říjen | P3B | Šrámek |
| 6. | Bruslení, lední hokej | únor | výběr žáků | Šrámek |
| 7. | Skialpový výstup na Ještěd | únor | výběr žáků | Šrámek, Holub |
| 8. | Euroškola – #Rozhýbejme Euroškolu | květen | celá škola | Holub |
| 9. | Manušice – střelnice | červen | výběr žáků | Dytrych, Grosman |
| 10. | Sportovní dopoledne – Benešov nad Ploučnicí | červen | P1B | Hubená |
| 11. | Lužické hory – cyklistický kurz | červen | výběr žáků | Šrámek, Holub |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Soutěže (s výjimkou sportovních)

V oblasti zájmové činnosti se Euroškola soustřeďuje zejména na jazykové soutěže, resp. olympiády. Jejich cílem je rozvíjet žákovské kompetence a dovednosti, dále poskytnout talentovaným žákům možnost porovnat úroveň svých znalostí a dovedností s vrstevníky z Euroškoly a poté se žáky z jiných SŠ a získat tak motivaci k dalšímu odbornému růstu. V neposlední řadě se prohlubuje sounáležitost ke škole.

V uplynulém školním roce vyhlásila třídní učitelka 1. ročníku soutěž Hledá se MasterChef třídy H1. Soutěž byla v květnu 2021 rozšířena na celou školu a začátkem května bylo vyhlášeno klání MasterChef Euroškoly. Odborná porota vybrala trojici nejlepších žáků, kterým byly

30. 6. 2021 předány diplomy a odměny.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÁZEV SOUTĚŽE** | **DRUH AKCE** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Euroškola – MasterChef Euroškoly | školní, kuchařská | květen | žáci oboru hotelnictví | Christová |
| 2. | Olympiáda v českém jazyce | školní kolo | prosinec | výběr žáků | Ferdová |
| 3. | soutěž v anglickém jazyce | školní kolo | únor | výběr žáků | Holub, Žák |
| 4. | soutěž v anglickém jazyce | krajské kolo | březen | žák, postupující ze školního kola | Žák |
| 5. | soutěž v ruském jazyce | školní kolo | únor | výběr žáků | Žák |
| 6. | soutěž v ruském jazyce | krajské kolo | březen | žák, postupující ze školního kola | Žák |

## Úspěchy žáků a školy

Do celostátní soutěže MLADÝ ŘEMESLNÍK ROKU 2020 byli nominovaní dva žáci 3. ročníku (obor Hotelnictví a Bezpečnostní služby), kteří byli oceněni ministrem školství Ing. Robertem Plagou, PhD. Slavnostní vyhlášení se bohužel nekonalo v Senátu Parlamentu ČR, nýbrž ve škole. Ocenění a věcné dary předal laureátům ředitel společnosti ESO Euroškola s.r.o. Mgr. Radim Jendřejas, MBA, společně s ředitelkou školy.

## Mimoškolní činnost

Zájemci o studium, absolventi, žáci i rodiče měli možnost seznámit se s bohatým životem školy na ceskalipa.euroskola.cz, na sociálních sítích Facebook a Instagram, dále při návštěvě školy ve vitrínách na chodbách. Stěžejní akce za uplynulý školní rok si lze připomenout v občasníku Euronoviny, který od roku 1999 vydávají žáci a učitelé Euroškoly a jeho obsah tvoří příspěvky současných žáků, absolventů a učitelů školy. (Příloha č. 10)

# **Poradenské služby**

## Činnost výchovné poradkyně

Na školní rok 2020/2021 byl podle Vyhlášky č.72/2005 Sb. zpracován a realizován „Školní program pedagogicko-psychologického poradenství“. Výchovnou poradkyní byla Mgr. Romana Doležalová, která spolupracovala s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Na celý školní rok byl vypracován plán konzultačních hodin. Výchovná poradkyně se věnovala problémům žáků osobně nebo on-line, byla jim nabídnuta i možnost řešit problémy se žáky i rodiči telefonicky. K náplni práce VP patřila také péče o žáky sezdravotním oslabením, zejména dlouhodobou nemocí, nebo sociálním znevýhodněním jako je např. nestabilní a nepodnětné rodinné zázemí. Pro 9 žáků, kteří předložili doporučení školského poradenského zařízení, byl vypracován plán pedagogické podpory tak, aby vyhovoval jejich potřebám, a zároveň byl v souladu se školním a klasifikačním řádem, který stanoví počet známek nutný pro klasifikaci

u těchto žáků. Výchovná poradkyně svolávala a vedla Studentskou radu, pomáhala žákům při výběru VŠ. Průběžné úkoly včetně jejich plnění obsahuje Zpráva o činnosti výchovného poradce školy (Příloha č. 6).

## Činnost metodika prevence – realizace preventivního programu školy

Jako metodik prevence pracovala Mgr. Romana Doležalová, která vypracovala „Zprávu o činnosti metodika prevence školy a vyhodnocení minimálního preventivního programu“ (Příloha č. 5)**,** kterým se činnost školy v této oblasti řídila. Činnost metodika prevence a plnění minimálního preventivního programu školy. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně-patologických jevů (šikana, kyberšikana, agrese, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, drogová problematika), na klima ve třídě a ve škole, zdravý životní styl, prevenci zneužívání omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků a alkoholu. Součástí realizace preventivního programu školy je také tzv. nespecifická prevence, kdy je např. při interaktivních dnech otevřených dveří, projektových dnech a odborných praxích posilována sounáležitost žáků a školy. Součinnost a dobrá spolupráce všech zaměstnanců školy přispívá k dobrému klimatu ve škole.

Ve školním roce 2020/2021 se nevyskytly žádné problémy, které by se týkaly výše uvedených sociálně-patologických jevů.

## Činnost studentské rady

Studentská rada zahájila svoji činnost na podzim roku 2012 jako poradní orgán vedení školy. Podnětem pro její vznik byla snaha vylepšit komunikaci mezi žáky, učiteli a vedením školy. Cílem je řešit včas případné stížnosti, podněty či požadavky ze strany žáků. Studentská rada se během školního roku 2020/2021 sešla celkem 7x, většina jednání probíhala on-line formou. Zástupci jednotlivých tříd mohli vznést své připomínky, dotazy, předkládat své náměty a požadavky a argumentačně je odůvodnit. Činnost studentské rady vyhodnotili žáci jako přínosnou. Škola bude v této činnosti pokračovat i ve školním roce 2021/2022.

# **Řízení školy**

## Realizace hlavních cílů stanovených školou pro školní rok 2020/2021

Na koncepčním systému řízení se příznivě odráží dlouholeté zkušenosti školy s uplatňováním systému řízení kvality (DIN EN ISO 9001: 2015). Nastavený kontrolní a evaluační systém zahrnuje mj. i každoroční vyhodnocování plnění stanovených cílů na úrovni školy, cílů ředitelky školy i všech učitelů. Delegování části pravomocí a odpovědnosti na nižší stupně řízení je plně funkční. Vzhledem k tomu, že právní forma Euroškola Česká Lípa je s.r.o., je tento systém řízení nastaven na kalendářní roky.

Školní rok 2020/2021 byl v Euroškole Česká Lípa zaměřen na následující priority:

* + 1. přípravu žáků na úspěšné zvládnutí společné a profilové části maturitní zkoušky,
    2. pomoc žákům s riziky studijního neúspěchu
    3. psychologická pomoc žákům nezvládajícím distanční výuku
    4. další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků
    5. evaluační procesy ve vzdělávání a v řízení školy
    6. propagaci stávajících profilací maturitního studia: Bezpečnostní služby, Hotelnictví a cestovní ruch, Marketing a reklama s cílem oslovit vzdělávací nabídkou žáky a naplnit uspokojivě školu,
    7. pokračování činnosti 1. střediska U3V při Technické univerzitě v Liberci.

## Vnější evaluační procesy

Projekty evaluace a testování znalostí ve školním roce 2020/2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadavatel** | **Testování** | **Termín testování** | **Třídy** | **Počet žáků** |
| Vlastní | KLIMA ŠKOLY | červen 2021 | celá škola | 277 |
| Vlastní | Hodnocení distanční výuky | červen 2021 | celá škola | 277 |
| Počet zúčastněných žáků |  |  |  | 277 |

## Vnitřní evaluační procesy

Hlavním řídícím a evaluačním systémem školy je systémem managementu kvality. Škola je držitelem Certifikátu kvality DIN EN ISO 9001: 2015. Tento systém mapuje veškeré řídící, vzdělávací, výchovné a provozní činnosti ve škole, způsoby vedení a formy této dokumentace.

Ředitelka školy vypracovala: hodnotící zprávu BERICHT ÜBER MANAGEMENT UND BETRIEB DER SCHULE FÜR DAS JAHR 2020, která bilancuje a hodnotí uplynulý rok a stanovuje cíle na další kalendářní rok. Pro zjišťování klimatu ve třídách se pravidelně provádějí ankety.

* září – ankety 1. ročníků zadávané po příjezdu z adaptačního kurzu
* anketa Klima školy
* anketa Hodnocení distanční výuky

S výsledky byli seznámeni vyučující na provozní poradě, následně proběhla diskuse s jednotlivými vyučujícími v rámci ročního pohovoru se zaměstnancem o případných problematických záležitostech, společně bylo hledáno a navrhováno řešení.

K dalším prostředkům vnitřní evaluace patří:

* formulář ISO „Vyhodnocení výuky předmětu učitelem“ za aktuální školní rok
* formulář ISO „Pohovor se zaměstnancem“ za aktuální školní rok
* hospitační činnost
* studentská rada
* osobní setkání žáků i zaměstnanců se zástupkyní ŘŠ nebo s ředitelkou školy

## Spolupráce vedení školy s rodiči

Klasickou formou spolupráce s rodiči zůstávaly i nadále třídní schůzky, které proběhly 2× ročně, termín byl v 1. pololetí stanoven pro jednotlivé třídy: budoucí 1. ročníky 27. 8. 2020, 4. ročníky 21. 9. 2020, 1.–3. ročník: 23. 11. 2020. Ve druhém pololetí probíhaly on-line schůzky dle stanoveného harmonogramu dle potřeby jednotlivých tříd. Problémové situace však řešili rodiče okamžitě s třídním učitelem, výchovnou poradkyní, v závažných situacích přímo s ředitelkou školy. Rychlou a pravidelnou informovanost rodiče-škola, škola-rodiče zajišťuje škola pomocí webové aplikace BAKALÁŘI s komunikačním systémem KOMENS. Rodičům maturantů byl vytvořen přístup na sdílené disky s informacemi o aktivitách, termínech a materiálech.

Při škole je zřízena školská rada, která zasedá 2× ročně a umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků a zřizovateli podílet se na správě školy.

# **Další záměry školy**

## Vzdělávací proces

S ohledem na demografický vývoj a zájem o studium zaměření Bezpečnostní služby u cílové skupiny 15letých lze předpokládat pro školní rok 2022/2023 naplnění tříd nových prvních ročníků a vzhledem k tomu, že bude maturovat početně slabá třída oboru Hotelnictví a zaměření Marketing a reklama, lze předpokládat mírný nárůst žáků denního studia. V následujících letech však bude velmi záležet na ekonomickou situaci rodin a jejich schopnost a ochotu platit školné. Euroškola musí umět srozumitelně vysvětlovat své záměry a naplňovat a uskutečňovat své priority ve výchově a vzdělávání.

Záměr školy:

* získávat pomocí evaluačních testů zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávacího procesu a na základě rozboru těchto výsledků následně upravit vzdělávací proces
* zvyšovat úspěšnost zejména u společné části maturitní zkoušky
* pokračovat v úspěšné spolupráci se sociálními partnery školy
* snažit se o trvalé vylepšování klimatu školy
* používat moderní metody výuky s podporou informačních technologií
* zařazovat úkoly v on-line prostředí
* pokračovat v práci s e-learningovým portálem „Škola za školou“
* motivovat žáky k zapojení do soutěží
* zajistit a realizovat mobility žáků i učitelů v zahraničí
* klást důraz na kvalitu výuky, na schopnosti žáků pracovat samostatně
* učit žáky nést za svou práci odpovědnost
* aplikovat získané poznatky v praxi
* vybavit žáky znalostmi a dovednostmi, které jim umožní úspěšné složení zkoušek, získat osvědčení, certifikáty, doplnit si vlastní portfolio

## Portfolio žáků školy

**Europass-Dodatek k osvědčení:**

* získávají všichni úspěšní absolventi školy, dokument umožňuje větší flexibilitu při studiu a pracovním životě v zemích EU.

**Další certifikáty a osvědčení:**

* + Osvědčení o získání profesní kvalifikace Průvodce cestovního ruchu, kód: 65-021-N
  + Europass – Dodatek k osvědčení
  + Osvědčení o fyzické způsobilosti (Krajské ředitelství Policie Libereckého kraje)
  + Diplomy ze soutěží
  + Hodnocení žáků firmou, ve které žák konal odbornou praxi/absolvoval stáž

## Prezentace školy

* konzultační dny pro zájemce o studium – každé pondělí od 8:00 do16:00 hodin
* účast na výstavách vzdělávání v České Lípě, Děčíně, Liberci, Varnsdorfu
* interaktivní Den otevřených dveří
* Jeden den žákem Euroškoly
* přijímačky nanečisto
* účast žáků školy na olympiádách, soutěžích
* prezentace studijních oborů pro individuální zájemce o studium
* www stránky: [www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz), ceskalipa.euroskola.cz
* sociální sítě: Facebook, Instagram
* občasník Euronoviny
* zajištění cateringu a hostesingu pro významné instituce v regionu
* texty v celostátním i regionálním tisku v internetové i tištěné podobě

## Řízení školy

* jako hlavní prvek v řízení školy využívat mezinárodní systém DIN EN ISO 9001: 2015 a systémově pracovat na neustálém zvyšování kvality řízení
* snažit se o maximální informovanost všech, kteří jsou ve vzdělávacím procesu zapojení, tj. učitelé, zaměstnanci, žáci a rodiče, všichni jsou informováni o cílech, úkolech, úspěších nebo problémech školy a všichni jsou zahrnuti do spoluřízení školy např. pomocí webové aplikace Bakaláři a webových stránek [www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz), ceskalipa.euroskola.cz
* vytvářet pro proces řízení vhodné podmínky a získat tak objektivní zpětnou vazbu pro řídící práci
* vytvářet atmosféru důvěry, respektu a vzájemné podpory

## Investice

Provedení drenážních prací kolem přístavby školy, aby bylo zabráněno pronikání vlhkosti do učeben umístěných v přízemí budovy. Instalace svítidel se senzorem pohybu v suterénu a šatnách školy dále a instalace tabulí do 3 učeben. Nadále bude probíhat běžná údržba a v letních měsících výmalba vybraných učeben a prostor školy.

## Celoživotní vzdělávání, rekvalifikační a vzdělávací kurzy

* nabízet veřejnosti i firmám kurzy vycházející z potřeb pracovního trhu
* pokračovat v činnosti Euroakademie třetího věku (EA3V) a 1. pobočky U3V Technické univerzity v Liberci zřízené při Euroškole Česká Lípa
* při realizaci kurzů využívat prostředky z fondů ESF a Města Česká Lípa
* aktivně vyhledávat spolupráci s firmami v regionu a získávat tak sociální partnery pro systém celoživotního vzdělávání
* zajistit projektové a grantové spolufinancování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

# **Údaje o výsledcích** **kontrol**

Revize a kontrola elektrických spotřebičů 27.11.2020

Revize elektrických zařízení v PC učebnách 27.11.2020

Audit hospodářského výsledku 03.05.2021

Státní okresní archiv Česká Lípa 27.07.2021

ČŠI čj. ČŠIL-349/21-L 04.06.2021

(získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období distančního vzdělávání žáků podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona, s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19)

Požární ochrana 29.06.2021

revize hasicí přístroje, větrání únikové cesty,

požární vodovody a uzávěry

# **Zhodnocení školního roku s ohledem na covidová opatření**

Značnou část doby, kdy se Česko potýká s pandemií koronaviru, platil v zemi nouzový stav,

tj. státní krizové opatření, které mělo a má dalekosáhlé dopady na oblast školství a vzdělávání.

Ve školním roce 2020/2021 byl nouzový stav vyhlášen 5. října 2020, několikrát došlo k jeho prodloužení a skončil letos 11. dubna. Celkově byl vyhlášen na 254 dní.

V září 2020 jsme věřili, že výuka bude probíhat prezenční formou. První ročníky odjely na adaptační kurz a měly tak možnost alespoň trochu se poznat. Maturanti stihli absolvovat souvislou odbornou praxi. Poté se epidemiologická situace začala zhoršovat a my jsme se začali připravovat na reálnou možnost distanční výuky.

Níže uvádím sled nejdůležitějších sdělení.

**8. října 2020**

Na základě usnesení Vlády ČR č. 1022 o přijetí krizového opatření (s účinností **od 12. 10. 2020**) byla zakázána osobní přítomnost žáků nejen ve škole při teoretickém, ale také při praktickém vyučování. Informace této skutečnosti byla ředitelkou školy zaslána všem žákům školy i rodičům. Při prezenční poradě pedagogického sboru byl odsouhlasen jako základní komunikační systém mezi učiteli a žáky i učiteli a rodiči KOMENS a platformy on-line výuky: MS Teams, Google Meet, pro distanční výuku pak MS Teams, Google Classroom a [www.skolazaskolou.cz](http://www.skolazaskolou.cz). Došlo také k úpravě rozvrhu, neboť nebyla vyučována tělesná výchova a v plném rozsahu nebylo možné realizovat praktické vyučování oboru Hotelnictví.

**13. listopadu 2020**

Rodiče i žáci byli informováni o podmínkách uzavírání čtvrtletní klasifikace, on-line schůzkách s rodiči a možnosti účastnit se **od 18. 11. 2020** krátkých individuálních konzultací = 1 žák a jeden pedagog.

Žákům i vyučujícím byla školou opakovaně nabízena zápůjčka notebooků, této možnosti využilo 7 osob. Žákům bylo také sděleno, že mohou docházet na on-line výuku do školy v případě, že doma nemají vytvořené podmínky ke studiu, této možnosti využila 1 žákyně.

**Od 25**. resp. **30. listopadu** **2020** se k prezenční výuce vrátili za přísných režimových opatření žáci závěrečných ročníků, obnovena byla také praktická výuka žáků tříd H1 a H2, ostatní žáci pokračovali v distanční výuce. Na tuto skutečnost jsme opět museli reagovat úpravou rozvrhu.

**2. prosince 2020**

Od začátku prosince 2020 využívali zaměstnanci školy možnosti nechat se testovat antigenními testy, což přispívalo k psychické pohodě pedagogů, neboť v této době onemocněli a do karantény šli první žáci–maturanti.

**22. ledna 2021**

Rodiče a žáci byli informováni o skutečnosti, že v návaznosti na prodloužení nouzového stavu Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky byla vládou České republiky prodloužena krizová opatření pro oblast školství. Provoz škol a školských zařízení v týdnu **od 25. ledna 2021**

i nadále probíhal distančně.

**24. ledna 2021**

Žáci a rodiče byli informováni o zpřístupnění výsledků za 1. pololetí prostřednictvím systému BAKALÁŘI/KOMENS.

**28. ledna 2021**

TU poslali pozdravení u příležitosti ukončení 1. pololetí žákům svých tříd.

**28. ledna 2021**

Bylo vydáno doporučení MŠMT ČR: „S ohledem na objektivní výpadek prezenčního vzdělávání se ředitelům škol doporučuje, aby se v rámci výuky ve 2. pololetí zaměřili na maturitní předměty a praktické vyučování, a připravovali tak žáky na ukončení vzdělávání. Celkové hodnocení na vysvědčení za 2. pololetí pak bude vytvořeno pouze z hodnocení předmětů, které budou v tomto pololetí vyučovány."

Rodiče i žáci byli informováni, že s ohledem na doporučení MŠMT ČR upravilo vedení Euroškoly učební plány závěrečných ročníků pro 2. pololetí školního roku 2020/2021. Úprava učebních plánů se netýkala nižších ročníků. U nižších ročníků všech oborů zůstaly učební plány beze změn. Současně s úpravou učebních plánů došlo pochopitelně i k úpravě rozvrhu, který začal pro žáky závěrečných ročníků platit od **8. 2. 2021**. Aktualizované rozvrhy, ve kterých byly pouze předměty vyučované ve 2. pololetí školního roku 2020/21, byly k dispozici v systému BAKALÁŘI. Výuka probíhala v blocích od pondělí do čtvrtka (pouze předměty, které mají přímou souvislost s předměty společné a profilové části maturitní zkoušky). Pátek byl určen pro samostudium

a vypracování zadaných úkolů. Výpadek prezenčního vzdělávání u závěrečných ročníků řešila škola opětovnou nabídkou individuálních konzultací (1 žák/1 učitel), což pravidla v 5. stupni PES umožňovala.

**12.-15. února 2021**

Proběhly on-line schůzky ředitelky školy a zástupkyně ŘŠ s třídními učiteli a maturanty

**16. února 2021**

Žákům i rodičům byl zaslán (prostřednictvím systému KOMENS) dokument ZMĚNY KONÁNÍ MZ V JARNÍM TERMÍNU 2021, VZDĚLÁVÁNÍ VE 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021 PRO MATURITNÍ ROČNÍKY

**březen 2021**

Od začátku března byla (pro pedagogy i nepedagogy školy) možnost nechat se očkovat, toho využilo 23 zaměstnanců školy.

**15., 16. a 17. března 2021**

Proběhly on-line schůzky s maturitními třídami za účasti třídních učitelů a ředitelky školy, při kterých byla konzultována aktuální situace ohledně maturit.

**duben 2021**

Začátkem dubna byli vyučující vyzvání, aby si upravili rozumně tematické plány a pro jednotlivé předměty stanovili **cíle výuky**, **metody**, kterými chtějí těchto cílů dosáhnout, **výukové nástroje** které budou využívat, způsob, jak proběhne **evaluace a reflexe**.

**12. dubna 2021**

Rodiče i žáci byli informováni, že maturanti, kteří jsou ohrožení školním neúspěchem nebo kteří zaostávají z různých důvodů v distanční výuce, mohou docházet **od 19. dubna na dobrovolné skupinové konzultace (maximálně šest osob).** Využívány byly Šablony II. Této možnosti využívali zejména maturanti nástavbového studia a maturanti oboru Hotelnictví, kteří se připravovali na praktickou maturitní zkoušku.

**22. dubna 2021**

Žáci i rodiče byli seznámeni se zahájením prezenční formy praktického vyučování, týkalo se tříd H1 a H2, která se samozřejmě neobešla bez povinnosti podrobit se ve škole antigennímu testování na COVID-19 a mít po celou dobu ochranu dýchacích cest.

**duben 2021**

Proběhly praktické maturitní zkoušky v nezměněné podobě.

třída H4 profilace CR: 26.-27. 4. 2021, H4 profilace Hotelový provoz: 20.-22. 4. 2021, třída P4A 26.-28. 4., třída P4B 28. a 30. 4. 2021

**květen 2021**

Od 24. května byl provoz školy za přísných hygienických opatření a testování postupně obnoven pro žáky 1.-3. ročníků denního a 1. ročníků nástavbového studia. První hodiny po návratu do školy byly věnovány setkání s třídním učitelem a třídnickým hodinám. Vyučující si byli vědomi, že před probíráním nové látky je zapotřebí zmapovat úroveň znalostí, které žáci nabyli během distanční výuky a že je zapotřebí v prvních hodinách pouze opakovat a upevňovat znalosti bez známkování. Vyučující využívali sumativní hodnocení, na které jsou žáci i rodiče zvyklí. Formativní hodnocení využívali u dílčích úkolů. Ačkoli jsme se z velké části drželi doporučení MŠMT a ČŠI, tak jsme nemohli dodržet „dobu hájení“ v řádu dvou a více týdnů, neboť žáci

3. ročníků odcházeli od 31. 5. na 14denní souvislou odbornou praxi, a také na žáky 1. a 2. ročníku čekala odborná praxe, která je nezbytnou součástí studia a při které se žáci zaměřili na procvičování praktických dovedností, ale která také plnila funkci opětovné socializace.

Maturantům byla věnována velká pozornost a výsledky maturit potvrdily, že byli dobře připraveni.

Zkušenosti z distanční výuky využijeme při sestavování tematických plánů pro školní rok 2021/2022 a věříme, že i nižší ročníky skluz ve vzdělávání doženou a také oni budou na společnou i profilovou část maturitní zkoušky dobře připraveni.

Škola aplikuje od 1. 9. 2021 závěry uvedené v Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek k Rámcovým vzdělávacím programům oborů středního vzdělávání kategorie dosaženého vzdělání J, E, H, L, M stanovených v nařízení vlády č. 211/2010 Sb.,

o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

„Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), stanovuje za účelem zmírnění negativních dopadů na vzdělávání v době pandemie nemoci COVID-19, **dodatek k rámcovým vzdělávacím programům oborů středního vzdělávání kategorie** dosaženého vzdělání J, E, H, **L**, **M** a K stanovených v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, takto:

a) rámcový vzdělávací program mění se tak, že **součástí jednotlivých vzdělávacích oblastí**

**a obsahových okruhů nemusí být to učivo, které nemá dopad na profil absolventa a které lze pro profil absolventa považovat za zbytné**,

b) řediteli školy se umožňuje **upravit týdenní minimální počet vyučovacích hodin stanovený v učebním plánu tak, že sníží či zvýší hodinové dotace vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů v maximálním rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně**; o sníženou hodinovou dotaci musí být hodinová dotace jinde navýšena. Týdenní minimální počet vyučovacích hodin vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů za celou dobu vzdělávání nesmí klesnout pod 1 hodinu. Při úpravě počtu týdenních vyučovacích hodin nesmí být překročen nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin týdně stanovený v § 26 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Závěr:**

Horší dopady než v oblasti vzdělávání, budou možná v oblasti psychiky některých žáků, kteří mohou mít problémy se sebekázní např. při vstávání a včasném docházení do školy, stejně jako se systematickým plněním úkolů a soustředěním, zejména pokud se jedná o žáky s nižším sociálním statusem a z méně studijně podnětného prostředí, bude toto možná přetrvávat delší dobu

a náročnější práce čeká třídní učitele a výchovnou poradkyni školy.

# **Základní údaje o hospodaření školy**

Euroškola Česká Lípa měla ve školním roce **2020/2021** čtyři zdroje příjmů: státní dotaci, školné, příjmy z hospodářské činnosti a z projektů a grantů.

## Audit hospodaření

Celé účetnictví je každoročně podrobeno auditu nezávislou auditorskou firmou, v jehož rámci jsou kontrolovány veškeré příjmy a náklady i účelnost a efektivita jejich využití. Součástí příloh Výroční zprávy je Zpráva auditora o ověření zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 ze dne 30. 6. 2021 včetně Výkazu zisku a v plném rozsahu (Příloha č. 4).

**Výsledky hospodaření školy za r. 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VÝNOSY** | | **Kč** |
| **1** | **výnosy celkem** | 19 852 921 |
| **2** | dotace | 15 251 664 |
| **3** | školné | 3 745 954 |
| **4** | hospodářská činnost – kurzy | 382 930 |
| **5** | ostatní výnosy | 472 373 |
| **NÁKLADY** | |  |
| **1** | investiční náklady | 0 |
| **2** | neinvestiční náklady | 19 752 712 |
| **ROZDÍL** | | **100 209** |
| **Položky neinvestičních nákladů** | |  |
| **2.1** | mzdové náklady | 12 437 285 |
| **2.2** | učební pomůcky a drobný materiál | 1 603 621 |
| **2.3** | energie | 419 421 |
| **2.4** | nájemné | 1 210 512 |
| **2.5** | odpisy | 38 254 |
| **2.6** | služby pro školu | 248 751 |
| **2.7** | provozní náklady ostatní | 3 794 868 |

Výrok auditora: rozhodnutí valné hromady společnosti Euroškola Česká Lípa o rozdělení zisku za ověřované období je v souladu se zaúčtováním v následujícím období. Je splněna podmínka použití zisku společnosti za rok 2020 podle zákona č. 306/1999 Sb. Povinné údaje k účetní závěrce včetně přílohy, výkazu zisků a ztrát a rozvahy za rok 2020 jsou zveřejněny v obchodním rejstříku na www.justice.cz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vyúčtování dotace poskytnuté na období školního roku 2020/2021 Euroškole Česká Lípa střední odborné škole s.r.o. byla na období školního roku 2020/2021 poskytnuta dotace a zvýšená dotace ve výši 16 843 765,00 Kč na financování běžného provozu školy a na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | **Ukazatel** | **Celkem v Kč** | | | **ř./sl.** | **a** | **b** | | **1** | **Přijatá dotace na školní rok 2020/2021** | 16 843 765,00 | | **2** | **Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:** | 16 843 765,00 | | **3** | **Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** | 10 854 133,00 | | **4** | v tom: a) mzdy | 10 065 817,00 | | **5** | b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr | 788 316,00 | | **6** | **Odvody na zákonné pojistné** | 3 414 557,30 | | **7** | **Ostatní náklady celkem, v tom:** | 2 575 074,70 | | **8** | učebnice a učební pomůcky | 329 055,44 | | **9** | softwarové vybavení | 0,00 | | **10** | IT vybavení | 384 762,60 | | **11** | nákup vody, paliv, energie | 324 700,70 | | **12** | služby pošt a telekomunikací | 30 375,00 | | **13** | daně a poplatky | 0,00 | | **14** | další vzdělávání pedagogických pracovníků | 3 140,00 | | **15** | nájemné\* | 700 000,00 | | **16** | opravy a udržování | 447 972,20 | | **17** | cestovné | 0,00 | | **18** | ostatní materiál a služby | 355 068,76 | | **19** | **Rozdíl ř. 1 - 2** | 0,00 | | \*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1. 1. 1997 | | | |

# **Poskytování informací**

Poskytování informací (podle podle §18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů).

**Údaje o poskytování informací**

**podané žádosti o informace:**

1. Krajský soud Libereckého kraje – informace o žácích – 1x
2. Policie ČR – informace o žácích – 1x
3. Česká správa sociálního zabezpečení – informace o žácích – 2x
4. Všeobecná zdravotní pojišťovna – informace o studiu – 1x
5. Pedagogicko-psychologická poradna – doporučení, dotazníky k žákům – 27x
6. Diagnostický ústav Praha – hodnocení žáků – 1x
7. Městský úřad Česká Lípa, Nový Bor – informace k žákům – 3x
8. Statutární město Liberec – informace k žákům – 1x
9. MV Odbor azylové a migrační politiky – informace o žácích cizincích – 1x
10. Vízový odbor MZV ČR – informace o žácích cizincích – 3x
11. Vyžádání pedagogické dokumentace po přestupu žáka na jinou školu – 3x
12. Potvrzení údajů na přihlášce ke studiu na jiné škole – 10x
13. Informace statistické výkazy a sběr dat – 7x
14. Informace o podmínkách studia na škole – elektronicky a telefonicky – průběžně

V průběhu školního nebyly podány žádné podněty, které by šetřila Česká školní inspekce či jiný orgán.

**dále:**

nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí

nebyl vynesen žádný rozsudek soudu

nebyly poskytnuty žádné výhradní licence

další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

§ 5 odst. 1 a) - f) zveřejnění informací u hlavní nástěnky školy

§ 5 odst. 1 g) výroční zpráva za školní rok 2019/2020 je k nahlédnutí na ředitelství školy, je k dispozici na odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚLK v Liberci a na webových stránkách školy: ceskalipa.euroskola.cz/o-skole/skolni-dokumenty/vyrocni-zpravy/

# **Informace o projednání výroční zprávy**

Výroční zpráva byla projednána a její obsah byl schválen dne 11. října 2021 na Školské radě (on-line) za přítomnosti předsedkyně Mgr. Michaely Hostinské (zástupkyně učitelů), paní Jany Koutské (zástupkyně zákonných zástupců nezletilých žáků) a Mgr. Radima Jendřejase, MBA (zástupce zřizovatele) – Pozvánka na jednání školské rady (Příloha č. 2)

Výroční zpráva je k nahlédnutí na webových stránkách školy ceskalipa.euroskola.cz/o-skole/skolni-dokumenty/vyrocni-zpravy/, v ředitelně školy, dále je k dispozici na odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚLK v Liberci.

V České Lípě dne 11. 10. 2020 Mgr. Petra Kašparová

ředitelka a jednatelka školy

# **Seznam příloh**

příloha č. 1: Certifikát DIN EN ISO 9001:2015 ze dne 7. 4. 2017

příloha č. 2: Pozvánka na jednání Školské rady

příloha č. 3: Pokyn č. 10/2020 k organizaci školního roku 2020/2021 v termínech

příloha č. 4: Zpráva auditora

příloha č. 5: Zpráva o činnosti školního metodika prevence a vyhodnocení minimálního preventivního programu

příloha č. 6: Zpráva o činnosti výchovné poradkyně

příloha č. 7: Certifikát – Mladý řemeslník roku 2020

příloha č. 8: Osvědčení o získání profesní kvalifikace Průvodce cestovního ruchu

příloha č. 9: Osvědčení o fyzické způsobilosti

příloha č. 10: Euronoviny – školní časopis