

**Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.**

**Železničářská 2232, Česká Lípa**

**tel. 601 360 608, 602 459 011, e-mail:** **euroskcl@eso-cl.cz****, ceskalipa.euroskola.cz**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
ŠKOLY**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**



Zpracovala a předkládá: Mgr. Petra Kašparová

Místo, datum: Česká Lípa 3. 10. 2022

Schválila Školská rada Euroškoly Česká Lípa střední odborné školy s.r.o.

Předseda: Mgr. Michaela Hostinská

Místo, datum: Česká Lípa 3. 10. 2022

|  |
| --- |
| **OBSAH** |

[1. Základní údaje o škole 5](#_Toc116366021)

[A. Název organizace 5](#_Toc116366022)

[B. Zřizovatel školy 5](#_Toc116366023)

[C. Vedení školy 5](#_Toc116366024)

[D. Školská rada 5](#_Toc116366025)

[E. Zařazení do rejstříku škol 5](#_Toc116366026)

[F. Celková kapacita školy 5](#_Toc116366027)

[G. Certifikáty 5](#_Toc116366028)

[2. Organizace studia 6](#_Toc116366029)

[A. Přehled oborů vzdělávání školy zařazených ve školském rejstříku od 1. 9. 2009 pod č. j. 19 070/2008-21 6](#_Toc116366030)

[B. Materiální zabezpečení výuky 6](#_Toc116366031)

[C. Zabezpečení výuky ICT technologií ve škole 7](#_Toc116366032)

[3. Personální zabezpečení školy 8](#_Toc116366033)

[A. Přehled věkové skladby a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků 8](#_Toc116366034)

[B. Změna v pedagogickém sboru (absolventi, odchody) 9](#_Toc116366035)

[C. Mzdové podmínky pracovníků 9](#_Toc116366036)

[D. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 9](#_Toc116366037)

[4. Další odborný rozvoj nepedagogických pracovníků 10](#_Toc116366038)

[5. Údaje o počtu žáků 11](#_Toc116366039)

[A. Počty tříd a žáků podle studijních oborů 11](#_Toc116366040)

[B. Přijímací řízení 12](#_Toc116366041)

[6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP ve školním roce 2021/2022 14](#_Toc116366042)

[A. Jazykovědné vzdělávání 14](#_Toc116366043)

[B. Cizí jazyky 15](#_Toc116366044)

[C. Odborné předměty 15](#_Toc116366045)

[D. Informační a komunikační technologie 17](#_Toc116366046)

[E. Přírodovědné vzdělávání 18](#_Toc116366047)

[7. Výsledky výchovy a vzdělávání (podle cílů stanovených vzdělávacími programy) 19](#_Toc116366048)

[A. Zhodnocení vývoje výsledků ve vzdělávání 19](#_Toc116366049)

[B. Výsledky maturitních zkoušek 20](#_Toc116366050)

[C. Výchovná opatření 20](#_Toc116366051)

[D. Prospěch žáků denního maturitního studia 20](#_Toc116366052)

[E. Prospěch žáků nástavbového studia 21](#_Toc116366053)

[F. Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin (stav k 30. 6. 2022) 21](#_Toc116366054)

[G. Uplatnění absolventů 21](#_Toc116366055)

[8. Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy 22](#_Toc116366056)

[A. Aktivty v boji proti rizikovému chování – činnost výchovné poradkyně 22](#_Toc116366057)

[B. Činnost metodika prevence – realizace preventivního programu školy 22](#_Toc116366058)

[C. Studentská rada 22](#_Toc116366059)

[D. Způsob a forma práce s nadanými žáky 23](#_Toc116366060)

[E. Poskytování jazykové přípravy žáků – cizinců 23](#_Toc116366061)

[9. Spolupráce se sociálními partnery 24](#_Toc116366062)

[A. RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Bezpečnostní služby 24](#_Toc116366063)

[B. RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Marketing a reklama 25](#_Toc116366064)

[C. RVP 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP hotelnictví a cestovní ruch 25](#_Toc116366065)

[10. Zapojení Euroškoly do projektů 26](#_Toc116366066)

[11. Realizace dalšího vzdělávání a celoživotního učení 27](#_Toc116366067)

[12. Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti 28](#_Toc116366068)

[A. Zážitková pedagogika – adaptační kurz 1. ročníků 28](#_Toc116366069)

[B. Odborné praxe v ČR 28](#_Toc116366070)

[C. Zahraniční odborné praxe, ERASMUS+ 29](#_Toc116366071)

[D. Odborné kurzy, zkoušky, WORKSHOPY 29](#_Toc116366072)

[E. Přednášky a besedy Euroškola, EA3V, U3V 29](#_Toc116366073)

[F. Projektová výuka 30](#_Toc116366074)

[G. Kulturní, společenské a charitativní akce 30](#_Toc116366075)

[H. Exkurze, poznávací zájezdy, výlety 30](#_Toc116366076)

[I. Sportovní aktivity 31](#_Toc116366077)

[J. Soutěže (s výjimkou sportovních) 32](#_Toc116366078)

[K. Úspěchy žáků a školy 32](#_Toc116366079)

[L. Mimoškolní činnost 32](#_Toc116366080)

[13. Údaje o výsledcích kontrol 33](#_Toc116366081)

[14. Řízení školy 34](#_Toc116366082)

[A. Realizace hlavních cílů stanovených školou pro školní rok 2020/2021 34](#_Toc116366083)

[B. Vnější evaluační procesy 34](#_Toc116366084)

[C. Vnitřní evaluační procesy 34](#_Toc116366085)

[D. Spolupráce vedení školy s rodiči 35](#_Toc116366086)

[15. Další záměry školy 36](#_Toc116366087)

[A. Vzdělávací proces 36](#_Toc116366088)

[B. Portfolio žáků školy 36](#_Toc116366089)

[C. Prezentace školy 36](#_Toc116366090)

[D. Řízení školy 37](#_Toc116366091)

[E. Investice 37](#_Toc116366092)

[F. Celoživotní vzdělávání, rekvalifikační a vzdělávací kurzy 37](#_Toc116366093)

[16. Základní údaje o hospodaření školy 38](#_Toc116366094)

[A. Audit hospodaření 38](#_Toc116366095)

[B. Vyúčtování dotace poskytnuté na období školního roku 2021/2022 39](#_Toc116366096)

[17. Informace o projednání výroční zprávy 40](#_Toc116366097)

[18. Seznam příloh 41](#_Toc116366098)

# Základní údaje o škole

## Název organizace

Název organizace: Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.

Sídlo organizace: Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 250 22 342

IZO školy: 108 028 917

Identifikátor školy: 600010112

Druh školy: střední odborná

## Zřizovatel školy

Název zřizovatele: ESO Euroškola s.r.o.

Sídlo zřizovatele: Trojská 211/110, 171 00 Praha 7, tel. 226 254 027

IČ zřizovatele: 442 64 445

## Vedení školy

Ředitelka školy: Mgr. Petra Kašparová

tel. 601 360 608, e-mail: kasparova@eso-cl.cz

Zástupkyně ředitelky: Mgr. Michaela Hostinská

tel. 601 360 608, e-mail: hostinska@eso-cl.cz

Vedoucí dalšího vzdělávání: Ing. Petra Kameníková

tel. 602 459 011, e-mail: kamenikova@eso-cl.cz

## Školská rada

Předseda: Mgr. Michaela Hostinská – zástupce učitelů

tel.: 601 360 608, e-mail: hostinska@eso-cl.cz

Člen rady: Jana Koutská – zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků

Člen rady: Mgr. Radim Jendřejas, MBA, DBA – zástupce zřizovatele,

tel. 226 254 027, e-mail: jendrejas@esopraha.cz

## Zařazení do rejstříku škol

 1. 9. 1992 (č. j. 16686/92/242)

## Celková kapacita školy

860 žáků

## Certifikáty

Certifikát kvality DIN EN ISO 9001: 2015, 7. 4. 2017 (Příloha č. 1)

# Organizace studia

## Přehled oborů vzdělávání školy zařazených ve školském rejstříku od 1. 9. 2009 pod č. j. 19 070/2008-21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číselný kód oboru** | **Název studijního oboru** | **Forma studia** | **Délka studia** |
| 63-41-M/01 | Ekonomika a podnikáníŠVP Bezpečnostní službyŠVP Marketing a reklama | denní | 4 roky |
| 65-42-M/01 | HotelnictvíŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | denní | 4 roky |
| 64-41-L/51 | PodnikáníŠVP Podnikání | nástavbové(kombinovaná forma) | 2 roky |

Vedení školy se kontinuálně snaží zatraktivnit výuku, aby byla kvalitnější, modernější a pestřejší a obohatit ji o metody a formy tak, aby odpovídala vzdělávacím potřebám 21. století. Od školního roku 2019/2020 přešla škola z dálkové formy vzdělávání v délce 3 let na dvouleté nástavbové studium (kombinovaná forma vzdělávání). Vycházíme tak vstříc uchazečům o studium, kteří se nemohou plně účastnit prezenční výuky (s ohledem na pracovní vytížení), přesto však mají zájem vzdělávat se. Toto rozhodnutí vedení školy se ukázalo v průběhu posledních dvou let jako velmi prozíravé. Přechod na distanční vzdělávání v době covidu byl pro pedagogy školy přirozenou formou výuky. Vyučující se rychle adaptovali na nové podmínky. Také díky zapojení do projektu ŠABLONY II – Zapojení ICT technika do výuky na SŠ, uměli učitelé efektivně využívat technologie.

## Materiální zabezpečení výuky

Všech 17 učeben ve škole je vybaveno učitelským počítačem, reproduktory a dataprojektorem s projekčním plátnem. V pěti učebnách jsou místo pláten instalovány interaktivní SMART tabule.

Všechny počítače (v kmenových třídách, odborných učebnách, počítačových učebnách, kabinetech i kanceláři) jsou připojeny do sítě LAN. Rychlost připojení k internetu je 300 Mbps symetricky.

Vysokou úroveň výuky zajišťují:

* **čtyři učebny informačních technologií**
* **multimediální jazyková učebna Robotel SmartClass+**
* **cvičná restaurace**
* **cvičná kuchyně**

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, proto byla základní výuka tělesné výchovy realizována v tělocvičně nedaleké ZŠ Slovanka a ve Fitness centru Martin Hrdlička. Sportovní nabídka pro žáky je každoročně doplněna pořádáním lyžařských, vodáckých a turistických kurzů, účastí na různých sportovních soutěžích.

Pro zajištění modernizace výuky v rámci e-learningových metod je používán internetový systém „Škola za školou“, Microsoft Teams, Google Classroom a další. Učitelé a žáci mají pro výuku kromě internetu k dispozici také odborné časopisy a účastní se dalšího vzdělávání.

Při projektové výuce a odborné praxi jsou používány školní fotoaparáty.

V prostorách školy je kantýna, kde se žáci mohou během přestávek občerstvit.

## Zabezpečení výuky ICT technologií ve škole

**Výpočetní technika:** Výuka výpočetní techniky a souvisejících předmětů je zajišťována ve čtyřech počítačových učebnách (vždy jedno pracoviště pro vyučujícího plus 16, 15, 26 a 12 počítačů) a v jedné specializované multimediální jazykové učebně Robotel SmartClass+ (1+20 pracovišť), která umožňuje pomocí sluchátek žákům individuální poslech i nahrávání. Ve třech počítačových učebnách jsou dataprojektory a plátno, ve čtvrté PC učebně je dataprojektor se SMART tabulí. Ve všech PC učebnách jsou k dispozici tiskárny pro vyučující a žáky. V běžných učebnách je vždy jeden počítač pro vyučujícího, který je připojen k dataprojektoru a ozvučení, ve 4 učebnách jsou SMART tabule. Všichni vyučující mají v kabinetech počítače pro svoji potřebu společně s tiskárnami. K dispozici jsou dvě kopírky a scanner.

**Konektivita:** Všechny počítače jsou připojeny k vnitřní počítačové síti a internetu. Celá škola je pokryta signálem Wi-Fi, který je přístupný vyučujícím, žákům i hostům. Škola je plně zapojena do projektu eduroam (poskytuje připojení návštěvníkům, všichni zaměstnanci i žáci jej mohou využívat). Všichni vyučující i žáci mají účty ve školní Active Directory, vlastní úložný prostor na serverech a mají na sdílených discích přístup k výukovým materiálům a softwarovému vybavení. Žáci i učitelé mohou pomocí školních účtů Microsoft 365 využívat cloudový prostor pro sdílení zpráv i dokumentů (OneDrive, OneNote, Teams), případně i další webové platformy.

**Informační systém:** Systém Bakaláři poskytuje studijní informace a klasifikaci jak uvnitř školy, tak prostřednictvím webových stránek z internetu a nabízí propojení na aplikaci pro mobilní telefony.

**Softwarové vybavení:** Škola využívá systém Microsoft 365 s licencí pro školství (Microsoft 365 Apps, Office 365 A1) pro zajištění e-mailových schránek pro všechny vyučující i žáky a umožňuje vyučujícím i žákům používat až 5 licencí Microsoft 365 na jejich osobních počítačích. V učebnách je využíván Microsoft Office 2016, LibreOffice i další programy pro podporu výuky (Gimp, InkScape, 7Zip, Double Commander, VLC, Notepad++, Adobe CS6, Zoner Photo Studio X a další). Licence Zoner Photo Studio X je k dispozici pro žáky i vyučující. Pro kontakt s žáky je využíván systém Microsoft 365 (Teams, OneDrive, OneNote) nebo Google Workspace (Classroom, Drive apod.). V odborných učebnách je využíván systém Windows 10.

**Standard konektivity:** Škola je plně zapojena do projektu eduroam (žáci, zaměstnanci i návštěvy). Pro připojení je na všech počítačích kromě IPv4 adres používáno i IPv6. Systém DNSSEC je využit pro zabezpečení školní domény (eso-cl.cz, euroskola.cz) a je zpřístupněn i pro stanice. Ve škole je implementováno blokování hazardu podle zákona č. 186/2016 Sb. o hazardních hrách pomocí RPZ (rpz.cesnet.cz). Webové stránky školy, portál Bakaláři a další školní webové servery poskytují zabezpečený přístup HTTPS pomocí DV certifikátů (RapidSSL, Let's Encrypt).

# Personální zabezpečení školy

Ve školním roce 2021/2022 pracovalo na Euroškole 20 stálých (z toho 2 vyučující na MD) a 11 externích pedagogických pracovníků a 3 administrativní pracovnice. Průměrný věk pedagogů včetně externistů byl 49,5 let.

## Přehled věkové skladby a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků

|  |  |
| --- | --- |
| **Věková skladba pedagogického sboru** (vč. externistů) v přepočtených úvazcích  |  |
| **počet**(přepočtení na plně zaměstnané) | **<30 let** | **31–40 let** | **41–50 let** | **51 let až důchodový věk** | **důchodový věk** | **Celkem** |
| Celkem | 2 | 5,40 | 4,4 | 11,1 | 2,4 | 25,4 |
| z toho ženy | 1 | 4,35 | 0,0 | 9,9 | 2,4 | 17,5 |
| **Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost** (včetně externistů) v přepočtených úvazcích |  |
| **počet**(přepočtení na plně zaměstnané) | **z toho bez odborné kvalifikace** |  |  |
| 25,4 | 2,30 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z toho:** | **počet** (fyzický počet) | **z toho bez kvalifikace** |
| **poradenské služby ve škole \*:** |  |  |
| výchovný poradce | 1,00 | 1,00 |
| školní metodik prevence | 1,00 | 1,00 |
| školní speciální pedagog | 0,00 | 0,00 |
| školní psycholog | 0,00 | 0,00 |
| ostatní: | 0,00 | 0,00 |
| koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ | 1,00 | 1,00 |
| koordinátor informačních a komunikačních technologií | 1,00 | 0,00 |
| koordinátor environmentální výchovy | 0,00 | 0,00 |

V tabulce není uváděn přepočtený počet, protože výkon těchto funkcí není hodinově zařazen do úvazku učitele, ale jako práce nad rámec přímé vyučovací povinnosti.

## Změna v pedagogickém sboru (absolventi, odchody)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **<30 let** | **31–40 let** | **41–50 let** | **51 let – důchodový věk** | **důchodový věk** | **celkem** |
|  | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen | celkem/žen |
| Nově přijatí pedagogové ve stálém PP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ukončení stálého PP pedagogů | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ve školním roce 2021/2022 působily ve škole: asistentka ředitelky a hospodářka školy, vedoucí dalšího vzdělávání a pracovnice zajišťující marketing a PR školy a správu sociálních sítí a webových stránek školy. Nebyl přijat žádný absolvent. Nikdo neukončil pracovní poměr. Dvě pedagogické pracovnice jsou na mateřské dovolené.

## Mzdové podmínky pracovníků

Odměňování pracovníků Euroškoly se řídí vlastním mzdovým předpisem, tj. Směrnicí pro odměňování zaměstnanců.

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Uskutečňuje se na základě „Ročního plánu vzdělávání zaměstnanců“, který vychází z cílů školy.

Vyučující využívají zejména nabídky vzdělávacích organizací, které poskytují akreditované programy. Školení, semináře, přednášky a workshopy využívají ke svému profesnímu růstu s cílem zdokonalení metodických postupů ve výuce, zlepšení dovedností v informačních technologiích, ale i zkvalitnění řídící práce ve škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ vzdělávání** | **Zaměření akcí** | **Počet osob** |
| semináře a kurzy DVPP | humanitní vědycizí jazykyekonomické předmětyhotelnictví a cestovní ruchpřírodní vědy, ICTvzdělávání pro zdraví a bezpečnostní složky |  3 5 9 0 1 0 |
| doprovodné vzdělávací programy např. veletrhy, exkurze, workshopy, konference | humanitní vědycizí jazykyekonomické předmětyhotelnictví a cestovní ruchpřírodní vědy, ICTvzdělávání pro zdraví a bezpečnostní složky | 15 5 316 015 |
| BOZP a PO | vstupní a preventivní školení BOZP a PO |  6 |
| **Celkem** |  |  **78** |

Dalším zdrojem k rozšíření kompetencí pedagogů jsou projekty spolufinancované ze strukturálních fondů EU a Státního rozpočtu České republiky

# Další odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Uskutečňuje se na základě „Ročního plánu vzdělávání zaměstnanců“, který vychází z cílů školy.

Nepedagogičtí pracovníci využívají nabídky vzdělávacích organizací, které poskytují požadované vzdělávací programy a nabídky projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU a Státního rozpočtu České republiky. Školení, semináře, workshopy a konference využívají ke svému profesnímu růstu s cílem zkvalitnění administrativní práce ve škole, v projektové činnosti, v oblasti dalšího vzdělávání veřejnosti a v realizaci nových marketingových strategií.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ vzdělávání nepedagogických pracovníků** | **Zaměření akcí** | **Počet osob** |
| semináře a kurzy, workshopy, konference; doprovod na exkurze a zahraniční stáže Erasmus+ | doprovodná osoba Erasmus+management, marketing a ekonomikahotelnictví a cestovní ruch |  113 3 |
| BOZP a PO | vstupní a preventivní školení BOZP a PO |  0 |
| **Celkem** |  |  **17** |

# Údaje o počtu žáků

## Počty tříd a žáků podle studijních oborů

Ve školním roce 2021/2022 vzdělávala Euroškola celkem 246 žáků ve 12 třídách denního studia a 39 žáků ve 2 třídách nástavbového studia – kombinovaná forma (stav žáků k 30. 6. 2022).

Průměrný počet žáků na třídu denního studia bylo 20,5 žáků, 19,5 žáků v nástavbovém kombinovaném studiu žáků.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Název studijního oboru** | **Počet žáků** |
|  | **Denní studium:**63-41-M/01 Ekonomika a podnikání |  |
| P1A | ŠVP Marketing a reklama | 22 |
| P1B | ŠVP Bezpečnostní služby | 33 |
| P2A | ŠVP Marketing a reklama | 17 |
| P2B | ŠVP Bezpečnostní služby | 31 |
| P3A | ŠVP Marketing a reklama | 14 |
| P3B | ŠVP Bezpečnostní služby | 22 |
| P4A | ŠVP Marketing a reklama | 10 |
| P4B | ŠVP Bezpečnostní služby | 20 |
| **Celkem** | **8 tříd** | **169** |
|  | **Denní studium:**65-42-M/01 Hotelnictví |  |
| H1 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 25 |
| H2 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 25 |
| H3 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 15 |
| H4 | ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch | 12 |
| **Celkem** | **4 třídy** | **77** |
|  | **Nástavbové studium – kombinovaná forma:**64-41-L/51 Podnikání |  |
| D1 | ŠVP Podnikání | 21 |
| D2 | ŠVP Podnikání | 18 |
| **Celkem** | **2 třídy** | **39** |

## Přijímací řízení

Přijímání ke vzdělávání ve střední škole probíhá v souladu s § 59 až 64 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT ČR 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o podávání přihlášek a organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

* organizace a administrace: Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CZVV)
* FORMA ZKOUŠKY: písemná, didaktický test z českého jazyka a literatury, didaktický test z matematiky

V jarním období škola pořádala Přijímací zkoušky nanečisto, aby se žáci ZŠ odbourali případný strach a nejistotu ze zkoušek. S výsledky byli žáci seznámeni bezprostředně po odevzdání testu.

**Počet nově přijatých žáků:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/23** |
| Přijatí žáci do 1. ročníku | 54 | 70 | 79 | 79 |

|  |  |
| --- | --- |
| RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání | 53 |
| RVP 65-42-M/01 Hotelnictví  | 26 |
| **Celkem** | **79** |

**Údaje o přijímacím řízení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SŠ a VOŠ | počet |  |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ | 114 |  |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ | 15 |  |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 85 |  |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 28 |  |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ | 6 |  |
|  z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |  |
|  z toho postoupeno krajskému úřadu | 6 |  |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 21 |  |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 0 |  |
| Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku | 6 |  |
| Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku | 0 |  |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ | 0 |  |
| Počet podaných přihlášek do 2.a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ | 0 |  |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |  |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |  |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ | 0 |  |
|  z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |  |
|  z toho postoupeno krajskému úřadu | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Rozhodnutí:** | **počet** |
| o přestupu do jiné SŠ | 9 |
| o změně oboru vzdělání | 1 |
| o přerušení vzdělávání | 4 |
| o opakování ročníku | 6 |
| o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ | 2 |
| o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ | 0 |
| o povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o odkladu povinné školní docházky | 0 |
| o snížení úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| o prominutí úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| Celkem | **22** |

# Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP ve školním roce 2021/2022

## Jazykovědné vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP** |
| **ČESKÝ JAZYK A LITERATURA** | Hlavním cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce bylo vychovávat žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání bylo rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání směřovalo k tomu, aby žáci: uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.Výuka směřovala k nácviku praktických dovedností (slohové práce, vyjadřování, pravopis) než teorie (i v DT je teorie vysvětlena). Studenti pracovali mnohem více s texty, rozebírali jak texty umělecké, tak také neumělecké, o kterých poté diskutovali. V literatuře je pak větší důraz kladen na rozbor ukázek a samostatnou četbu. Seznam (zbytné učivo a změny):1.ročník NEPROBRÁNO: Anglická a francouzská renesance, Renesance a humanismus v Čechách, Preromantismus + J. W. Goethe → PŘESUN do 2. ročníku; NEPROBRÁNO, VYŘAZENO: Čínské písemnictví, Literatura doby husitské; mezinárodní fonetická transkripce, vokalický trojúhelník, širší rozdělení samohlásek + latinská terminologie2.ročník:slovesná třída a vzor, méně určování a více pravopisu v morfologii, přechodníkyNEPROBRÁNO: Anglický a ruský realismus → PŘESUN do 3. ročník3.ročník:valenční syntax, textová syntax, ve slohu pak větší zaměření na praktické využití odborného stylu (preferovat spíše odborný výklad a jeho nácvik i v písemné podobě než popis nebo úvahuNEPROBRÁNO: K. M. Čapek Chod, G. Preissová, kubismus, A. Breton, K. Biebl;PŘESUN → 4. ročníku J. Hašek4.ročníkpřevaha nácviku DT a slohových prací, teorie omezeně NEPROBRÁNO, VYŘAZENO: Katolická literatura aj. Durych, E. Ionesco, J. Kolář, J. Vokolek, budovatelský román, J. Topol; valenční a textová syntax |

## Cizí jazyky

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP** |
|  | Hlavními cíli vzdělávání cizích jazyků bylo, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, efektivně pracovali s texty včetně odborného, uměli jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností. V hodinách získávali žáci také informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívali ke komunikaci. Učili se pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu nebo speciálních počítačových programů, se slovníky, se zjednodušenou beletrií, jazykovými a cizojazyčnými příručkami. |
| **NĚMČINA** | učebnice Německy s úsměvem, Direkt Neu 2**1. ročník:** 6. lekce → do 2. ročníku **2. ročník:** 10. lekce → do 3. ročníku (Německy s úsměvem)**3. ročník:** 15.-16. lekce → do 4. ročníku (Direkt Neu 2) |
| **ANGLIČTINA** | Headway Pre-Intermediate**1.ročník:** Unit 6, 7 → do 2. ročníku**2. ročník:** Unit 12 → do 3. ročníku |

## Odborné předměty

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP** |
| **EKONOMIKA** | Hlavním cílem předmětu **EKONOMIKA** **(EKO)** bylo osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů. **3. a 4. ročník vyjmutí** výpočtů, tato látka je probírána v UCD**3. ročník – vyjmutí** výpočtu mezd, téma je probráno v UCD |
| **ÚČETNICTVÍ A DANĚ** | Základním cílem předmětu **ÚČETNICTVÍ A DANĚ (UCD)** bylo rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout znalosti principů účtování, osvojit techniku a metody účtování a naučit se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a s odborným zaměřením.U maturitních předmětů došlo v tematických plánech k přesunu kapitol do dalšího ročníku. U maturantů bylo využito mezipředmětových vazeb a některé kapitoly byly hlouběji probrány a procvičeny v předmětu **UCD a PRÁVO (PRV) = učivo: daňový systém, hospodaření podniku, pracovní právo a personalistika**. U nematuritního předmětu **UCD bylo vyhodnoceno jako zbytné a** specifické a v praxi ne časté učivo: **účtování cenných papírů, vyúčtování záloh, účtování reklamací a speciální operace v účtové třídě 4.** Důraz byl kladen na propojení s praxí, základní účetní operace, logické myšlení, znalost daňového systému a zvládnutí odborných pojmů nebo výpočtu hospodaření. |
| **PRÁVO** | U nematuritního předmětu **PRV** byla u maturantů **zkrácena kapitola občanského práva** z důvodu nedostatku času. **Větší důraz** byl věnován opakování a upevnění **znalostí z pracovního práva a relativního majetkového práva.** |
| **OBCHODNÍ ČINNOSTI** | V předmětu **OCI** byla probrána látka doplňující teoretické znalosti z EKO, UCD a PRV. Probraná látka aplikována na praktických příkladech. |
| **MARKETING A REKLAMA** | **Cíle ŠVP** byly ve školním roce 2021/2022 **naplněny**.  |
| **CESTOVNÍ RUCH** | **CÍL**: získat odborné znalosti z oblasti cestovního ruchu. Pochopit základní pojmy a probrat cestovní ruch ze všech důležitých úhlů pohledu. Pochopit řadu příkladů z praxe a modelové situace z průvodcovské činnosti.**Cíle ŠVP** předmětů CESTOVNÍ RUCH, ZEMĚPIS CESTOVNÍHO RUCHU, PRŮVODCE CESTOVNÍHO RUCHU, PRŮVODCOVSTVÍ byly **naplněny**. |
| **HOTELNICTVÍ****TECHNOLOGIE PŘÍPRAVY POKRMŮ** | CÍL: osvojení odborných znalostí z oblasti hotelnictví, tyto znalosti převést do praxe na svém pracovišti. Osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Ve všech výše uvedených předmětech kvůli uzavření škol ve školním roce 2020/ 2021 stále chybí žákům praktické dovednosti a manuální zručnost. Je nutné klást větší důraz na praktické dovednosti žáků a podpořit rozmanitost odborných praxí. **Cíle ŠVP předmětů** PODNIKÁNÍ V HOTELNICTVÍ, HOTELOVÉ SLUŽBY, MARKETING A MANAGEMENT, TECHNOLOGIE PŘÍPRAVY POKRMŮ, TECHNIKA OBSLUHY A SLUŽEB, OBCHODNÍ KORESPONDENCE, NAUKA O VÝŽIVĚ, **byly naplněny**. |
| **HOTELOVÉ SLUŽBY** | **HOS:** téma **Halové služby** přesunuto ze 3. ročníku → 4. ročníku |
| **MARKETING A MANAGEMENT** **V HOTELNICTVÍ** | Kapitola Podstata a význam managementu přesunuto ze 3. ročníku → 4. ročníku.**CÍL:** osvojení odborných znalostí z oblasti hotelnictví, tyto znalosti převést do praxe na svém pracovišti. Osvojení odborných znalostí a praktických dovedností.**2. ročník; 3. ročník; 4. ročník** → kvůli uzavření škol ve školním roce 2020/ 2021 stále chybí žákům praktické dovednosti a manuální zručnost. Praktická výuka probíhala v rámci možností = akce školy, praxe jednotlivých studentů na svých pracovištích určených školou. Žáci si osvojili praktickou přípravu jednoduchých i složitých pokrmů. Naučili se prezentovat různé druhy nápojů a porozuměli její výrobě. Dokázali připravit za pomoci pedagogických pracovníků slavnostní raut včetně nápojů. Naučili se pracovat jako tým, což vedlo k jejich kolektivnímu přemýšlení. Své týmové schopnosti mezi sebou porovnávali v sestavování a realizaci slavnostního menu a tabule. |
| **MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, BEZPEČNOSTNÍ SBORY, KRIMINALISTIKA, TRESTNĚPRÁVNÍ JEDNÁNÍ** | V těchto odborných předmětech byly **cíle ŠVP naplněny**. |

## Informační a komunikační technologie

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP** |
| **VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH** | Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích bylo naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, čemuž žáci porozuměli, naučili se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představovala práce s výpočetní technikou. Díky uzavření škol v předchozích letech se žáci naučili pracovat s virtuální učebnou Google Classroom, s Microsoft Teams a s jazykovou učebnou Smart Class+ pro výuku cizích jazyků. Zároveň i v odborných předmětech byly využívány programy, které umožňovaly nejen vzdělávání ve škole, ale i z domova.**1. ročník:** Webové stránky přesunuty do 2. ročníku, Textový editor: pokročilé zpracování/formátování textu přesunuto do 2. ročníku. Tabulkový procesor: zaměřeno na online zpracování.**2. ročník:** Tabulkový procesor: vyřazeny pokročilé výpočty a vzorce, místo toho byly šířeji procvičeny základní výpočty; Multimédia: odklon od zpracování na PC ve prospěch využití mobilních zařízení s jednoúčelovými programy; Relační databáze: přesunuto do zpracování dat v tabulkovém procesoru (kontingenční tabulky).**Cíle ŠVP** byly **naplněny**. |
| **GRAFICKÁ PŘÍPRAVA** | Největší překážkou v naplnění cílů bylo domácí vybavení žáků, které omezovalo možnosti využívání specializovaných programů. Za pomoci online nástrojů a pomoci vyučujícího byly **cíle ŠVP naplněny**. |

## Přírodovědné vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP** |
| **MATEMATIKA** | Hlavními cíli bylo naučit žáky využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a zároveň aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání. Tento cíl ŠVP byl naplněn. Přesto některá témata a okruhy nebyly dostatečně vysvětleny a procvičeny, a to z důvodu velké nemocnosti žáků a karantén.Ve 2. ročníku se na začátku roku více opakovalo: zlomky, lineární rovnice, úpravy algebraických výrazů, procenta. **Učivo 2. ročníku** GEOMETRICKÁ POSLOUPNOST (GEP) – **NEODUČENO: SOUČET GEP**, učivo probráno pouze informativně. **Učivo 3. ročníku** STEREOMETRIE probrány základní vlastnosti těles, výuka podpořena modely, neprobrány úlohy s výpočty objemu, povrchu **→ přesun do 4. ročníku.** **Ve 4. ročníku** ve větší míře opakování základních dovedností s početními operacemi, úpravami algebraických rovnic, počítání s mocninami, slovní úlohy na procenta **NEPROBRÁNO téma PRAVDĚPODOBNOST**. |

# Výsledky výchovy a vzdělávání (podle cílů stanovených vzdělávacími programy)

## Zhodnocení vývoje výsledků ve vzdělávání

Pro zefektivnění účinnosti systému kontrol výsledků vzdělávání byl pro hodnocení předmětů využit řídící a kontrolní systém ISO.

Výuka probíhala v souladu se ŠVP, který byl rozpracován do tematických plánů učitelů a plnění tematických plánů bylo diskutováno a vyhodnocováno v předmětových komisích. V letech 2020 a 2021 byla vyhodnocována nezbytnost, resp. zbytnost některých učebních celků. Z důvodu on-line výuky, kdy nemohlo být veškeré učivo plnohodnotně probráno, musely být, po důkladné úvaze, některé kapitoly vynechány, zkráceny nebo přesunuty do dalšího ročníku. Všechny změny byly transparentně zaznamenány do tematických plánů učitele. Vedení školy sledovalo a vyhodnocovalo výsledky vzdělávání žáků, a to průběžně i na konci vzdělávacího cyklu.

Školní rok byl organizován v souladu s Pokynem č. 10/2021 k organizaci školního roku 2021/2022 v termínech“ (Příloha č. 5).

Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání žáků a o jejich docházce průběžně informováni prostřednictvím webové aplikace BAKALÁŘI, ale také na podzimních a jarních třídních schůzkách.

Výchovná poradkyně, které vykonávala zároveň činnost metodičky prevence, poskytovala poradenské služby a preventivní péči v záležitostech týkajících se vzdělávání i v případě osobních problémů žáků. Součástí její práce byla také pomoc maturantům při výběru dalšího studia, žáci získávali informace a přehled o VOŠ a VŠ.

12 žákům s identifikovanou potřebou podpůrných opatření vypracovala škola plány pedagogické podpory.

Vedení školy má pro oblast rizikového chování žáků nastavený minimální preventivní program zahrnující eliminaci negativních projevů (poškozování majetku, zneužívání návykových látek, problematika školního klimatu a prevence šikany). Podpůrnou funkci plní v systému prevence řada aktivit (adaptační kurz, přednášky, kurzy, školní i mimoškolní aktivity).

Škola má nastavený systém pozitivní motivace žáků k dosahování co nejlepších studijních výsledků – viz Směrnice č. 6/2020 o stanovení školného, platbách a slevách. Úspěchy žáků jsou veřejně prezentovány (čestná tabule ve společných prostorách školy, informace ve školním časopise, na sociálních sítích Facebook a Instagram). Žáky škola motivuje i finančně, např. v případě prospěchu 1,00 v obou pololetích je těmto žákům v následujícím školním roce poskytnuta sleva na školném ve výši 100 %, v případě prospěchu od 1,01 do 1,20 (obě pololetí) je školné sníženo o 50 %. Slevami na školném jsou bonifikovány rovněž úspěchy talentovaných žáků v mezinárodních či sportovních soutěžích (minimálně na úrovni mistrovství ČR). Sleva školného ve výši 50 % je poskytována i nově přijatým žákům ze ZŠ či víceletých gymnázií na základě výsledků z předchozího vzdělávání. Ve školním roce 2021/2022 se jednalo o výsledky za 1. pololetí 8. a 1. pololetí 9. třídy.

Od roku 2012 funguje na škole Studentská rada – poradní orgán vedení školy. Žáci měli možnost vyjádřit se k chodu školy rovněž prostřednictvím ankety Klima školy.

Vedení školy přijímá opatření ke stálému zlepšení výsledků maturitních zkoušek. Škola věnuje zvýšenou pozornost přípravě jak praktické maturitní zkoušky, tak také společné i profilové části maturitní zkoušky. Díky projektu ŠABLONY II – Doučování žáků SŠ ohrožených neúspěchem mohla být zájemcům nabízena studijní podpora v předmětech český jazyk a literatura, německý jazyk, anglický jazyk, ekonomika, účetnictví.

## Výsledky maturitních zkoušek

**Maturitní zkoušky (profilová část) v jarním termínu** probíhaly ve dnech:

* 19. 5. – 20. 5. 2022 třída P4A
* 16. 5. – 18. 5. 2022 třída D2
* 18. 5. – 20. 5. 2022 třída P4B
* 16. 5. – 17. 5. 2022 třída H4

**Maturitní zkoušky (profilová část) v podzimním termínu** probíhaly:

* 19. 5. – 20. 5. 2022 třída P4A

K maturitní zkoušce v jarním termínu nebyli připuštěni 2 žáci maturitních ročníků.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet** |  |  |
| **zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek** | **zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek** |
| počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli | počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli |
| 58 | 38 | 20 | 1 | 1 | 0 |

|  |
| --- |
| **opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období** |
| počet žáků, kteří konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kteří neprospěli |
| 30 | 19 | 10 |

## Výchovná opatření

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. pololetí** | **2. pololetí** |
| pochvala třídního učitele | 36 | 37 |
| pochvala učitele odborné praxe | 0 | 0 |
| pochvala ředitele školy | 19 | 22 |
| jiná ocenění | 0 | 0 |
| napomenutí  | 18 | 17 |
| důtka třídního učitele | 12 | 10 |
| důtka učitele odborné praxe | 0 | 0 |
| důtka ředitele školy | 14 | 11 |
| snížená známka z chování | 0 | 2 |

## Prospěch žáků denního maturitního studia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí |
| prospěl s vyznamenáním | 46 | 51 |
| prospěl | 165 | 184 |
| neprospěl | 15 | 11 |
| nehodnocen | 18 | 0 |

## Prospěch žáků nástavbového studia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí |
| prospěl s vyznamenáním | 10 | 10 |
| prospěl | 23 | 26 |
| neprospěl | 0 | 3 |
| nehodnocen | 13 | 0 |

## Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin (stav k 30. 6. 2022)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet žáků** | **Celkem hodin** | **průměr na žáka**  | **z toho neomluvené** |
| H1 | 25 | 4199 | 168 | 32 |
| H2 | 25 | 3354 | 134 | 169 |
| H3 | 15 | 2741 | 183 | 0 |
| H4 | 12 | 1685 | 140 | 38 |
| P1A | 22 | 3156 | 143 | 95 |
| P1B | 33 | 3420 | 104 | 20 |
| P2A | 17 | 3119 | 183 | 63 |
| P2B | 31 | 5416 | 175 | 33 |
| P3A | 14 | 3091 | 221 | 0 |
| P3B | 22 | 3040 | 138 | 330 |
| P4A | 10 | 1196 | 120 | 10 |
| P4B | 20 | 3076 | 154 | 29 |
| **Celkem** | **246** | **37493** | **152** | **819** |

## Uplatnění absolventů

Absolventi školy jsou vybaveni vědomostmi, dovednostmi a schopnostmi, díky kterým se uplatňují zejména v praxi, část absolventů pokračuje a úspěšně ukončuje studium na vyšších odborných či vysokých školách. V evidenci ÚP je k 3. 10. 2022 evidováno 6 absolventů oboru Ekonomika a podnikání.

Díky propojení teoretické a praktické výuky trvá zájem o absolventy Euroškoly nejen u Policie ČR, u složek IZS, ale také v oblasti marketingu, gastronomie, cestovního ruchu, ekonomie a účetnictví. Zájem o pracovní uplatnění v zahraničí významně podporují odborné stáže v rámci projektu Erasmus+, které Euroškola svým žákům během studia nabízí.

Část absolventů studuje na VOŠ/VŠ různých zaměření.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Třída** | **Počet absolventů** | **VŠ/VOŠ/zaměstnání** | **ÚP** |
| H4 | 12 | 12 | 0 |
| P4A | 10 | 6 | 4 |
| P4B | 20 | 18 | 2 |
| CELKEM | 42 | 36 | 6 (údaj ÚP ke dni 3. 10. 2022) |

# Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se SVP, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

## Aktivty v boji proti rizikovému chování – činnost výchovné poradkyně

Na školní rok 2021/2022 byl podle Vyhlášky č.72/2005 Sb. zpracován a realizován „Školní program pedagogicko-psychologického poradenství“. Výchovnou poradkyní byla Mgr. Romana Doležalová, která spolupracovala s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Na celý školní rok byl vypracován plán konzultačních hodin. Výchovná poradkyně se věnovala problémům žáků osobně nebo on-line, byla jim nabídnuta i možnost řešit problémy se žáky i rodiči telefonicky. K náplni práce VP patřila také péče o žáky sezdravotním oslabením, zejména dlouhodobou nemocí, nebo sociálním znevýhodněním jako je např. nestabilní a nepodnětné rodinné zázemí. Pro 12 žáků, kteří předložili doporučení školského poradenského zařízení, byl vypracován plán pedagogické podpory tak, aby vyhovoval jejich potřebám, a zároveň byl v souladu se školním a klasifikačním řádem, který stanoví počet známek nutný pro klasifikaci

u těchto žáků. Výchovná poradkyně svolávala a vedla Studentskou radu, pomáhala žákům při výběru VŠ. Průběžné úkoly včetně jejich plnění obsahuje Zpráva o činnosti výchovného poradce školy (Příloha č. 6).

## Činnost metodika prevence – realizace preventivního programu školy

Jako metodik prevence pracovala Mgr. Romana Doležalová, která vypracovala „Zprávu o činnosti metodika prevence školy a vyhodnocení minimálního preventivního programu“ (Příloha č. 7)**,** kterým se činnost školy v této oblasti řídila. Činnost metodika prevence a plnění minimálního preventivního programu školy. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně-patologických jevů (šikana, kyberšikana, agrese, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, drogová problematika), na klima ve třídě a ve škole, zdravý životní styl, prevenci zneužívání omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků a alkoholu. Součástí realizace preventivního programu školy je také tzv. nespecifická prevence, kdy je např. při interaktivních dnech otevřených dveří, projektových dnech a odborných praxích posilována sounáležitost žáků a školy. Součinnost a dobrá spolupráce všech zaměstnanců školy přispívá k dobrému klimatu ve škole.

Ve školním roce 2021/2022 se nevyskytly žádné problémy, které by se týkaly výše uvedených sociálně-patologických jevů.

## Studentská rada

Studentská rada zahájila svoji činnost na podzim roku 2012 jako poradní orgán vedení školy. Podnětem pro její vznik byla snaha vylepšit komunikaci mezi žáky, učiteli a vedením školy. Cílem je řešit včas případné stížnosti, podněty či požadavky ze strany žáků. Studentská rada se během školního roku 2021/2022 sešla celkem 6x. Zástupci jednotlivých tříd mohli vznést své připomínky, dotazy, předkládat své náměty a požadavky a argumentačně je odůvodnit. Činnost studentské rady vyhodnotili žáci jako přínosnou. Škola bude v této činnosti pokračovat i ve školním roce 2022/2023.

## Způsob a forma práce s nadanými žáky

Vedení školy si uvědomuje, že inkluze má dva póly, tj. práce se žáky ohrožené studijním neúspěchem, kteří pocházejí ze studijně málo podnětného prostředí či z různých socioekonomických prostředí, tak i vzdělávání žáků nadaných. Do výuky je proto zařazována skupinová práce a kooperativní výuka. Nadaní žáci jsou zapojováni do soutěží a jsou v rámci projektu Erasmus+ vysíláni na krátkodobé mobility žáků v odborném vzdělávání a přípravě. Cílem je rozvoj jazykových a doplnění odborných kompetencí, získaných při výuce ve škole.

## Poskytování jazykové přípravy žáků – cizinců

Euroškola Česká Lípa nebyla školou určenou pro bezplatnou jazykovou přípravu žáků – cizinců.

Ve školním roce navštěvovalo školu 5 žáků – cizinců, kteří neovládali plynně český jazyk, a kterým byla poskytnuta jazyková příprava v rozsahu 2 VH prezenční výuky týdně. Jednalo se o žáky z Vietnamu, Mongolska, Japonska a Ruska.

Jedné žákyni maturitního ročníku byla poskytnuta individuální jazyková příprava zaměřená na zvládnutí didaktického testu z českého jazyka a na úspěšné složení ústní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury. Tato výuka probíhala v rozsahu 2 VH týdně on-line formou.

a finančně ji zabezpečila škola.

# Spolupráce se sociálními partnery

Bez sociálních partnerů nemůže odborná škola našeho typu existovat. Spolupráce zaměstnavatelů se středními odbornými školami směřuje ke zkvalitnění středního odborného vzdělávání a přináší zvýšení kvality absolventů, což pozitivně ovlivňuje jak firmu, tak i region, protože se na trh dostává více kvalifikovaných pracovníků. Např. do řad Policie České republiky, Městské policie, Vězeňské služby nebo Hasičského záchranného sboru nastoupily již desítky absolventů školy.

V souladu s §65 zákona č. 561/2004 Sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právnickými osobami. Praxe žáků denního studia je plánovaná, smluvně zajištěná a školou pravidelně kontrolovaná. Žáci vypracovávají v průběhu praxe Zprávu z odborné praxe. Zaměstnavatelé vyplňují formulář Hodnocení žáka. Tato zpětná vazba je souborem podnětných informací pro vedení školy a vzdělávací proces.

Mezi nejvýznamnější sociální partnery školy patří:

* **Zaměstnavatelé** – největší podíl sociálního partnerství naplňují firmy, neboť se zapojují do přípravy a realizace školních vzdělávacích programů, do vymezení způsobilostí potřebných pro budoucí výkon povolání, které jsou zobecňovány. Výhody sociálního partnerství pro školu jsou nezpochybnitelné. Žáci mají možnost seznámit se v rámci odborných praxí s autentickým pracovním prostředím, pracují s technologickými zařízeními a SW, kterými škola nedisponuje. Žáci na pracovištích získávají pracovní návyky.
* **Rodiny žáků** – tvoří rozhodující sociální a kulturní prostředí a ovlivňují vzdělávací aspirace i předpoklady žáků pro volbu jejich vzdělávací cesty. Někteří z rodičů jsou i sociálními partnery-zaměstnavateli.
* **Další subjekty** – např. Úřad práce České republiky kontaktní pracoviště Česká Lípa, spolupráce započata před více než 25 lety. Pro ÚP realizuje škola kurzy v rámci dalšího vzdělávání.
* **Vysoké školy** – jsou sociálním partnerem zejména jako „odběratel“ absolventa střední odborné školy. Škola je partnerem Metropolitní univerzity Praha. Od roku 2020 pořádá škola kurzy Univerzity třetího věku jako 1. pobočka U3V TU v Liberci.

Se subjekty, které zabezpečují výuku odborníky z praxe a účastní se profilové části maturitní zkoušky, je projednávána aktualizace školního vzdělávacího programu.

Škola ve školním roce 2021/2022 úzce spolupracovala s následujícími institucemi. Forma spolupráce s jednotlivými sociálními partnery je uvedena v tabulce SOCIÁLNÍ PARTNEŘI v příloze.

## RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Bezpečnostní služby

* **Policie ČR** – realizace odborných praxí, projektové dny, zabezpečení výuky odborníkem z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole a účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
* **Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole, realizace odborných praxí a účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
* **Městská policie Česká Lípa** – realizace odborných praxí
* **SPORT RELAX Znamenáček** – zabezpečení praktické výuky odborníkem z praxe a účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
* **Autoškola Vidimská s.r.o.** – zabezpečení výuky odborníkem z praxe

## RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Marketing a reklama

* **Alza.cz** – realizace odborných praxí žáků
* **Kultura Nový Bor** – realizace odborných praxí žáků
* **Influente** – realizace odborných praxí žáků

## RVP 65-42-M/01 Hotelnictví, ŠVP hotelnictví a cestovní ruch

* **Morris CL s.r.o.** – realizace odborných praxí žáků
* **TOP HOTEL Praha** – realizace odborných praxí žáků
* **Wildcook Michal Pitek** – realizace odborných seminářů a projektové výuky
* **Pivovar Cvikov** – realizace odborných praxí žáků

**Další subjekty:**

* Město Česká Lípa
* Krajský úřad Libereckého kraje
* Centrum dalšího vzdělávání TU Liberec – 1. pobočka U3V v České Lípě
* Festool s.r.o., Česká Lípa
* Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
* Úřad práce České republiky, kontaktní pracoviště Česká Lípa
* Národní pedagogický institut ČR, Projekt Up Skilling
* pracoviště právnických i fyzických osob
* Centrum Informační Společnosti, s.r.o., Praha 10
* HEALY ENTERPRISES SPAIN SL (EUROPEAN ERA), Málaga, Španělsko

# Zapojení Euroškoly do projektů

Škola zapojením do projektů ESF a grantů navyšuje vícezdrojové financování školy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **č.** | **Název projektu/grantu** | **Zadavatel** | **Účastníci programu** | **Datumzahájení** | **Datum ukončení** | **Účast žáků, zaměst., kurzistů** | **Příjem v Kč ve školnímroce 2021/2022** |
| 1. | Zaber a naber nový směr | Erasmus+ | Euroškola Česká Lípa | 01.08.2019 | 31.03.2022 | 7 zaměst. | 69.781,14 |
| 2. | Za odbornými kompetencemi do Evropské unie | Erasmus+ | Euroškola Česká Lípa | 01.09.2019 | 31.08.2022 | 25 žáků9 zaměst. | 0,00 |
| 3. | Euroškola s přidanou hodnotou II | MŠMT ČR,OP VVV | Euroškola Česká Lípa | 01.11.2019 | 31.12.2021 | 277 žáků14 zaměst. | 0,00 |
| 4. | Digitální vzdělávání pedagogů SŠ pro efektivní výuku (Euroškola = partner) | MŠMT ČR,OP VVV | Centrum Informační Společnosti, s.r.o., Praha | 01.12.2019 | 30.11.2021 | 277 žáků16 zaměst. | 0,00 |
| 5. | Aktivizační program pro SENIORY 2021 | MěstoČeská Lípa | Euroškola Česká Lípa | 01.06.2021 | 31.12.2021 | 26 kurzistů (seniorů)5 lektorů | 50.000,00 |
| 6. | Poznávejme se navzájem 2021 | Liberecký kraj | Euroškola Česká Lípa | 01.08.2021 | 31.10.2021 | 75 žáků8 zaměst. | 22.500,00 |
| 7. | Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II | MŠMT | Liberecký kraj | 01.12.2021 | 30.06.2023 | 175 žáků7 zaměst. | 57.000,00 |
| 8. | Za odbornými kompetencemi do Evropy | Erasmus+ | Euroškola Česká Lípa | 30.12.2021 | 29.06.2023 | 27 žáků9 zaměst. | 1.400.870,94 |
| 9. | Erasmus+ 2022 (Akreditovaný projekt KA121-VET) | Erasmus+ | Euroškola Česká Lípa | 01.06.2022 | 31.08.2023 | 6 žáků4 zaměst. | 505.155,20 |
| **CELKEM \*/** | **2.105.307,28** |

\*/ jedná se o součet částek, které škola obdržela v daném školním roce od poskytovatele dotace nebo grantu na provozní či projektový účet (zálohové platby, platby na základě předloženého vyúčtování grantu, žádosti o platbu u projektů EU)

# Realizace dalšího vzdělávání a celoživotního učení

Vzdělávací nabídky pro firmy a širokou veřejnost realizuje Euroškola Česká Lípa v následujících oblastech:

* 1. pobočka U3V – Centrum dalšího vzdělávání TU Liberec
* Euro Akademie třetího věku
* Centrum pro další vzdělávání
* Místní centrum celoživotního vzdělávání Libereckého kraje MCCV 2
* Autorizovaná osoba pro profesní kvalifikaci Průvodce cestovního ruchu,

kód: 65-021-N

Ve vzdělávacích centrech nabízela Euroškola 82 vzdělávacích programů, ze kterých bylo realizováno 21. Zájem o vzdělávací produkty dalšího vzdělávání je především v oblasti zájmového vzdělávání a rekvalifikací. Všechny rekvalifikační kurzy jsou akreditovány MŠMT.

# Další aktivity a prezentace školy na veřejnosti

## Zážitková pedagogika – adaptační kurz 1. ročníků

Adaptační kurz se uskutečnil na chatě Luž v Horní Světlé v Lužických horách, byl pořádán v rámci Minimálního preventivního programu a zúčastnilo se ho 76 žáků. Cílem je podnítit rozvoj komunikace, kooperace a empatii např. při aktivitách s třídními učiteli, v rámci socializačních her a při orientačním závodě. Kurz přispívá k budování vzájemných vztahů ve skupině, zmírňuje napětí žáků v novém prostředí, předchází případným patogenním jevům. Na závěr vyplňují účastníci anketu ISO, kde adaptační kurz hodnotí.

## Odborné praxe v ČR

Pracoviště odborných praxí si žáci zaměření Bezpečnostní služby a Marketing a reklama ve firmách volí sami nebo jsou umísťováni ve spolupráci se školou. Odbornou praxi ve „Zprávách z praxe“ hodnotí žáci velmi pozitivně, protože při praktických činnostech dochází k upevňování teoretických vědomostí získaných ve škole. Odborná praxe sehrává pro žáky významnou roli pro nabytí zkušeností, získání představy o svých schopnostech a uvědomění si, kam by (ne)chtěli směrovat svůj profesní život.

Za všechny naplánované a realizované aktivity patří velké poděkování vyučujícím, kteří žáky motivovali k účasti, ale také našim dlouholetým sociálním partnerům.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO KONÁNÍ AKCE** – **POPIS** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Praha – Pražský hrad – banket u příleži-tosti státní návštěvy prezidenta SRN | srpen | výběr žáků HCR | Kašparová |
| 2. | Souvislá odborná praxe ve firmách | září | žáci tříd H4, P4A, P4B | Koubková, Pilecká,Zajptová |
| 3. | Česká Lípa, stánek s občerstvením (zážitkový běh CCR&W) | září | výběr žáků obor HCR | Christová,Koubková |
| 4. | Česká Lípa, Pivní slavnosti | září | výběr žáků HCR | Kašparová |
| 5. | Liberec, Krajské ředitelství PČR | září | žáci P4B | Hostinská |
| 6. | Nový Bor, IGS | říjen | výběr žáků obor HCR | Christová,Koubková |
| 7. | Česká Lípa, ocenění Regionální potravina | říjen | výběr žáků obor HCR | Koubková |
| 8. | Česká Lípa – průvod alpských čertů | listopad | výběr žáků obor HCR | Christová,,Koubková |
| 9. | Česká Lípa, Tisková psaní tiskové zprávy | květen | P2A | Kašparová,Kňákal-Brožová |
| 10. | Souvislá odborná praxe ve firmách | květen | žáci H3, P3A, P3B | Koubková,Pilecká, Kašparová |
| 11. | Česká Lípa, Fotografický kurz | květen | P1A | Kašparová,Černý |
| 12. | Česká Lípa, Sebeobrana | květen | žáci P2B | Znamenáček |
| 13. | Ostrov u Tisé, Přežití v terénu a základy horolezectví | květenčerven | žáci P1B | Holub, Šrámek |
| 14. | Česká Lípa, vernisáž výstavy Jaromír 99 | červen | výběr žáků HCR | Christová,Koubková |
| 15. | Nový Bor, vyhodnocení soutěže Řemeslo a umění ve skle | červen | výběr žáků HCR | Christová,Koubková |

## Zahraniční odborné praxe, ERASMUS+

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO KONÁNÍ AKCE** – **POPIS** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Dublin, Erasmus+, učitelé | září | Bc. Koubková | Kameníková |
| 2. | Zvolen, Erasmus+, učitelé | září | Ing. Pilecká | Kameníková |
| 3. | Frankfurt n. M. – Erasmus+ učitelé | březen | Mgr. Hostinská | Kameníková |
| 4. | Barcelona – Erasmus+ učitelé | březen | Mgr. Holub | Kameníková |
| 5. | Málaga, Erasmus+, žáci (krátkodobá odborná stáž) | březenčerven | 27 vybraných žáků | Kašparová |
| 6. | Málaga, Erasmus+, žáci (dlouhodobá odborná stáž) | květen až srpen | Kacálek, Gregor | Kameníková |

## Odborné kurzy, zkoušky, WORKSHOPY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TÉMA – REALIZÁTOR** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Praha – Svačinka roku 2021 s Rio Mare | listopad | Ahn Duc Tran (H2) | Christová |
| 2. | Euroškola – soutěže o nejlepší produktovou fotografii. | listopad | zájemci o soutěž | Zajptová |
| 3. | Euroškola – gastronomický workshop – Michal Pitek | prosinec | H2 | Christová |
| 4. | Praha – MUP | únor | výběr žáků MR | Zajptová |
| 5. | Euroškola – barmanský kurz | březen/duben | výběr žáků H1-H3 | Koubková |
| 6. | Cvikov – Pivovarské slavnosti | červen | výběr žáků HŠ | KOubková |
| 7. | Česká Lípa – Kurz první pomoci | květen | P3B | Hostinská, Smolucha |
| 8. | Sebeobrana  | květen | P2B | Znamenáček |
| 9. | NSK Průvodce cestovního ruchu (MMR resp. autorizovaná osoba Euroškola Česká Lípa) | květen | žáci HOTELNICTVÍ | Koutská |
| 10. | Praha, Kikkoman Akademie | červen | Tran (H2), Šotola (H3) | Christová |

## Přednášky a besedy Euroškola, EA3V, U3V

Jsou po důkladné analýze zařazovány do výuky tak, aby kromě edukačního cíle doplňovaly výuku, docházelo k vhodnému propojení teorie s praxí, ale aby zároveň dávaly žákům prostor k formulování vlastních postojů a názorů. V rámci dalšího vzdělávání bylo realizováno 8 přednášek z historie v rámci EA3V v září až listopadu a 7 kurzu U3V (TUL) v březnu až dubnu

|  | **INSTITUCE – TÉMA – PŘEDNÁŠEJÍCÍ**  | **TŘÍDA** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Euroškola – DROGY | H1, P1A, P1B | září | Doležalová |
| 2. | Euroškola – Prevence šikanování | H1 | září | Doležalová |
| 3. | Euroškola – Bolest šikanování | P2B | říjen | Doležalová |
| 4. | Euroškola, EA3V – Aktivizační program pro SENIORY 2021 | EA3V | září až listopad | Kameníková |
| 5. | U3V – Biblické příběhy a současnost | U3V | březen až duben | CDV TULKameníková |
| 6. | Euroškola – finanční gramotnost | H4, P4A | březen | Hostinská |
| 7. | Cvikov – pivovar (povolání GASTRONOM) | H2 | červen | KoubkováChristová |

## Projektová výuka

Byla a je zařazována do výuky tak, aby kromě edukačního cíle doplňovala atraktivně výuku a docházelo k vhodnému propojení teorie s praxí. Jakmile bylo umožněno prezenční praktické vyučování a praktická příprava ve skupinách do 20 žáků, byly realizovány kuchařské semináře pod vedením Michala Pitka.

|  | **INSTITUCE – TÉMA** | **ÚČAST** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Euroškola, zdravověda a první pomoc | P3B | prosinec | Smolucha,Hostinská |
| 2. | Euroškola – Wildcook Michal Pitek | H2 | prosinec | Koubková |
| 3. | Euroškola – Mgr. et Bc. Martin Peška, majitel reklamní agentury Pickerly a internetového vydavatelství CzechNetMedia. | žáci MR | prosinec | Zajptová |
| 4. | Euroškola – cizí jazyky a odborné předměty | H2 | květen/červen | Christová,Koubková,Žák |

## Kulturní, společenské a charitativní akce

V říjnu se žákyně školy zapojily do 24. ročníku celonárodní sbírky, kterou pořádá Liga proti rakovině Praha.

V říjnu 2021 byl 1 žák oboru Hotelnictví oceněn v Senátu Parlamentu ČR v soutěži Mladý řemeslník roku 2021

Slavnostní předávání maturitních vysvědčení proběhlo v květnu v ambitu Augustiniánského kláštera v České Lípě za účasti 2. jednatele společnosti ESO Euroškola s.r.o. Mgr. Radima Jendřejase, MBA.

Škola hostila ve školním roce 2021/2022 v rámci Mezikulturního programu společnosti AFS.cz jednu žákyni z Japonska.

|  | **AKCE – MÍSTO KONÁNÍ** | **ÚČAST** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Česká Lípa – 24. ročník Českého dne proti rakovině | výběr žáků P2A | září | Christová |
| 2. | Praha Senát ČR– předání ocenění Řemeslník roku 2021 | Jan Valta | říjen | Kašparová |
| 3. | Česká Lípa – A-Film Teens Fest | žáci MR | prosinec | Zajptová |
| 4. | Maturitní plesy | P4A, P4B, H4 | březen | TU |
| 5. | Česká Lípa – Augustiniánský klášter – slavnostní předávání maturitního vysvědčení  | D2, D2A,H4, P4A, P4B | květen  | Kašparová |

## Exkurze, poznávací zájezdy, výlety

Cílem exkurzí je propojení znalostí a dovedností získaných při výuce s praxí. Dochází k provázání mezipředmětových vztahů.

Cílem výletů je upevňování vztahů ve skupině na základě společně prožitých zážitků, dále poznání přírodních krás a historických památek v České republice.

Cílem zahraničních poznávacích zájezdů je rozvoj cizojazyčných kompetencí, orientace v cizojazyčném prostředí, upevnění a rozšíření zeměpisných znalostí a multikulturních informací.

|  | **MÍSTO** | **TŘÍDA** | **TERMÍN** | **GARANT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ralsko – pyrotechnické zařízení Policie ČR  | P4B | září | Kašparová |
| 2. | Nový Bor – Parkhotel | H1, H2 | říjen | Koubková, Christová |
| 3. | Liberecko – nácvik PMZ  | H3, H4(CR) | říjen | Koutská |
| 4. | Praha – Muzeum Policie ČR | P2B, P3B | listopad | Holub, Hubená |
| 5. | Praha – nácvik PMZ | H3, H4(CR) | prosinec | Koutská |
| 6. | Stráž pod Ralskem – Věznice | P2B | duben | Hubená |
| 7. | Stráž pod Ralskem – Věznice | P3B | duben | Grosman |
| 8. | Cvikov – řízená degustace vín | H3 (HP) | duben | Koubková, Christová |
| 9. | Budapešť | H2 | červen | Koubková, Christová |
| 10. | Praha – ČNB | 3. ročníky | červen | Pastorová |
| 11. | Liberec – Ještěd | P2A | červen | Hotová |
| 12. | Terezín  | P3A, P3B | červen | Holub |
| 13. | Holany – kemp Jachta | H2, H3 | červen | Christová, Koubková |
| 14. | Sloup v Č. – kemp | P1A | červen | Poláková, Žák |
| 15. | Litoměřice | P2B | červen | Hubená |
| 16. | Doksy – Po stopách K. H. Máchy | P2A | červen | Hotová |

## Sportovní aktivity

Od roku 2019 se žáci školy včetně vyučujícího tělesné výchovy účastní zážitkového běhu City Cross Run and Walk. Škola žákům platí startovné, aby se mohli zúčastnit všichni žáci bez ohledu na socioekonomické zázemí. Další aktivitou, na kterou škola žákům finančně přispívá, je trénink sportovní střelby. Žáci díky kvalitní přípravě dosahují výborných výkonů při střeleckých kláních. V soutěži Studentská střela v roce 2021 dosáhli vítězství v soutěži o putovní pohár Krajského ředitelství Policie Libereckého kraje. (příloha č. 10)

Od r. 1998 je Euroškola členem Asociace školních sportovních klubů České republiky – AŠSK. Žáci školu reprezentují na soutěžích a turnajích v rámci Libereckého kraje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÍSTO, AKTIVITA** | **TERMÍN** | **TŘÍDA** | **GARANT** |
| 1. | Čerrnousy – cyklistický kurz | září | 19 žáků (výběr) | Šrámek |
| 2. | Česká Lípa – City Cross Run & Walk | září | výběr žáků | Kašparová |
| 3. | Liberec – KŘ PČR: testy fyzické zdatnosti a psychologické testy | září | P4B | Hostinská |
| 4. | Manušice – střelnice | září | P3B | Dytrych |
| 5. | Česká Lípa – City Cross Run and Walk | září | výběr žáků + Mgr. Šrámek | Kašparová |
| 6. | Hrádek n. N.– Studentská střela | září | výběr žáků BS | Dytrych |
| 7. | Polevsko – okresní kolo soutěže v klasickém lyžován | leden | výběr žáků BS | Šrámek |
| 8. | Luž – běžky | únor | výběr žáků BS | Holub, Žák |
| 9. | Paseky nad Jizerou – LVVZ | únor/březen | výběr žáků | Holub, Šrámek |
| 10. | Smědava – běžky | březen | P1B | Holub, Žák |
| 11. | Manušice – střelnice | březen | P2B | Dytrych |
| 12. | Manušice – střelnice | březen | P3B | Dytrych |
| 13. | Šluknov – Military Cross Country Run 2022 | duben | 3 žáci BS | Grosman |
| 14. | Manušice – střelnice | březen | P2B | Dytrych |
| 15. | Černousy – cyklistický kurz | květen | výběr žáků | Šrámek |
| 16. | Manušice – střelnice | březen | P2B | Dytrych |
| 17. | Manušice – střelnice | březen | P3B | Dytrych |

## Soutěže (s výjimkou sportovních)

V oblasti zájmové činnosti se Euroškola soustřeďuje zejména na jazykové soutěže, resp. olympiády. Jejich cílem je rozvíjet žákovské kompetence a dovednosti, dále poskytnout talentovaným žákům možnost porovnat úroveň svých znalostí a dovedností s vrstevníky z Euroškoly a poté se žáky z jiných SŠ a získat tak motivaci k dalšímu odbornému růstu. V neposlední řadě se prohlubuje sounáležitost ke škole.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÁZEV SOUTĚŽE** | **DRUH AKCE** | **TERMÍN** | **ÚČASTNÍCI** | **GARANT** |
| 1. | Česká Lípa –DDM Libertin recitační soutěž | školní kolo | únor | výběr žáků | Daňková |
| 2. | soutěž v anglickém jazyce | školní kolo | únor | výběr žáků | Holub, Žák |
| 3. | soutěž v německém jazyce | školní kolo | únor | výběr žáků | DytrychHubená |
| 4. | Olympiáda v českém jazyce | školní kolo | prosinec | výběr žáků | Ferdová |
| 5. | Olympiáda v českém jazyce | okresní kolo  | březen | Žáci postupující ze školního kola | Daňková |
| 6. | soutěž v anglickém jazyce | krajské kolo | březen | žák, postupující ze školního kola | Žák |
| 7. | Liberec – PREZENTIÁDA | krajské kolo | duben | výběr žáků MR | Zajptová |
| 8. | soutěž v anglickém jazyce | krajské kolo | březen | žák, postupující ze školního kola | Žák |

## Úspěchy žáků a školy

Žáci oboru Hotelnictví absolvovali odbornou praxi na Pražském hradě – banket u příležitosti státní návštěvy prezidenta SRN Dr. Franka Waltera Steinmeiera v ČR.

Do celostátní soutěže MLADÝ ŘEMESLNÍK ROKU 2021 byl nominován žák 4. ročníku oboru Hotelnictví Jan Valta, který byl následně oceněn v Senátu Parlamentu ČR. (příloha č. 8)

## Mimoškolní činnost

Zájemci o studium, absolventi, žáci i rodiče měli možnost seznámit se s bohatým životem školy na ceskalipa.euroskola.cz, na sociálních sítích Facebook a Instagram, dále při návštěvě školy ve vitrínách na chodbách. Stěžejní akce za uplynulý školní rok si lze připomenout v občasníku Euronoviny, který od roku 1999 vydávají žáci a učitelé Euroškoly a jeho obsah tvoří příspěvky současných žáků, absolventů a učitelů školy. (Příloha č. 12)

# Údaje o výsledcích kontrol

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM****KONTROLY** | **KONTROLNÍ ORGÁN** | **KONTROLA PROVEDENA** |
| 17. 12. 2021 | Požární ochranarevize hasicí přístroje, větrání únikové cesty, požární vodovody a uzávěry | Petr Fridrich |
| 3. 5. 2022 | ČŠI čj. ČŠIL-428/22-L (viz příloha 3)Předmět kontroly: Kontrola právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a jeho ukončování maturitní zkouškou. Kontrolní zjištění:Kontrola plnění povinností ředitelky školy při zajištění podmínek a průběhu konání maturitní zkoušky ve společné části ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura podle §80 odst. 5 písm. a), b) a c) školského zákona a podle § 11 odst. 4, §38 písm. c) a g) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou podle stavu k datu kontroly.2. Kontrola činnosti zadavatelů v průběhu didaktického testu podle §80a odst. 4 školského zákona a podle § 11 odst. 5, 6, § 12, § 13 odst. 1 a § 40 písm. a), b), c), e), f)vyhlášky č. 177/2009 Sb.**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.**3.Kontrola činnosti školního maturitního komisaře v průběhu didaktického testu podle §80a odst. 3 školského zákona a podle § 13 odst. 1 a 2 a podle § 39 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.** | PhDr. Vladimír Píša,Mgr. Štěpánka MartinkováMgr. Jana Polanecká |
| 5. 5. 2022 | SAUL AUDIT s. r. o.Audit hospodářského výsledku (viz příloha č. 2) | Ing. Zdeněk Kolář |

# Řízení školy

## Realizace hlavních cílů stanovených školou pro školní rok 2020/2021

Na koncepčním systému řízení se příznivě odráží dlouholeté zkušenosti školy s uplatňováním systému řízení kvality (DIN EN ISO 9001: 2015). Nastavený kontrolní a evaluační systém zahrnuje mj. i každoroční vyhodnocování plnění stanovených cílů na úrovni školy, cílů ředitelky školy i všech učitelů. Delegování části pravomocí a odpovědnosti na nižší stupně řízení je plně funkční. Vzhledem k tomu, že právní forma Euroškola Česká Lípa je s.r.o., je tento systém řízení nastaven na kalendářní roky.

Školní rok 2021/2022 byl v Euroškole Česká Lípa zaměřen na následující priority:

* + 1. přípravu žáků na úspěšné zvládnutí společné a profilové části maturitní zkoušky,
		2. pomoc žákům s riziky studijního neúspěchu
		3. péče o nadané žáky
		4. psychologická pomoc žákům po návratu z distanční výuky
		5. další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků
		6. evaluační procesy ve vzdělávání a v řízení školy
		7. propagaci stávajících profilací maturitního studia: Bezpečnostní služby, Hotelnictví a cestovní ruch, Marketing a reklama s cílem oslovit vzdělávací nabídkou žáky a naplnit uspokojivě školu,
		8. pokračování činnosti EA3V a. střediska U3V při Technické univerzitě v Liberci.

## Vnější evaluační procesy

Projekty evaluace a testování znalostí ve školním roce 2021/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadavatel** | **Testování** | **Termín testování** | **Třídy** | **Počet žáků** |
| Vlastní | Maturitní generálka | listopad 2021 | P4A, P4B, H4, D2 | 60 |
| Vlastní | Maturitní generálka |  únor 2022 | P4A, P4B, H4, D2 | 60 |
| Vlastní | KLIMA ŠKOLY | duben 2022červen 2022 | celá škola | 246 |

## Vnitřní evaluační procesy

Hlavním řídícím a evaluačním systémem školy je systémem managementu kvality. Škola je držitelem Certifikátu kvality DIN EN ISO 9001: 2015. Tento systém mapuje veškeré řídící, vzdělávací, výchovné a provozní činnosti ve škole, způsoby vedení a formy této dokumentace.

Ředitelka školy vypracovala: hodnotící zprávu BERICHT ÜBER MANAGEMENT UND BETRIEB DER SCHULE FÜR DAS JAHR 2021, která bilancuje a hodnotí uplynulý rok a stanovuje cíle na další kalendářní rok.

Pro zjišťování klimatu ve třídách se pravidelně provádějí ankety.

* září – ankety 1. ročníků zadávané po příjezdu z adaptačního kurzu
* anketa Klima školy
* anketa Hodnocení distanční výuky
* vyhodnocení předmětu vyučujícími

S výsledky anket jsou seznámeni vyučující na provozní poradě, následně probíhá diskuse s jednotlivými vyučujícími v rámci ročního „Pohovoru se zaměstnancem“ o případných problematických záležitostech, společně je hledáno a jsou navrhována řešení.

K dalším prostředkům vnitřní evaluace patří:

* formulář ISO „Vyhodnocení výuky předmětu učitelem“ za aktuální školní rok
* formulář ISO „Pohovor se zaměstnancem“ za aktuální školní rok
* hospitační činnost
* studentská rada
* osobní setkání žáků i zaměstnanců se zástupkyní ŘŠ nebo s ředitelkou školy

## Spolupráce vedení školy s rodiči

Klasickou formou spolupráce s rodiči zůstávaly i nadále třídní schůzky, které proběhly .ve školním roce 2020/2021: 20. 9. 2021 (4. ročníky), 8. 11. 2021 (1.-3. ročníky), 11. 2. 2022 (4. ročníky), 11. 4. 2022.

Problémové situace však řešili rodiče okamžitě s třídním učitelem, výchovnou poradkyní, v závažných situacích přímo s ředitelkou školy. Rychlou a pravidelnou informovanost rodiče-škola, škola-rodiče zajišťuje škola pomocí webové aplikace BAKALÁŘI s komunikačním systémem KOMENS. Rodičům maturantů byl vytvořen přístup na sdílené disky s informacemi o aktivitách, termínech a materiálech.

 Při škole je zřízena školská rada, která zasedá 2× ročně a umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků a zřizovateli podílet se na správě školy.

# Další záměry školy

## Vzdělávací proces

S ohledem na demografický vývoj a zájem o studium zaměření Bezpečnostní služby u cílové skupiny 15letých lze předpokládat pro školní rok 2023/2024 naplnění tříd nových prvních ročníků. V následujících letech však bude velmi záležet na ekonomické situaci rodin a jejich schopnost a ochotu platit školné. Euroškola musí umět srozumitelně vysvětlovat své cíle a záměry a naplňovat a uskutečňovat své priority ve výchově a vzdělávání.

Záměr školy:

* získávat pomocí evaluačních testů zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávacího procesu a na základě rozboru těchto výsledků následně upravit vzdělávací proces
* zvyšovat úspěšnost zejména u společné části maturitní zkoušky
* pokračovat v úspěšné spolupráci se sociálními partnery školy
* snažit se o trvalé vylepšování klimatu školy
* používat moderní metody výuky s podporou informačních technologií
* motivovat žáky k zapojení do soutěží
* zajistit a realizovat mobility žáků i učitelů v zahraničí
* klást důraz na kvalitu výuky, na schopnosti žáků pracovat samostatně
* učit žáky nést za svou práci zodpovědnost
* umět aplikovat získané poznatky v praxi
* vybavit žáky znalostmi a dovednostmi, které jim umožní úspěšné složení zkoušek, získat osvědčení, certifikáty, doplnit si vlastní portfolio

## Portfolio žáků školy

**Europass-Dodatek k osvědčení:**

* získávají všichni úspěšní absolventi školy, dokument umožňuje větší flexibilitu při studiu a pracovním životě v zemích EU.

**Další certifikáty a osvědčení:**

* + Osvědčení o získání profesní kvalifikace Průvodce cestovního ruchu, kód: 65-021-N (příloha č. 9)
	+ Europass – Dodatek k osvědčení
	+ Europass Mobility (příloha č. 11)
	+ Osvědčení o fyzické způsobilosti (Krajské ředitelství Policie Libereckého kraje)
	+ Diplomy ze soutěží
	+ Hodnocení žáků firmou, ve které žák konal odbornou praxi/absolvoval stáž

## Prezentace školy

* konzultační dny pro zájemce o studium – každé pondělí od 8:00 do16:00 hodin
* účast na výstavách vzdělávání v České Lípě, Děčíně, Liberci, Varnsdorfu
* interaktivní Den otevřených dveří
* Jeden den žákem Euroškoly
* přijímačky nanečisto
* účast žáků školy na olympiádách, soutěžích
* prezentace studijních oborů pro individuální zájemce o studium
* www stránky: [www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz), ceskalipa.euroskola.cz
* sociální sítě: Facebook, Instagram
* občasník Euronoviny
* zajištění cateringu a hostesingu pro významné instituce v regionu
* texty v regionálním tisku v internetové i tištěné podobě

## Řízení školy

* jako hlavní prvek v řízení školy využívat mezinárodní systém DIN EN ISO 9001: 2015 a systémově pracovat na neustálém zvyšování kvality řízení
* snažit se o maximální informovanost všech, kteří jsou ve vzdělávacím procesu zapojení, tj. učitelé, zaměstnanci, žáci a rodiče, všichni jsou informováni o cílech, úkolech, úspěších nebo problémech školy a všichni jsou zahrnuti do spoluřízení školy např. pomocí webové aplikace Bakaláři a webových stránek [www.euroskola.cz](http://www.euroskola.cz), ceskalipa.euroskola.cz
* vytvářet pro proces řízení vhodné podmínky a získat tak objektivní zpětnou vazbu pro řídící práci
* vytvářet atmosféru důvěry, respektu a vzájemné podpory

## Investice

Nadále bude probíhat běžná údržba a v letních měsících výmalba vybraných učeben a prostor školy.

## Celoživotní vzdělávání, rekvalifikační a vzdělávací kurzy

* nabízet veřejnosti i firmám kurzy vycházející z potřeb pracovního trhu
* pokračovat v činnosti Euroakademie třetího věku (EA3V) a 1. pobočky U3V Technické univerzity v Liberci zřízené při Euroškole Česká Lípa
* při realizaci kurzů využívat prostředky z fondů ESF a Města Česká Lípa
* aktivně vyhledávat spolupráci s firmami v regionu a získávat tak sociální partnery pro systém celoživotního vzdělávání
* zajistit projektové a grantové spolufinancování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

# Základní údaje o hospodaření školy

Euroškola Česká Lípa měla ve školním roce **2020/2021** čtyři zdroje příjmů: státní dotaci, školné, příjmy z hospodářské činnosti a z projektů a grantů.

## Audit hospodaření

Celé účetnictví je každoročně podrobeno auditu nezávislou auditorskou firmou, v jehož rámci jsou kontrolovány veškeré příjmy a náklady i účelnost a efektivita jejich využití. Součástí příloh Výroční zprávy je Zpráva auditora o ověření zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 ze dne 30. 6. 2022 včetně Výkazu zisku a v plném rozsahu (Příloha č. 4).

**Výsledky hospodaření školy za r. 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝNOSY** | **Kč** |
| **1** | **výnosy celkem** | **23 209 048** |
| **2** | dotace  | 18 545 490 |
| **3** | školné  | 3 874 797 |
| **4** | hospodářská činnost – kurzy  | 411 161 |
| **5** | ostatní výnosy | 377 600 |
| **NÁKLADY** | **22 927 403** |
| **1** | investiční náklady | 0 |
| **2** | neinvestiční náklady | 22 927 403 |
| **ROZDÍL** | **281 645** |
| **Položky neinvestičních nákladů** |  |
| **2.1** | mzdové náklady  | 16 242 959 |
| **2.2** | učební pomůcky a drobný materiál  | 1 333 846 |
| **2.3** | energie  | 512 230 |
| **2.4** | nájemné  | 1 237 777 |
| **2.5** | odpisy  | 42 957 |
| **2.6** | služby pro školu  | 462 509 |
| **2.7** | provozní náklady ostatní  | 3 095 125 |

Výrok auditora: rozhodnutí valné hromady společnosti Euroškola Česká Lípa o rozdělení zisku za ověřované období je v souladu se zaúčtováním v následujícím období. Je splněna podmínka použití zisku společnosti za rok 2021 podle zákona č. 306/1999 Sb. Povinné údaje k účetní závěrce včetně přílohy, výkazu zisků a ztrát a rozvahy za rok 2021 jsou zveřejněny v obchodním rejstříku na www.justice.cz.

## Vyúčtování dotace poskytnuté na období školního roku 2021/2022

Euroškole Česká Lípa střední odborné škole s.r.o. byla na období školního roku **2021/2022** poskytnuta dotace a zvýšená dotace ve výši **20 221 116,00 Kč** na financování běžného provozu školy a na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Ukazatel** | **Celkem v Kč** |
|
| **ř./sl.** | **a** | **b** |
| **1** | **Přijatá dotace na školní rok 2021/2022** | **20 221 116,00** |
| **2** | **Náklady školního roku 2021/2022 hrazené z dotace, v tom:** | **20 221 116,00** |
| **3** | **Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** | 12 983 667,28 |
| **4** | v tom: a) mzdy | 12 051 621,07 |
| **5** |  b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr | 932 046,21 |
| **6** | **Odvody na zákonné pojistné** | 4 146 530,00 |
| **7** | **Ostatní náklady celkem, v tom:** | 3 090 918,72 |
| **8** | učebnice a učební pomůcky | 372 839,57 |
| **9** | softwarové vybavení | 2 773,01 |
| **10** | IT vybavení | 114 621,62 |
| **11** | nákup vody, paliv, energie | 280 671,65 |
| **12** | služby pošt a telekomunikací | 70 525,62 |
| **13** | daně a poplatky | 0,00 |
| **14** | další vzdělávání pedagogických pracovníků | 2 770,90 |
| **15** | nájemné\* | 1 070 370,00 |
| **16** | opravy a udržování | 188 221,00 |
| **17** | cestovné | 0,00 |
| **18** | ostatní materiál a služby | 988 125,35 |
| **19** | **Rozdíl ř. 1 - 2** | **0,00** |
| \*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1. 1. 1997 |

# Informace o projednání výroční zprávy

Výroční zpráva byla projednána a její obsah byl schválen dne 3. října 2022 na Školské radě za přítomnosti předsedkyně Mgr. Michaely Hostinské (zástupkyně učitelů), paní Lankašové (zástupkyně zákonných zástupců nezletilých žáků) a Mgr. Radima Jendřejase, MBA, DBA (zástupce zřizovatele) – Pozvánka na jednání školské rady (Příloha č. 4)

Výroční zpráva je k nahlédnutí na webových stránkách školy ceskalipa.euroskola.cz/o-skole/skolni-dokumenty/vyrocni-zpravy/, v ředitelně školy, dále je k dispozici na odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚLK v Liberci.

V České Lípě dne 3. 10. 2022

 Mgr. Petra Kašparová

 ředitelka a jednatelka školy

# Seznam příloh

příloha č. 1: Certifikát DIN EN ISO 9001:2015 ze dne 7. 4. 2017

příloha č. 2: Zpráva auditora

příloha č. 3: Protokol o kontrole Čj. ČŠIL-425/22-L

příloha č. 4: Pozvánka na jednání Školské rady

příloha č. 5: Pokyn č. 10/2021 k organizaci školního roku 2021/2022 v termínech

příloha č. 6: Zpráva o činnosti výchovné poradkyně

příloha č. 7: Zpráva o činnosti školního metodika prevence

příloha č. 8: Certifikát – Mladý řemeslník roku 2021

příloha č. 9: Osvědčení o získání profesní kvalifikace Průvodce cestovního ruchu

příloha č. 10: Diplom za 1. místo ve III. ročníku střelecké soutěže Studentská střela

příloha č. 11: Europass Mobility

příloha č. 12: Euronoviny – školní časopis